

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель департамента по
образованию администрации
Волгограда

Е.В. Пушкин

Приказ от № 1330
«23» декабря 2011г.

СОГЛАСОВАНО

Заместитель руководителя
департамента муниципального
имущества администрации
Волгограда

Ю.Н. Гуцин

«21» декабря 2011г.

СОГЛАСОВАНО

Начальник Дзержинского
территориального управления
департамента по образованию
администрации Волгограда

И.Г. Забунько

2011г.

УСТАВ
(новая редакция)

МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
МЕЖШКОЛЬНОГО УЧЕБНОГО КОМБИНАТА
ДЗЕРЖИНСКОГО РАЙОНА Г. ВОЛГОГРАДА

Принят
на Общем собрании работников
МОУ МУК
Протокол от 03 ноября 2011 г. № 4
Директор МОУ МУК

В.А. Петров

Волгоград
2011

Настоящее учреждение основано в 1976 году.

В 1993 году передано в муниципальную собственность решением Волгоградского областного совета народных депутатов от 10.06.1993 г. № 13/152 «О передаче в муниципальную собственность государственного имущества Волгоградской области» как межшкольный учебно-производственный комбинат Дзержинского района г. Волгограда, на базе которого приказом № 35 от 20.02.1995 г. управления образования администрации Волгограда учреждено муниципальное образовательное учреждение межшкольный учебно-производственный комбинат Дзержинского района г. Волгограда.

Приказом управления образования администрации Волгограда от 21.09.1995 г. № 507 муниципальное образовательное учреждение межшкольный учебно-производственный комбинат Дзержинского района г. Волгограда переименовано в муниципальное образовательное учреждение межшкольный учебно-технический центр Дзержинского района г. Волгограда.

Приказом департамента образования, спорта и молодежной политики администрации Волгограда от 14.07.2000 г. № 367 муниципальное образовательное учреждение межшкольный учебно-технический центр Дзержинского района г. Волгограда переименовано в муниципальное образовательное учреждение межшкольный учебный комбинат Дзержинского района г. Волгограда.

В соответствии с Гражданским Кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Законом Российской Федерации от 10.07.1992 № 3266-1 «Об образовании», постановлением Правительства Российской Федерации от 30.12.1999 № 1437 «Об утверждении Типового положения о межшкольном учебном комбинате», Уставом города-героя Волгограда и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, на основании постановления администрации Волгограда от 08.11.2011 № 3425 «О создании муниципальных образовательных учреждений Дзержинского района Волгограда путем изменения типа» создано муниципальное образовательное учреждение межшкольный учебный комбинат Дзержинского района г. Волгограда путем изменения типа существующего муниципального образовательного учреждения.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Официальное полное наименование учреждения: муниципальное образовательное учреждение межшкольный учебный комбинат Дзержинского района г. Волгограда (далее по тексту — Комбинат).

Сокращенное наименование учреждения: МОУ МУК Дзержинского района г. Волгограда.

1.2. Комбинат по своей организационно-правовой форме является муниципальным бюджетным образовательным учреждением, созданным для оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сфере образования.

Комбинат реализует образовательные программы в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности. Свидетельство о государственной аккредитации подтверждает право Комбината на выдачу в установленном порядке документов государственного образца об уровне образования по аккредитованным образовательным программам.

1.3. Статус Комбината:

Тип – образовательное учреждение.

Вид – межшкольный учебный комбинат.

Государственный статус Комбината, подтверждающий или изменяющий его тип и вид, устанавливается при государственной аккредитации Комбината.

1.4. Учредителем Комбината является муниципальное образование – городской округ город-герой Волгоград (муниципальное образование Волгоград).

Функции и полномочия учредителя от имени муниципального образования Волгоград осуществляют администрация Волгограда, департамент по образованию администрации Волгограда (далее Департамент), департамент муниципального имущества администрации Волгограда (далее Департамент муниципального имущества), Дзержинское территориальное управление департамента по образованию администрации Волгограда (далее Территориальное управление) в соответствии с муниципальными правовыми актами Волгограда.

Комбинат находится в ведении Территориального управления.

Юридические и фактические адреса органов, осуществляющих функции и полномочия учредителя:

Администрация Волгограда: 400131, Россия, Волгоград, ул. Володарского, 5;

Департамент муниципального имущества: 400131, Россия, Волгоград, ул. Волгодонская, 16;

Департамент: 400131, Россия, Волгоград, пр-кт им. В.И.Ленина, 17а;

Территориальное управление: 400075, Россия, Волгоград, ул. 51 Гвардейская, д. 5.

1.5. Собственником имущества, передаваемого в оперативное управление Комбинату, является муниципальное образование Волгоград.

Муниципальное образование Волгоград не несет ответственности по обязательствам Комбината.

Комбинат не отвечает по обязательствам муниципального образования Волгоград.

Департамент муниципального имущества осуществляет от имени муниципального образования Волгограда права собственника муниципального имущества Волгограда в части и порядке, определенных в соответствии с действующим законодательством.

1.6. Комбинат в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях», Законом Российской Федерации «Об образовании», иным законодательством Российской Федерации об образовании, в том числе Типовым положением о межшкольном учебном комбинате, иными законодательными и нормативными правовыми актами, настоящим Уставом.

При осуществлении приносящей доход деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, Комбинат руководствуется законодательством Российской Федерации, регулирующим данную деятельность.

1.7. Комбинат является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, лицевые счета, открытые в установленном порядке, а также печать с изображением Государственного герба Российской Федерации и со своим полным официальным наименованием, необходимые для осуществления деятельности штампы и бланки.

Комбинат приобретает от своего имени имущественные и личные неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Комбинат имеет имущество, закрепленное за ним Департаментом муниципального имущества на праве оперативного управления и имущество, приобретенное за счет средств, выделенных ему Департаментом на приобретение этого имущества.

Комбинат отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления муниципальным имуществом, как закрепленным за ним Департаментом муниципального имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Комбинатом Департаментом муниципального имущества или приобретенного Комбинатом за счет выделенных Департаментом средств, а также недвижимого имущества.

