

Муниципальное образовательное учреждение
Межшкольный учебный комбинат Дзержинского района г.Волгограда

Введено в действие

приказом директора МУК



Директор МОУ МУК

В.А. Петров

УТВЕРЖДЕНО

на педагогическом совете МУК

протокол от «23» августа 2013г. № 1

Председатель педагогического совета МУК

В.А. Петров

ПОЛОЖЕНИЕ

«30» 08. 13 № 01-25-04-14.

Волгоград

о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в МОУ МУК

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, разработано на основе:

- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Устава образовательного учреждения.

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Уставом МОУ МУК и в целях повышения ответственности каждого учителя за результаты труда, за степень усвоения каждым обучающимся федерального государственного образовательного стандарта проводится промежуточная аттестация учащихся.

В соответствии с Законом освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся.

1.2. Для выпускников, освоивших основные общеобразовательные программы общего образования в форме семейного образования или самообразования либо в иностранных образовательных учреждениях, промежуточная аттестация проводится по всем общеобразовательным предметам инвариантной части учебного плана образовательной организации.

1.3. Промежуточная аттестация проводится с целью оценки:

- эффективности изучения отдельных предметов;
- соответствия уровня сложности учебного материала учебно-познавательным возможностям обучающихся;
- оценки уровня эффективности учебной деятельности обучающихся на основании принятых критериев;
- соответствия уровня подготовки обучающихся требованиям федеральных государственных образовательных стандартов, глубины и прочности полученных знаний, навыков их практического применения.

II. Виды контроля результатов обучения

2.1. *Контроль* означает выявление, измерение и оценивание знаний, умений обучаемых.

Проверка - это выявление и измерение знаний, умений. Проверка - составной компонент контроля, основной дидактической функцией которого является обеспечение обратной связи между учителем и обучающимися, получение педагогом объективной информации о степени освоения учебного материала, своевременное выявление недостатков и пробелов в знаниях. Проверка имеет целью определение не только уровня и качества обученности обучающегося, но и объема учебного труда последнего.

Кроме проверки, контроль содержит в себе оценивание (как процесс) и оценку (как результат) проверки.

Основой для оценивания успеваемости обучающегося являются итоги (результаты) контроля. Учитываются при этом как качественные, так и количественные показатели работы обучающихся. Количественные показатели фиксируются в баллах или процентах, а качественные - в оценочных суждениях.

Отметка - это результат процесса оценивания, количественное выражение учебных достижений обучающихся в цифрах и баллах. Оценка учебных достижений – это процесс, по установлению степени соответствия реально достигнутых результатов планируемым целям. Оценке подлежат как объем, системность знаний, так и уровень развития интеллекта, навыков, умений, компетенций, характеризующие учебные достижения ученика в учебной деятельности.

2.2. *Основными принципами* проведения и организации всех видов контроля успеваемости являются:

- систематичность;
- учет индивидуальных особенностей обучаемого;
- коллегиальность (при проведении промежуточной аттестации обучающихся).

2.3. *Основными видами* контроля успеваемости являются:

- входной контроль;
- административный контроль;
- текущий контроль;
- промежуточная аттестация.

Входной контроль проводится в начале учебного года для определения уровня подготовленности обучающихся к продолжению образования

Административный контроль - подразумевает проверку степени усвоения обучающимися учебного материала за какой-то период, темы контроля находят отражение в плане работы МОУ МУК.

Текущий контроль успеваемости - это систематическая проверка знаний, умений, навыков обучающихся, проводимая учителем на текущих занятиях в соответствии с учебной программой.

Промежуточная аттестация определяет успешность развития обучающегося и усвоение им образовательной программы на определенном этапе обучения и проводится как оценка результатов обучения за определенный достаточно большой промежуток учебного времени - семестр, полугодие, год.

III. Формы контроля успеваемости

3.1. Текущий контроль успеваемости

Текущий контроль подразумевает различные виды проверочных работ - как письменных, так и устных, — которые проводятся непосредственно в учебное время и имеют целью оценить ход и качество работы обучающегося по освоению учебного материала. Баллы за каждое оценивание выставляются в классный (электронный) журнал и учитываются при выведении суммарного балла и общей оценки по предмету за семестр (полугодие, год).