Комбинат в целях ведения своей уставной деятельности может выступать заказчиком на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд бюджетного учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.8. Комбинат самостоятелен в осуществлении образовательного процесса, подборе и расстановке кадров, научной, финансовой, хозяйственной и иной деятельности в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, Типовым положением о межшкольном учебном комбинате и настоящим Уставом.

1.9. К компетенции Комбината относятся:

- материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, осуществляемыми в пределах собственных финансовых средств;
- привлечение для осуществления деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, дополнительных источников финансовых и материальных средств;
- предоставление Департаменту и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самооценки деятельности Комбината (самообследования);
- подбор, прием на работу и расстановка кадров, ответственность за уровень их квалификации;
- использование и совершенствование методик образовательного процесса и образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий. Комбинат вправе использовать дистанционные образовательные технологии при всех формах получения образования в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;
- разработка и утверждение образовательных программ и учебных планов;
- разработка и утверждение рабочих программ учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей);
- разработка и утверждение по согласованию с Территориальным управлением годовых календарных учебных графиков;
- установление структуры управления деятельностью Комбината, штатного расписания, распределение должностных обязанностей;
- установление заработной платы работников Комбината, в том числе надбавок и доплат к должностным окладам, порядка и размеров их премирования;

- разработка и принятие Устава работниками Комбината для внесения его на утверждение в порядке, установленном муниципальным правовым актом Волгограда;
- разработка и принятие правил внутреннего распорядка Комбината, иных локальных актов;
- самостоятельное формирование контингента обучающихся в пределах оговоренной лицензией квоты;
- самостоятельное осуществление образовательного процесса в соответствии с настоящим Уставом, лицензией и свидетельством о государственной аккредитации;
- осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся Комбината в соответствии с настоящим Уставом и требованиями действующего законодательства;
- самостоятельное осуществление опытно-экспериментальной работы, научно-исследовательской деятельности, в том числе в рамках экспериментальных педагогических площадок;
- содействие деятельности учительских (педагогических) организаций (объединений) и методических объединений;
- координация в Комбинате деятельности общественных (в том числе детских и молодежных) организаций (объединений), не запрещенной законом;
- осуществление иной деятельности, не запрещенной законодательством Российской Федерации и предусмотренной настоящим Уставом;
- определение списка учебников в соответствии с утвержденными федеральными перечнями учебников, рекомендованных или допущенных к использованию в образовательном процессе, имеющих государственную аккредитацию и реализующих образовательные программы общего образования образовательных учреждениях, а также учебных пособий, допущенных к использованию в образовательном процессе в таких образовательных учреждениях;
- обеспечение функционирования системы внутреннего мониторинга качества образования в Комбинате;
- обеспечение создания и ведения официального сайта Комбината в сети Интернет.

1.10. Комбинат несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

- невыполнение функций, отнесенных к компетенции Комбината;
- реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса;
- качество образования своих выпускников;
- жизнь и здоровье обучающихся и работников Комбината во время образовательного процесса;
- нарушение прав и свобод обучающихся и работников Комбината;
- иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

1.11. Комбинат обеспечивает открытость и доступность следующей информации:

1.11.1 сведения:

- о дате создания Комбината;
- о структуре Комбината;
- о реализуемых основных и дополнительных образовательных программах с указанием численности лиц;
- об образовательных стандартах;
- о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования и квалификации;
- о материально-техническом обеспечении и об оснащенности образовательного процесса (в том числе о наличии библиотеки, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям);
- об электронных образовательных ресурсах, доступ к которым обеспечивается обучающимся;
- о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств по итогам финансового года.

1.11.2. копии:

- документа, подтверждающего наличие лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
- свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями);
- утвержденного в установленном порядке плана финансово-хозяйственной деятельности.

1.11.3. отчет о результатах самообследования;

1.11.4. порядок оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг, с указанием стоимости платных образовательных услуг;

1.11.5. сведения, указанные в пункте 3.2 статьи 32 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

Указанная информация подлежит размещению на официальном сайте Комбината в сети Интернет и обновлению в течение тридцати дней со дня внесения соответствующих изменений.

1.12. Медицинское обслуживание обучающихся Комбината обеспечивают органы здравоохранения. Медицинское обслуживание обучающихся в Комбинате осуществляется по договору Комбината с учреждениями здравоохранения Дзержинского района Волгограда.

1.13. Организация питания в Комбинате осуществляется по договору Комбината с предприятиями общественного питания.

1.14. Комбинат создает необходимые условия для работы предприятий общественного питания и медицинских учреждений и осуществляет контроль их работы в целях охраны и укрепления здоровья обучающихся и работников Комбината.

1.15. В Комбинате создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений) не допускаются.

1.16. Место нахождения Комбината:

Юридический адрес:

400012, Россия, г. Волгоград, Дзержинский район, ул. Иртышская, 29 а.

Фактический адрес:

400012, Россия, г. Волгоград, Дзержинский район, ул. Иртышская, 29 а.

400075, Россия, г. Волгоград, Дзержинский район, ул. Краснополянская, 40 а.

400137, Россия, г. Волгоград, Дзержинский район, б-р 30-летия Победы, 56 а.

1.17. Комбинат в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе образовывать образовательные объединения (ассоциации и союзы), в том числе с участием учреждений, предприятий и общественных организаций (объединений). Указанные образовательные объединения создаются в целях развития и совершенствования образования и действуют в соответствии со своими уставами. Порядок регистрации и деятельности указанных образовательных объединений регулируется законом.

1.18. Комбинат может устанавливать прямые связи с учреждениями, предприятиями, организациями, в том числе зарубежными, в целях развития и совершенствования образовательного процесса.

1.19. Для ведения своей уставной деятельности Комбинат имеет следующие структурные подразделения:

- учебная мастерская профиля «Основы парикмахерского искусства»;
- автошкола;
- медиастудия;
- библиотека;
- информационная группа;
- ресурсный центр по предпрофильной подготовке и профильному обучению;
- муниципальный межшкольный центр методической и технической поддержки использования ИТ и ЭОР;
- профориентационный центр.

Структурные подразделения комбината не являются юридическими лицами, действуют на основании Положений о структурных подразделениях. Руководитель структурного подразделения назначается директором Комбината.

2. ЦЕЛИ И ОСНОВНЫЕ ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОМБИНАТА

2.1. Комбинат является социально ориентированной некоммерческой организацией, не имеющей извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности и не распределяющей полученную прибыль между участниками.

2.2. Основными целями Комбината являются:

- формирование общей и технологической культуры личности обучающихся путем реализации основных общеобразовательных программ основного общего и среднего (полного) общего образования по предмету «Технология», «Информатика и ИКТ», профильной подготовки, профессиональной подготовки, обеспечивающих реализацию федерального государственного образовательного стандарта;

- удовлетворение образовательных потребностей и запросов обучающихся;
- обеспечение духовно-нравственного развития, воспитания и качества подготовки обучающихся;
- адаптация обучающихся к жизни в обществе на основе осознанного выбора профессии в ходе технологической и профессиональной подготовки;
- создание основы для осознанного выбора и последующего освоения обучающимися профессиональных образовательных программ;
- воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;
- формирование здорового образа жизни.

2.3. Комбинат осуществляет обучение и воспитание в интересах личности, общества, государства, обеспечивает охрану здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности обучающегося в самообразовании и получении дополнительного образования.

2.4. Комбинат создает условия для реализации гражданами Российской Федерации гарантированного государством права на получение общедоступного и бесплатного общего образования всех ступеней.

2.5. Деятельность Комбината основывается на принципах демократии, гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, гражданственности, свободного развития личности, автономности и светского характера образования.

2.6. Основным видом деятельности Комбината, осуществляемым за счет средств муниципального бюджета, является реализация образовательных программ в соответствии с муниципальным заданием и лицензией на осуществление образовательной деятельности Комбината.

2.7. Комбинат вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых он создан, и соответствует этим целям.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

3.1. Прием в Комбинат осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Правила приема граждан в Комбинат в части, не урегулированной законодательством Российской Федерации, определяется Департаментом.

3.2. Комбинат на основании договоров о сетевом взаимодействии с муниципальными общеобразовательными учреждениями Дзержинского района Волгограда о передаче учебных часов учебного плана совместно и по согласованию с Территориальным управлением самостоятельно формирует контингент обучающихся из муниципальных общеобразовательных учреждений Дзержинского района Волгограда и порядок их обучения.

3.3. При комплектовании в Комбинате учебных классов (групп) из обучающихся муниципальных общеобразовательных учреждений Дзержинского района Волгограда обучающимся представляется возможность выбора профессии (из указанных в лицензии Комбината), по которой они желают получить профессиональную подготовку, курса по выбору (элективному курсу).

Для зачисления в классы (группы) профессиональной подготовки и изучения курсов по выбору обучающиеся предоставляют в Комбинат заявление, в котором указана выбранная ими профессия или курс по выбору. Для освоения программ профессиональной подготовки родители (законные представители) предоставляют в Комбинат медицинскую справку об отсутствии противопоказаний для освоения выбранной обучающимся профессии.

В состав учебных групп для изучения общеобразовательных дисциплин «Технология», «Информатика и ИКТ», «Предпрофильная подготовка» могут включаться обучающиеся разных муниципальных общеобразовательных учреждений Дзержинского района, передавших учебные часы для изучения данных дисциплин в соответствии с договором. Списочный состав обучающихся в учебные классы (группы) оформляется приказом по Комбинату.

3.4. Содержание образования в Комбинате определяется образовательными программами, утверждаемыми и реализуемыми Комбинатом самостоятельно. Основная образовательная программа в Комбинате разрабатывается на основе соответствующих примерных основных образовательных программ и должна обеспечивать достижение обучающимися результатов освоения основных образовательных программ, установленных соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами.

3.5. Комбинат в соответствии с переданным ему количеством часов:

3.5.1. Реализует следующие виды образовательных программ, определяющих статус Комбината (основные программы): общеобразовательные программы основного общего и среднего (полного) общего образования в части изучения дисциплин «Информатика и ИКТ», «Технология», в том числе обеспечивающие дополнительную (углубленную) подготовку обучающихся с целью трудового воспитания, профессиональной ориентации и подготовки обучающихся.

3.5.2. Осуществляет:

- профессиональную ориентацию обучающихся муниципальных общеобразовательных учреждений Дзержинского района Волгограда;
- предпрофильную подготовку обучающихся 8-9 классов муниципальных общеобразовательных учреждений Дзержинского района Волгограда;
- профессиональную подготовку обучающихся 8 - 11 классов муниципальных общеобразовательных учреждений Дзержинского района Волгограда.

3.6. Комбинат может предоставлять бесплатные дополнительные образовательные услуги, (в пределах выделенных бюджетных средств):

- реализовывать дополнительные образовательные программы, имеющие целью трудовое воспитание, профессиональную ориентацию и профессиональную подготовку обучающихся;
- проведение семинаров, консультаций для родителей (законных представителей) обучающихся.

3.7. Комбинат вправе оказывать населению, предприятиям, учреждениям и организациям платные дополнительные образовательные услуги (обучение по дополнительным образовательным программам, преподавание специальных курсов и циклов дисциплин, репетиторство, занятия с обучающимися углубленным изучением предметов и другие услуги), не предусмотренные соответствующими образовательными программами и федеральными государственными образовательными стандартами.

Комбинат может предоставлять следующие платные дополнительные образовательные услуги, не предусмотренные образовательными программами, определяющими

статус Комбината и государственными образовательными стандартами (на договорной основе):

- преподавание специальных дисциплин сверх часов и сверх программы по данной дисциплине, предусмотренной учебным планом;
- проведение занятий по углубленному изучению предметов (за рамками основных образовательных программ);
- репетиторство;
- ведение различных курсов:
 - по подготовке к поступлению в учебное заведение;
 - по переподготовке кадров с освоением новых специальностей при наличии необходимой лицензии;
- реализация услуг, изделий, программного обеспечения, полученных в процессе трудовой деятельности преподавателей и сотрудников, а также при выполнении ими заказов предприятий или организаций;
- создание различных студий, групп, творческих объединений по обучению и приобщению детей к знаниям мировой культуры, живописи, графики, народных промыслов и всему тому, что направлено на всестороннее развитие гармоничной личности и не может быть дано в рамках государственных образовательных стандартов;
- проведение курсов, семинаров, лекций, для педагогов других образовательных учреждений;
- реализация методических пособий, разработанных педагогами Комбината для сопровождения образовательного процесса;
- оказание услуг населению по профконсультированию и профдиагностике;
- проведение курсов по изучению различных информационных технологий для обучающихся.