Текущему контролю успеваемости подлежат обучающиеся всех групп.

Задачи текущего контроля знаний обучающихся:

- оценивание промежуточных результатов освоения обучающимися образовательной программы в виде отметки в балльном выражении.
- определение уровня освоения обучающимися раздела (темы) образовательной программы для перехода к изучению нового раздела учебного материала.
- корректировка учителем темпов изучения образовательной программы в зависимости от качества освоения изученного.

Текущий контроль осуществляется преподавателем, ведущим предмет, регулярно в рамках расписания занятий обучающегося и предполагает использование различных систем оценивания. Текущий контроль позволяет дать оценку результатам повседневной работы. В процессе данного вида контроля устанавливаются не только результат предшествующей работы, качество усвоения знаний, умений, навыков, но и готовность обучающихся к восприятию нового материала.

Основная цель данного контроля - анализ хода формирования знаний, умений и навыков, что дает учителю и ученику возможность своевременно отреагировать на недостатки, выявить их причины, принять необходимые меры к устранению, возвратиться к еще не усвоенным правилам, операциям и действиям.

У учащихся, обучающихся по индивидуальным учебным планам, текущий контроль осуществляется только по предметам, включённым в их индивидуальный план. Учащиеся, временно обучающиеся в санаторных школах, реабилитационных общеобразовательных учреждениях, текущий контроль успеваемости проходит на базе этих учебных заведений. Формы текущего контроля успеваемости определяет учитель с учетом контингента обучающихся, содержания учебного материала и используемых им образовательных технологий.

Основными формами текущего контроля успеваемости могут быть: письменные самостоятельные, контрольные, диагностические, практические, лабораторные, тестовые, зачетные и тому подобные работы учащихся обучающего характера, а также устный ответ обучающегося, требующие после обязательного анализа и оценивания, переноса отметок в классный (электронный) журнал.

Письменные самостоятельные, контрольные и другие виды работ обучающихся, а так же устный ответ, оцениваются по 5-балльной системе оценок. Отметка за выполненную письменную работу заносится в классный (электронный) журнал к следующему уроку, за исключением отметки за творческие работы (проекты) - не позже, чем через неделю после его защиты. Выставление неудовлетворительных отметок в первые уроки после отсутствия обучающегося нежелательно, т.к. сдерживает развитие успехов в учебно-

познавательной деятельности и формирует негативное отношение к учению и учебному предмету.

Текущий контроль успеваемости обучающихся направлен на поддержание учебной дисциплины, на выявление отношения обучающегося к изучаемому предмету, на организацию регулярных домашних занятий, на повышение уровня освоения текущего учебного материала; имеет воспитательные цели и учитывает индивидуальные психологические особенности обучающихся.

На основании результатов текущего контроля выводятся семестровые, полугодовые, годовые оценки.

Ответственность за систематичность и периодичность текущего контроля знаний обучающихся несут в равной степени учитель и заместитель директора по УВР, курирующий учебный предмет в соответствии с приказом о распределении функциональных обязанностей.

Права и ответственность участников образовательного процесса при осуществлении текущего контроля знаний обучающихся:

Учителя при осуществлении текущего контроля знаний обучающихся имеют право:

- выбора формы и методики проведения текущего контроля знаний обучающегося;
- выбора периодичности осуществления контроля.

Обучающиеся при проведении текущего контроля имеют право на:

- аргументированное объявление отметки за устный ответ - до конца учебного занятия, за письменный ответ - после проверки его письменной работы в установленные сроки;
- осуществление повторного контроля знаний при получении неудовлетворительной отметки за ответ;

Учитель несёт ответственность за мотивацию выставленной отметки за ответ обучающегося.

Учитель обязан планировать опрос обучающихся и фиксировать отметки в журнале на каждом уроке; наполняемость отметок должна быть высокой или средней.