3.8. Организация образовательного процесса в Комбинате строится на основе годового календарного учебного графика, согласованного с Территориальным управлением, учебного плана, разрабатываемого Комбинатом в соответствии с федеральным базисным и региональным учебными планами, и регламентируется расписанием занятий.

3.9. Обучение и воспитание является общедоступным и бесплатным. Образовательный процесс в Комбинате осуществляется на русском языке.

3.10. Обучающиеся, освоившие в полном объеме образовательную программу учебного года, переводятся в следующий класс по результатам промежуточной аттестации. Информация об итогах проведения промежуточной аттестации направляется Комбинатом в муниципальное общеобразовательное учреждение Дзержинского района Волгограда, направившее обучающего на обучение в Комбинат в соответствии с заключенным договором.

Комбинат самостоятельно выбирает систему оценок, форму, порядок и периодичность промежуточной аттестации обучающихся, в соответствии с Положением, утвержденным Педагогическим советом Комбината.

При проведении промежуточной аттестации обучающихся используется пятибалльная шкала оценивания. Отметки по пятибалльной школе: «5» – отлично, «4» – хорошо, «3» - удовлетворительно, «2» - неудовлетворительно.

Отметки обучающихся фиксируются в классных журналах и дублируются в дневниках обучающихся.

Текущая аттестация обучающихся включает в себя поурочное, потемное, полугодое, trimestровое (по четвертям) оценивание результатов их учебы и проводится:

- во 5-9-х классах - по триместрам (четвертям);
- в 10-11-х классах - по полугодиям.

Промежуточная (годовая) аттестация проводится во 5-8-м, 10-м классах в форме итоговых контрольных работ, тестирования, собеседования, защиты рефератов, творческих проектов.

Комбинат осуществляет индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах данных об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях в порядке, утвержденном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

Родителям (законным представителям) обучающихся обеспечивается возможность ознакомления с ходом и содержанием образовательного процесса, а также с оценками успеваемости обучающихся.

3.11. Обучающиеся на ступенях основного общего и среднего (полного) общего образования, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному из предметов «Технология», «Информатика и ИКТ», переводятся в следующий класс условно. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение следующего учебного года. Комбинат обязан создать условия обучающимся для ликвидации этой задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации. Информация о наличии академической задолженности и ее ликвидации передается Комбинатом администрации муниципального общеобразовательного учреждения Дзержинского района Волгограда, направившего обучающего на обучение в Комбинат.

3.12. Профессиональная подготовка обучающихся в Комбинате завершается сдачей квалификационного экзамена.

Квалификационные экзамены по профессии (специальности) в Комбинате, как правило, завершаются за две недели до начала итоговой аттестации в общеобразовательных учреждениях.

Порядок присвоения квалификации по профессии (специальности) устанавливается в соответствии с Положением об итоговой аттестации выпускников учреждений начального профессионального образования, утвержденным Министерством образования и науки Российской Федерации.

Обучающемуся, сдавшему квалификационный экзамен, выдается свидетельство установленного образца.

Лицо, не сдавшее квалификационный экзамен, получает справку об обучении по профессии (специальности), форма которой устанавливается Комбинатом. Справка заверяется печатью Комбината.

3.13. Образовательные программы осваиваются в Комбинате в очной форме.

3.14. Обучающиеся Комбината имеют право на получение образования по индивидуальным учебным планам, на ускоренный курс обучения.

Обучение по индивидуальным учебным планам осуществляется в соответствии с действующими нормативными документами, локальными актами Комбината и настоящим Уставом.

Перевод на обучение по индивидуальному учебному плану осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) обучающегося. Уровень реализации программ и сроки их освоения определяются Комбинатом с учетом запросов родителей (законных представителей).

Обучающемуся по индивидуальному учебному плану предоставляется возможность получать консультации по учебным предметам, литературу из учебного фонда Комбината, пользоваться учебными кабинетами для проведения практических работ.

Порядок, форма и сроки проведения промежуточной и итоговой аттестации обучающегося по индивидуальному учебному плану устанавливаются Комбинатом в соответствии с действующими нормативными документами.

3.15. Учебный год в Комбинате начинается с 1 сентября, если этот день приходится на выходной день, то в этом случае учебный год начинается в первый, следующий за ним, рабочий день.

Продолжительность учебного года составляет не менее 34 недель.

3.16. Продолжительность каникул в течение учебного года составляет не менее 30 календарных дней, летом – не менее 8 недель.

3.17. Учебная нагрузка и режим занятий обучающихся определяются на основе рекомендаций, согласованных с органами здравоохранения.

3.18. Численность обучающихся в классах (группах) устанавливается на основе государственных нормативных требований по охране труда, санитарных норм и техники безопасности в зависимости от условий организации труда, особенностей трудовой и профессиональной подготовки, контингента обучающихся.

Предельная наполняемость классов (групп) в Комбинате устанавливается в количестве 25 обучающихся.

3.19. При проведении практических занятий по трудовому обучению «Технологии», «Информатике и ИКТ» и профессиональной подготовке допускается деление класса (группы) на две подгруппы, если наполняемость класса (группы) составляет 25 человек.

При наличии у Комбината необходимых условий и средств возможно деление на классов (групп) с меньшей наполняемостью.

3.20. Дисциплина в Комбинате поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся и работников Комбината. Применение методов физического и психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

4. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА. РАБОТНИКИ КОМБИНАТА.