Учитель обязан в случае оценивания знаний обучающегося неудовлетворительной оценкой опросить его в последующие 2 - 4 урока и зафиксировать отметку в журнале.

3.2. Входной контроль (контроль остаточных знаний, нулевой срез) – выявление пробелов в знаниях, умениях и навыках по предмету на начало нового учебного года.

3.3. Под административным контролем понимаются различные виды контрольных работ как письменных, так и устных, которые проводятся в учебное время и имеют целью оценить любой параметр учебных достижений обучающегося, исходя из задач администрации школы по анализу учебного процесса и условий образовательной среды. Результаты административных контрольных работ оцениваются по пятибалльной шкале.

Результаты административных контрольных работ могут быть (в зависимости от условий проведения такой аттестации) выставлены в классный (электронный) журнал, и учитываться при выведении суммарного балла и общей оценки по предмету за семестр, (полугодие, год). Формы проведения административной аттестации определяются администрацией МОУ МУК.

IV. Методы и формы организации контроля.

4.1. Устный контроль предназначен для проверки умения воспроизводить изученное, обосновывать отдельные понятия, законы.

К устным формам контроля относятся: устный ответ на поставленный вопрос; развернутый ответ по заданной теме; устное сообщение по избранной теме, собеседование; тестирование (с помощью технических средств обучения).

При фронтальной работе опрашивается весь класс. Желающие отвечают на вопросы с места, уточняя, дополняя друг друга.

Индивидуальная форма представляет ответы на серию вопросов. Обучающиеся следят за ответами друг друга, расширяют, углубляют их, дают условную оценку уровню сформированности знаний.

4.2. *Дифференцированно - групповая форма* контроля усвоения программы предполагает организацию контроля с учетом учебных возможностей обучающихся. Всем обучающимся даются упражнения, вопросы, задачи, примеры в соответствии с требованиями программы. Обучающимся с высшими учебными возможностями предлагаются задания повышенной трудности, требующие более высокого интеллектуального напряжения. Эта форма контроля ограждает обучающихся от неадекватной самооценки, предъявляет требование работать на уровне способностей. В этом проявляется ее высокая воспитательная роль.

4.3. К *письменным формам* контроля относятся: письменное выполнение тренировочных упражнений, лабораторных и практических работ, выполнение самостоятельной работы, письменной контрольной работы, творческой работы, подготовка реферата, проекта.

Письменный контроль осуществляется в конкретные отрезки времени. Находясь в жестком лимите времени, обучающиеся должны проявить готовность мобилизовать усилия, знания и умение для безошибочного выполнения работы. Уроки письменного контроля обладают большой мобилизующей силой, требуя от каждого обучающегося проявления наибольшей активности в выполнении предложенных заданий, что содействует формированию ответственного отношения к учебе.

Самостоятельная работа - наибольшая по времени (15-20 минут) письменная проверка знаний, умений и навыков обучающихся по небольшой (или еще не пройденной до конца) теме курса.

Если самостоятельная работа проводится на начальном этапе изучения темы, то она не оценивается (можно выделить отметкой, лишь удачные, правильно выполненные работы).

Если умение находится на стадии закрепления, автоматизации, то самостоятельная работа может оцениваться отметкой.

Самостоятельная работа может проводиться фронтально, небольшими группами и индивидуально. Индивидуальную самостоятельную работу может получить ученик, работающий в замедленном или ускоренном темпе.

Учитель может использовать индивидуальные самостоятельные работы для застенчивых, робких учеников, чувствующих дискомфорт при ответе у доски.

Тестирование - проверка знаний, умений и навыков по достаточно крупной и полностью изученной теме или всем темам, изученных за семестр, (полугодие, год) по специально подготовленным заданиям (тестам). Тесты могут быть подготовлены в бумажном и электронном варианте (с помощью специализированных программных средств) и содержать вопросы различных типов.

Зачет (зачетная работа)- контроль знаний, умений и навыков в устной или письменной форме по итогам изучения ряда тем или всей учебной программы. При этом используется безотметочная или пятибалльная системы оценки знаний, умений и навыков.

Контрольная работа используется при фронтальном текущем и итоговом контроле с целью проверки знаний, умений обучающихся по достаточно крупной и полностью изученной теме программы.

Проверочные контрольные работы осуществляются с учетом индивидуальных особенностей обучающихся.

Итоговые контрольные работы проводятся как оценка результатов обучения за определенный большой промежуток учебного времени и оцениваются отметкой.

4.4. *Разноуровневый мониторинг качества знаний, умений и навыков обучающихся в условиях внешней и внутренней дифференциации:* система разноуровневого контроля знаний умений и навыков, обеспечивающая высокое качество знаний обучающихся; способствующая повышению их активности и работоспособности на уроках, привитию интереса к собственной познавательной деятельности. Кроме того, она дает возможность учителю видеть каждого ученика, а каждому ученику, в свою очередь, видеть себя в развитии, т.е. сравнивать себя с собой в учебном процессе.

Разноуровневый мониторинг качества знаний, умений и навыков обучающихся включает в себя:

- дифференцированные задания с адаптацией применяются для обучения и проверки умения обучающихся выполнять работу по образцу;
- разноуровневые тестовые задания;
- лично-ориентированную контрольную работу;
- интеллектуальный марафон;
- портфолио по предмету.

4.5. Письменные самостоятельные, контрольные и другие виды работ обучающихся оцениваются по 5 - балльной системе.

V. Единые требования к отметке и оценке учебных достижений обучающихся

5.1. *Оценивание* - процесс соотношения полученных результатов и запланированных целей. Система оценивания определяет насколько успешно обучающийся освоил учебный материал или сформировал практический навык, показывает динамику успехов обучающихся в различных сферах познавательной деятельности. Система оценивания поощряет, развивает, способствует самооцениванию обучающихся. Система оценивания предусматривает связи учитель - ученик, родители (законные представители) - учитель, администрация - педагогический коллектив, что обеспечивает системный подход к формированию учебного процесса.

Отметка - это результат оценивания, количественное выражение учебных достижений обучающихся в цифрах и баллах.

5.2. *Задачи отметки:*

- отметка выступает средством диагностики образовательной деятельности;
- отметка является связующим звеном между учителем, обучающимся и родителями (законными представителями).

5.3. *Принципы выставления отметки:*

- справедливость и объективность (единые критерии оценивания знаний, умений и навыков обучающихся, известные ученикам заранее);
- учет возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся;
- гласность и прозрачность (доступность и понятность информации об учебных достижениях обучающихся, возможность любого заинтересованного лица проанализировать результаты и сделать соответствующие выводы);
- незыблемость (выставленная учителем отметка не должна подвергаться сомнению)

каждой из сторон даже в случае конфликтной ситуации и создания конфликтной комиссии, учитель замене не подлежит).

5.4. Критерии выставления отметок.

Основой для определения уровня знаний являются критерии оценивания и полнота знаний, их обобщенность и системность:

- полнота и правильность – это правильный, точный ответ;
- правильный, но неполный или неточный ответ;
- неправильный ответ;
- нет ответа.

При выставлении отметок необходимо учитывать классификацию ошибок и их качество:

- грубые ошибки;
- однотипные ошибки;
- негрубые ошибки;
- недочеты.

5.5. Шкала отметок

Успешность освоения учебных программ обучающихся оценивается по 5-балльной системе:

«5»-отлично, «4»-хорошо, «3»-удовлетворительно, «2»- неудовлетворительно, «1» - не выставляется.

Отметку «5» - получает обучающийся, если его устный ответ, письменная работа, практическая деятельность или другой вид учебной деятельности в полном объеме соответствуют учебной программе, допускается один недочет, объем знаний, умений и навыков составляет 90-100% содержания (правильный полный ответ, представляющий собой связное, логически последовательное сообщение на определенную тему, умения применять определения, правила в конкретных случаях). Обучающийся обосновывает свои суждения, применяет знания на практике, приводит собственные примеры.