4.1. Участниками образовательного процесса являются обучающиеся, педагогические работники Комбината, мастера производственного обучения, родители (законные представители) обучающихся.

4.2. Комбинат обеспечивает права каждого обучающегося в соответствии с Конвенцией о правах ребенка, принятой 44-ой сессией Генеральной ассамблеи ООН, Законом Российской Федерации «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Законом Российской Федерации «Об образовании» и другими нормами действующего законодательства.

Обучающиеся в Комбинате имеют право на:

- получение образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями (требование обязательности общего образования применительно к конкретному обучающемуся сохраняет силу до достижения им возраста 18 лет, если соответствующее образование не было получено обучающимся ранее);
- обучение в пределах федеральных государственных образовательных стандартов, федеральных государственных требований по индивидуальным учебным планам;
- ускоренный курс обучения;
- бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами библиотеки Комбината;
- получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг;
- участие в управлении Комбинатом в форме, определенной Уставом;
- уважение человеческого достоинства, свободу совести и информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- свободное посещение мероприятий, не предусмотренных учебным планом;
- защиту от всех форм физического и психического насилия;
- охрану жизни и здоровья во время образовательного процесса.

4.3. Обучающиеся в Комбинате обязаны:

- выполнять Устав Комбината;
- добросовестно учиться;
- бережно относиться к имуществу Комбината;
- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Комбината;
- выполнять требования работников Комбината в части, отнесенной Уставом и правилами внутреннего распорядка Комбината к их компетенции;
- не курить в учебных корпусах и на территории Комбината;
- не употреблять наркотические, токсические средства и не приносить их в учебные помещения;
- не употреблять алкогольные напитки и не приносить их в учебные помещения;
- соблюдать правила по охране труда, технике безопасности, санитарии и гигиене.

4.4. Отношения между Комбинатом и родителями (законными представителями) обучающихся регулируются настоящим Уставом.

4.5. Родители (законные представители) имеют право:

- защищать законные права и интересы детей;
- выбирать формы получения образования;
- участвовать в управлении Комбинатом в форме, определенной ее Уставом;
- знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса, с оценками успеваемости обучающихся;

- знакомиться с Уставом Комбината и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, в том числе с правилами внутреннего распорядка Комбината, правилами поведения обучающихся; расписанием учебных занятий и др.;

- оказывать Комбинату посильную помощь в реализации его уставных задач;

- оказывать Комбинату благотворительную помощь в соответствии с действующим законодательством.

4.6. Родители (законные представители) обязаны:

- обеспечить получение детьми среднего (полного) общего образования;

- нести ответственность за воспитание своих детей, получение ими общего образования;

- регулярно контролировать посещение занятий обучающимися;

- своевременно предоставлять Комбинату необходимую информацию об обучающемся, воспитаннике;

- выполнять Устав Комбината в части, касающейся их прав и обязанностей;

- уважать труд и права работников Комбината, поддерживать их авторитет;

- возмещать вред, причиненный обучающимся имуществу Комбината, в порядке, предусмотренном ст.ст. 1064, 1073, 1074 Гражданского кодекса Российской Федерации;

- соблюдать условия договоров, заключенных с Комбинатом.

4.7. Комбинат самостоятелен в подборе, приеме на работу и расстановке кадров и несет ответственность за уровень их квалификации. Комплектование персонала Комбината осуществляется в соответствии со штатным расписанием в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

Для работников Комбината работодателем является данное учреждение. Трудовые отношения между Комбинатом и его работниками возникают на основании трудового договора, заключаемого ими в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

4.8. На педагогическую работу принимаются лица, имеющие необходимую профессионально-педагогическую квалификацию, соответствующую требованиям квалификационной характеристики по должности работников образования и полученной специальности, подтвержденную документами государственного образца об уровне образования и (или) квалификации.

К педагогической деятельности в Комбинат не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии со вступившим в законную силу приговором суда;

- имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности;

- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;
- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

Перечни соответствующих медицинских противопоказаний и преступлений, при наличии которых лица не допускаются к педагогической деятельности, устанавливаются федеральными законами.

4.9. Работники Комбината имеют право на:

- участие в управлении Комбинатом в порядке, определяемом Уставом;
- защиту профессиональной чести и достоинства;
- нормальные и безопасные условия труда, защиту в случаях чрезвычайных ситуаций;
- иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

4.10. Педагогические работники Комбината имеют право на:

- самостоятельный выбор и использование методики обучения и воспитания, учебников, учебных пособий и материалов, методов оценки знаний обучающихся;
- прохождение не реже чем один раз в пять лет профессиональной переподготовки или повышение квалификации в соответствии с федеральными государственными требованиями к минимуму содержания дополнительной профессиональной образовательной программы и уровню профессиональной переподготовки педагогических работников, установленными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;
- аттестацию на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию и получение ее в случае успешного прохождения аттестации;
- сокращенную рабочую неделю, на удлиненный оплачиваемый отпуск, на досрочное назначение трудовой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- включение в педагогический стаж работы в данном учреждении с момента его основания;
- длительный, сроком до 1 года отпуск не реже, чем через каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы. Порядок и условия предоставления длительного отпуска определяются соответствующим Положением, утвержденным Советом Комбината;
- меры социальной поддержки, установленные законодательством Российской Федерации, законами Волгоградской области, муниципальными правовыми актами города-героя Волгограда.

4.11. Работники Комбината обязаны:

- иметь необходимую профессиональную квалификацию, соответствующую требованиям квалификационных характеристик по должности и полученной специальности, подтвержденную документами об образовании;

- выполнять Устав Комбината и соблюдать Правила внутреннего трудового распорядка;
- выполнять условия трудового договора;
- выполнять должностные инструкции;
- соблюдать должностные обязанности по охране труда;
- охранять жизнь и здоровье обучающихся во время образовательного процесса;
- защищать детей от всех форм физического и психического насилия;
- сотрудничать с семьей по вопросам воспитания и обучения детей;
- незамедлительно сообщать администрации Комбината о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью обучающихся, других работников, сохранности имуществу Комбината (в том числе имущества третьих лиц, находящегося в Комбинате, если Комбинат несет ответственность за сохранность этого имущества).