Отметку «4» - получает обучающийся, если его устный ответ, письменная работа, практическая деятельность или другой вид учебной деятельности, в общем, соответствуют требованиям учебной программы, но имеются одна или две негрубые ошибки, или три недочета и объем знаний, умений и навыков составляет 70-90% содержания (правильный, но не совсем точный ответ).

Отметку «3» - получает обучающийся, если его устный ответ, письменная работа, практическая деятельность или другой вид учебной деятельности в основном соответствуют требованиям программы, однако имеется: 1 грубая ошибка и два недочета, или 1 грубая ошибка и 1 негрубая, или 2-3 грубых ошибки, или 1 негрубая ошибка и три недочета, или 4-5 недочетов. Обучающийся владеет знаниями, умениями и навыками в объеме 50-70% содержания (правильный, но не полный ответ, допускаются неточности в определении понятий или формулировке правил, недостаточно глубоко и доказательно обучающийся обосновывает свои суждения, не умеет приводить примеры, излагает материал непоследовательно).

Отметку «2» - получает обучающийся, если его устный ответ, письменная работа, практическая деятельность и ее результаты частично соответствуют требованиям программы, имеются существенные недостатки и грубые ошибки, объем знаний, умений и навыков обучающегося составляет 20-50% содержания (неполный ответ).

5.6. Отметки по итогам семестров, полугодий выставляются на основании текущих отметок, полученных обучающимися за устные и письменные ответы (работы), причем определяющими являются оценки за различные виды письменных работ. При оценке

письменных работ обучающихся, учитель руководствуется действующими нормами оценки знаний, умений и навыков обучающихся.

5.7. Норма выполнения практической части программного материала по всем предметам устанавливается в соответствии с требованиями к общеобразовательным программам. Проведение уроков, осуществление контроля по всем предметам учебного плана является обязательным требованием выполнения учителями программного материала и способствует более устойчивому и осознанному усвоению обучающимися тем и разделов школьных предметов, дает картину целостного представления о различных явлениях, эпохах, событиях, об изучаемых курсах в целом, развивает аналитические и мыслительные способности обучающихся.

VI. Промежуточная аттестация

6.1. Промежуточная аттестация проводится по всем предметам, согласно учебному плану МОУ МУК.

6.2. Промежуточная аттестация может быть как плановой, так и внеплановой.

6.3. *Плановая аттестация* является обязательной для обучающихся МОУ МУК, к ней относится:

- триместровая промежуточная аттестация в 5 - 9-х классах 3 раза в учебном году;
- полугодовая промежуточная аттестация проводится в 10 - 11-х классах за 1 и 2 полугодие;
- годовая аттестация проводится во всех классах 1 раз в учебном году.

6.3.1. Мотивированное и обоснованное решение об итоговом балле за триместр или полугодие, по результатам текущего контроля успеваемости обучающегося, принимается учителем самостоятельно с учетом результатов плановых контрольных, практических, лабораторных и других работ, а также устных ответов.

При определении итогового балла за триместр или полугодие учитель обращает внимание на динамику результатов плановых контрольных мероприятий и текущей успеваемости, учитывая при этом средний арифметический результат накопленных текущих оценок обучающегося.

В спорных случаях решение об итоговом балле за триместр или полугодие принимается на педагогическом совете: с внесением этого решения в протокол педагогического совета.

6.3.2. Результаты промежуточной аттестации заносятся в классные (электронные) журналы в специальную графу. В классный журнал записи должны производиться только ручкой синего цвета, без исправлений.

Результаты аттестации в обязательном порядке доводятся до сведения администрации образовательной организации в письменной форме. О неудовлетворительных результатах триместра (полугодия, года) МОУ МУК сообщает администрации образовательной организации в письменной форме предварительно.

Триместровые, полугодовые, так же как и годовые отметки выставляются за три дня до начала каникул. Администрация образовательной организации обязана довести до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей) итоги промежуточной аттестации в МОУ МУК.