4.12. Для педагогических работников Комбината устанавливается сокращенная продолжительность рабочего времени не более 36 часов в неделю.

Учебная нагрузка педагогических работников Комбината, оговариваемая в трудовом договоре, может ограничиваться верхним пределом в случаях, установленных законодательством Российской Федерации. Объем учебной нагрузки (педагогической работы) педагогических работников устанавливается, исходя из количества часов по учебному плану и учебным программам, обеспеченности кадрами, других условий работы в Комбинате.

Учебная нагрузка, объем которой больше или меньше нормы часов за ставку заработной платы, устанавливается только с письменного согласия педагогического работника.

Установленный в начале учебного года объем учебной нагрузки не может быть уменьшен в течение учебного года по инициативе администрации Комбината, за исключением случаев уменьшения количества часов по учебным планам и программам, сокращения количества учебных групп.

При установлении учебной нагрузки на новый учебный год педагогическим работникам, для которых Комбинат является местом основной работы, как правило, сохраняется ее объем и преемственность учебного процесса в группах.

5. КОМПЕТЕНЦИЯ ОРГАНОВ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИХ ФУНКЦИИ И ПОЛНОМОЧИЯ УЧРЕДИТЕЛЯ КОМБИНАТА.

5.1. Администрация Волгограда в установленном порядке осуществляет следующие функции и полномочия учредителя Комбината:

5.1.1. Принимает решение о создании, реорганизации, изменении типа, ликвидации Комбината;

5.1.2. Определяет порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Комбината;

5.1.3. Определяет предельно допустимое значение просроченной кредиторской задолженности Комбината, превышение которого влечет расторжение трудового договора с

руководителем Комбината по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

5.1.4. Определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности Комбината и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

5.2. Департамент в установленном порядке осуществляет следующие функции и полномочия учредителя Комбината:

5.2.1. Выполняет функции и полномочия учредителя Комбината при его создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации (за исключением функций и полномочий, отнесенных к компетенции администрации Волгограда);

5.2.2. Утверждает устав Комбината, а также вносимые в него изменения по согласованию с Департаментом муниципального имущества и Территориальным управлением;

5.2.3. Принимает решение об изменении типа и вида Комбината, определяющих его государственный статус, в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации об образовании;

5.2.4. Определяет правила приема граждан в Комбинат;

5.2.5. Предварительно согласовывает совершение Комбинатом крупных сделок, соответствующих критериям, установленным Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

5.2.6. Принимает решения об одобрении сделок с участием Комбината, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными Федеральным законом «О некоммерческих организациях»;

5.2.7. Приостанавливает приносящую доход деятельность Комбината, если она идет в ущерб образовательной деятельности, до решения суда по этому вопросу;

5.2.8. Принимает решение об изъятии в бюджет дохода Комбината, полученного от оказания платных дополнительных образовательных услуг, если указанные услуги были оказаны вместо образовательной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета;

5.2.9. Устанавливает порядок определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Комбината, оказываемые им сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных действующим законодательством, в пределах установленного муниципального задания.

5.2.10. Осуществляет контроль за деятельностью Комбината в соответствии с законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами Волгограда;

5.2.11. Осуществляет иные функции и полномочия учредителя, установленные федеральными законами и нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации или Правительства Российской Федерации, муниципальными правовыми актами Волгограда.

5.3. Территориальное управление в установленном порядке осуществляет следующие функции и полномочия учредителя Комбината:

5.3.1. Назначает руководителя Комбината по согласованию с Департаментом. Заключает и прекращает трудовой договор с руководителем Комбината;

5.3.2. Формирует и утверждает муниципальное задание в соответствии с предусмотренными уставом Комбината основными видами деятельности;

5.3.3. Осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Комбинатом;

5.3.4. Проводит экспертную оценку последствий заключаемого Комбинатом договора аренды закрепленного за ним объектов собственности, для обеспечения образования, воспитания, развития детей;

5.3.5. Осуществляет контроль за деятельностью Комбината в соответствии с законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами Волгограда;

5.3.6. Определяет виды и перечень (а также вносимые в него изменения) особо ценного движимого имущества, закрепленного за Комбинатом либо приобретенного Комбинатом за счет средств, выделенных ему Департаментом, на приобретение такого имущества.

5.3.7. В случае прекращения деятельности Комбината, а также в случае аннулирования соответствующей лицензии, лишения Комбината государственной аккредитации, истечения срока действия свидетельства о государственной аккредитации обеспечивает перевод обучающихся с согласия родителей (законных представителей) в другие муниципальные образовательные учреждения соответствующего типа.

5.4. Департамент муниципального имущества в установленном порядке осуществляет следующие функции и полномочия учредителя Комбината:

5.4.1. Закрепляет за Комбинатом на праве оперативного управления муниципальное имущество;

5.4.2. Изымает из оперативного управления Комбината муниципальное имущество;

5.4.3. Осуществляет контроль за деятельностью Комбината в соответствии с муниципальными правовыми актами администрации Волгограда, в части обеспечения сохранности и эффективного использования имущества.

6. УПРАВЛЕНИЕ КОМБИНАТОМ.

6.1. Управление Комбинатом осуществляется в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании», Типовым положением о межшкольном учебном комбинате на принципах демократии, гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, гражданственности, свободного развития личности, автономности и светского характера образования.

6.2. Управление Комбинатом осуществляется на основе сочетания принципов самоуправления коллектива и единоначалия.

Формами самоуправления Комбината являются: Совет Комбината, Общее собрание работников, Педагогический совет.

Комбинат вправе создавать иные органы общественного самоуправления Комбината.

6.3. Общее руководство Комбинатом осуществляет Совет Комбината (далее Совет), высшим органом которого является Общее собрание работников Комбината, Педагогический совет.

Совет создан в целях содействия осуществлению самоуправленческих начал, развитию инициативы коллектива, реализации прав автономии Комбината в решении вопросов, способствующих организации образовательного процесса и финансово-

хозяйственной деятельности, расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощению в жизнь государственно-общественных принципов управления.

6.4. Высшим органом общественного самоуправления Комбината является Совет, который состоит из представителей работников Комбината, обучающихся, родителей, общественности. Кандидатуры в члены Совета выдвигаются на соответствующих собраниях коллективов. В Совет могут входить представители органов, осуществляющих управление в сфере образования.

В своей деятельности Совет руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, а также настоящим Уставом.

6.4.1. Основными задачами Совета являются:

- участие в определении основных направлений деятельности Комбината;
- защита и содействие в реализации прав и законных интересов участников образовательного процесса;
- содействие созданию оптимальных условий для осуществления образовательного процесса, повышения качества образования, наиболее полного удовлетворения образовательных потребностей населения;
- осуществление общественного контроля за деятельностью Комбината.

6.4.2. Совет:

- определяет стратегию развития Комбината;
- утверждает основные направления развития Комбината;
- разрабатывает меры по совершенствованию содержания образования, внедрению инновационных технологий;
- ведает вопросами этики и гласности;
- контролирует расходование средств, являющихся собственностью Комбината;
- рассматривает и утверждает локальные акты Комбината по вопросам, находящимся в компетенции Совета;
- заслушивает отчеты директора Комбината, его заместителей и других работников о работе Комбината по итогам учебного и финансового года, отчеты о расходовании бюджетных и внебюджетных средств, вносит предложения по совершенствованию работы администрации и Комбината в целом; знакомится с итоговыми документами по проверке Комбината и содействует выполнению мероприятий по устранению недостатков в работе;
- создает временные или постоянные комиссии, советы по различным направлениям работы Комбината, устанавливает их полномочия;
- участвует в разработке и согласовывает локальные акты Комбината, устанавливающие виды, размеры, условия и порядок произведения выплат стимулирующего характера работникам Комбината, показатели и критерии оценки качества и результативности труда работников Комбината;
- участвует в оценке качества и результативности труда работников Комбината, распределении выплат стимулирующего характера работникам и согласовывает их распределение в порядке, устанавливаемом локальными актами Комбината;
- обсуждает и вносит свои предложения по вопросу внесения изменений к Уставу Комбината;

- утверждает Программу развития Комбината;
- обсуждает и вносит свои предложения по вопросу укрепления и развития материально-технической базы Комбината в соответствии с современными требованиями к организации образовательного процесса;
- обсуждает и вносит свои предложения по режиму работы Комбината, в т.ч. продолжительности учебной недели, времени начала и окончания занятий, годовому календарному учебному графику в соответствии с требованиями действующего законодательства;
- содействует созданию здоровых и безопасных условий обучения в Комбинате;
- обсуждает и вносит свои предложения по вопросу введения профилей и других направлений дифференциации обучения;
- обсуждает и вносит предложения по развитию платных образовательных услуг;
- рассматривает жалобы и заявления обучающихся, родителей (законных представителей);
- поддерживает общественные инициативы по совершенствованию и развитию обучения и воспитания детей; творческие поиски педагогических работников в организации опытно-экспериментальной работы; определяет пути взаимодействия образовательного учреждения с научно-исследовательскими, производственными, образовательными и иными организациями, ассоциациями, творческими союзами с целью создания необходимых условий для разностороннего развития обучающихся и профессионального роста педагогов;
- ходатайствует перед директором Комбината о поощрении работников Комбината или о принятии к ним мер дисциплинарного взыскания (при наличии оснований);
- ходатайствует, при наличии оснований, перед органами, осуществляющими функции и полномочия учредителя, и другими органами о награждении, премировании и других поощрениях директора Комбината или о принятии к нему мер дисциплинарного воздействия;
- обсуждает заключение договорных отношений Комбината;
- содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Комбината;
- осуществляет общественный контроль за деятельностью Комбината;
- представляет совместно с директором Комбината интересы Комбината в государственных органах, органах местного самоуправления, общественных организациях;
- в рамках действующего законодательства принимает необходимые меры, ограждающие педагогических работников и администрацию Комбината от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность;
- участвует в подготовке и утверждает Публичный (ежегодный) доклад Комбината (публичный доклад подписывается совместно директором Комбината и председателем Совета).

6.4.3. Формирование Совета:

Совет состоит из избираемых членов, представляющих интересы:

- родителей (законных представителей) обучающихся – 2 представителя (избираются на общем родительском собрании);
- работников Комбината 10 представителей (избираются на общем собрании работников, выдвижение оформляется протоколом);
- обучающихся, достигших возраста 14 лет, – 2 представителя (избираются на общем собрании обучающихся соответствующих учебных групп профильных направлений);
- представители общественности, юридических лиц, представители органов местного самоуправления и органов, выполняющих функции и полномочия учредителя Комбината, чья профессиональная и (или) общественная деятельность, знания, возможности могут позитивным образом содействовать функционированию и развитию Комбината (кооптированные члены Совета) – 1 представитель (приглашается представитель общественности);

В состав Совета по должности входит директор Комбината.

В случае выбытия членов Совета, в срок, не превышающий 1 месяца, проводится процедура выдвижения новых кандидатов коллективами Комбината. В 10-тидневный срок после выдвижения кандидатов издается приказ директора Комбината о введении новых кандидатов в состав Совета.

Состав Совета формируется на срок, определяемый общим собранием работников Комбината, и утверждается приказом директора Комбината в 10-тидневный срок после выдвижения кандидатов. В приказе также указывается дата первого заседания Совета.

6.4.4. Организация работы Совета.

Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал, а также по инициативе председателя Совета, директора Комбината или по требованию не менее 25% членов Совета.

Дата, время, повестка заседания Совета, а также необходимые материалы доводятся до сведения членов Совета не позднее, чем за 3 дня до заседания.

На первом заседании избираются председатель Совета, секретарь Совета, распределяются обязанности. Директор Комбината не может быть избран на пост председателя Совета.

Члены Совета Комбината выполняют свои обязанности на общественных началах.

Председатель Совета организует его работу, контролирует выполнение решений Совета, председательствует на заседаниях.