6.3.3. В случае несогласия обучающихся и их родителей с выставленной итоговой отметкой по предмету за триместр, полугодие или год, она может быть пересмотрена. Для пересмотра, на основании письменного заявления родителей, приказом по МОУ МУК создается комиссия из трех человек, которая в форме контрольной работы, зачета, защиты реферата, творческой работы, тестирования или собеседования, в присутствии родителей обучающегося

определяет соответствие выставленной отметки по предмету фактическому уровню его знаний. Решение комиссии оформляется протоколом и является окончательным.

С целью информирования обучающихся и предоставления им возможности для улучшения отметки в триместрах или полугодиях в 5-11х классах предусматривается предварительное выставление отметок по каждому предмету учебного плана за две недели до окончания триместра или полугодия.

Итоговая отметка по учебному предмету, курсу за учебный год выставляется учителем на основе отметок за триместры или полугодия.

6.3.4. Обучающиеся, пропустившие по не зависящим от них обстоятельствам (например, длительная болезнь) более половины учебного времени, не аттестуются. Вопрос об аттестации таких обучающихся решается в индивидуальном порядке директором МОУ МУК совместно с педагогом и родителями обучающегося.

6.3.5. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

6.4. *Внеплановая аттестация* проводится в следующих случаях для:

- отдельных обучающихся: причина - это вынужденный отъезд обучающегося на основании заявления родителей (или законных представителей) обучающегося;
- групп - это незапланированное изменение календарного учебного графика по причине проведения экспертизы качества образования, подтвержденной органами управления образованием;
- для групп дистанционного обучения по мере прохождения модульных курсов.

6.5. Для обучающихся, освоивших основные общеобразовательные программы общего образования в форме семейного образования или самообразования, либо в иностранных образовательных учреждениях промежуточная итоговая аттестация, проводится по всем общеобразовательным предметам инвариантной части учебного плана класса или ступени обучения.

6.5.1. Для проведения промежуточной итоговой аттестации обучающихся в форме семейного образования или самообразования за курс класса директор МОУ МУК издает приказ о создании комиссии, в состав которой входят председатель комиссии, учитель по данному предмету и ассистенты учителя. Если несовершеннолетний, обучающийся не прошел промежуточную итоговую аттестацию за курс какого-либо класса, то он вправе продолжить обучение по очной форме обучения в установленном порядке.

Для обучающихся, сочетающих очную форму получения общего образования и обучение в форме самообразования или семейного образования составляется индивидуальный график посещения занятий и прохождения промежуточной итоговой аттестации в соответствии с режимом работы МОУ МУК и по согласованию с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего.

Неудовлетворительные результаты промежуточной итоговой аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной итоговой аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

МОУ МУК, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, обеспечивающие получение обучающимся общего образования в форме семейного образования, самообразования обязаны создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

Обучающиеся, не прошедшие промежуточной итоговой аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

Обучающиеся по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в очной форме.

VII. Заключение

7.1. Участниками образовательного процесса являются педагогические работники, родители (законные представители), обучающиеся. В соответствии с Уставом ОУ, каждый участник образовательного процесса имеет право на объективную оценку своей работы и защиту собственной точки зрения на результативность работы любого из участников образовательного процесса.

В МОУ МУК существует следующая инстанция, в компетенцию которой входит анализ объективности оценки результативности работы участников образовательного процесса. Это администрация МОУ МУК: директор, заместители директора по УВР. Обращение рассматривается в течение недели с момента подачи на имя директора и регистрации письменного обращения с изложением сути конфликта. Директор дает письменное распоряжение одному из заместителей о расследовании и предложениях по сути конфликта. Решение об объективности оценки выносится директором в форме приказа, распоряжения и в обязательном порядке доводится до членов педагогического коллектива.

Участники конфликта ставятся в известность о результатах расследования через ознакомление с содержанием приказа под роспись. Участники конфликта вправе обжаловать решение администрации в вышестоящих инстанциях.

Разработала заместитель директора
по учебно-воспитательной работе Цветкова Т.В.

« _____ » _____ 2013 г.