Совет Комбината имеет право создавать постоянные и (или) временные комиссии, руководство работой комиссии возлагается на члена Совета.

На заседании Совета с правом совещательного голоса могут присутствовать участники образовательного процесса, не являющиеся членами Совета, поставив об этом в известность председателя Совета не позднее, чем за 3 дня до заседания.

Решения Совета принимаются простым большинством голосов открытым голосованием и в течение 3-х дней после принятия решений доводятся до сведения участников образовательного процесса.

Решения Совета Комбината являются правомочными, если на его заседании присутствовало не менее двух третей состава и за них проголосовало не менее двух третей присутствующих. Решения Совета Комбината, принятые в пределах его полномочий, являются обязательными для администрации и всех членов трудового коллектива Комбината.

Решения Совета оформляются протоколом. Протокол подписывает председатель Совета и секретарь. Протоколы Совета входят в номенклатуру дел Комбината.

6.5. Работниками Комбината являются все граждане, участвующие своим трудом в его деятельности на основе трудового договора (контракта).

Полномочия работников Комбината осуществляется Общим собранием работников (далее – Общее собрание). Деятельность Общего собрания регламентируется настоящим Уставом.

6.5.1. Общее собрание:

- рассматривает и принимает Устав Комбината, изменения, вносимые в него;
- заслушивает отчет директора о работе Комбината;
- утверждает план развития Комбината;
- рассматривает и принимает Правила внутреннего трудового распорядка, другие локальные акты по вопросам, входящим в его компетенцию, принимает решение о заключении коллективного договора;
- рассматривает вопросы по созданию оптимальных условий для организации коллективного труда и профессионального роста каждого работника;
- содействует поддержке общественных инициатив по совершенствованию и развитию деятельности Комбината;
- рассматривает и согласовывает локальные акты по вопросам, касающимся оплаты труда и интересов работников Комбината, предусмотренных трудовым законодательством;
- рассматривает кандидатуры работников Комбината к награждению;
- определяет численность и сроки полномочий комиссии по трудовым спорам, избрание её членов.

6.5.2. Состав и порядок работы Общего собрания.

Общее собрание проводится не реже 2-х раз в год.

В состав Общего собрания входят все работники, для которых Комбинат является основным местом работы.

Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей состава работников Комбината.

Общее собрание ведет председатель, избираемый из числа участников. Председатель организует деятельность Общего собрания, осуществляет контроль за подготовкой вопросов к заседанию.

На Общем собрании избирается также секретарь, который ведет всю документацию и подготавливает ее для сдачи в архив в установленном порядке.

Председатель и секретарь Общего собрания избираются сроком на один учебный год, при необходимости собрание избирает счетную комиссию.

Решения могут приниматься путем проведения как открытого, так и тайного голосования.

Решения общего собрания являются правомочными, если на нем присутствовало не менее двух третей состава и за них проголосовало не менее половины присутствующих (при равном количестве голосов решающим является голос председателя Общего собрания).

Решения, принятые Общим собранием в пределах его полномочий и в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации, после утверждения их директором Комбината являются обязательными для администрации и всех членов трудового коллектива. Все решения общего собрания своевременно доводятся до сведения всех участников образовательного процесса.

6.5.3. Документация и отчетность Общего собрания.

Заседания Общего собрания оформляются протоколом, в котором фиксируется ход обсуждения вопросов, предложения и замечания участников Общего собрания.

Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания (в случае избрания счетной комиссии к протоколу прилагается протокол счетной комиссии).

Документы Общего собрания входят в номенклатуру дел Комбината.

6.6. Организация образовательного процесса в Комбинате осуществляется Педагогическим советом Комбината (далее – Педагогический совет).

Деятельность Педагогического совета регламентируется настоящим Уставом.

6.6.1. Задачи Педагогического совета:

- реализация государственной политики по вопросам образования;
- совершенствование образовательного процесса и его результатов;
- создание предпосылок и условий для постоянного роста профессионального уровня педагогов Комбината.

6.6.2. Педагогический Совет:

- рассматривает основные вопросы образовательного процесса в Комбинате;
- разрабатывает меры по совершенствованию содержания образования, внедрению инновационных технологий;
- утверждает образовательную программу, разрабатываемую Комбинатом самостоятельно на основе соответствующих примерных основных образовательных программ и обеспечивающую достижение обучающимися результатов освоения основных образовательных программ, установленных соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами;
- обсуждает и утверждает планы работы Комбината, образовательные программы и учебные планы; рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей);
- утверждает по согласованию с Территориальным управлением годовой календарный учебный график;
- принимает решение о переводе и выпуске обучающихся, оставлении обучающегося на повторное обучение обучающегося, имеющего академическую задолженность по двум и более предметам;
- утверждает систему оценок при промежуточной аттестации обучающихся, формы и порядок ее проведения;
- рассматривает результаты анализа деятельности педагогического коллектива Комбината за определенный период;
- определяет цели и задачи на учебный год;

- принимает и рекомендует к утверждению на Совете Комбината концепцию, программу развития Комбината;
- определяет содержание образования, формы, методы образовательного процесса и способы их реализации;
- определяет направления экспериментальной деятельности, анализирует ее результаты;
- принимает решения об обеспечении комплексной безопасности образовательного процесса по итогам контроля соблюдения СанПиН, требований пожарной безопасности, охраны труда;
- рассматривает вопросы нарушения обучающимися или педагогическими работниками Устава Комбината;
- рекомендует кандидатуры педагогов к награждению государственными наградами, присвоению почетных званий и иных знаков отличия;
- принимает локальные акты Комбината по вопросам, входящим в его компетенцию.

6.6.3. Состав Педагогического совета.

В состав Педагогического совета входят директор Комбината, его заместители, все педагогические работники Комбината.

В работе Педагогического совета по мере необходимости могут принимать участие представители учредителя, руководители иных органов самоуправления Комбината, заведующий библиотеки, мастера производственного обучения, а также обучающиеся и их родители (законные представители).

Председателем Педагогического совета является директор Комбината. Для ведения протоколов заседаний и организации делопроизводства Педагогического совета из числа педагогов избирается секретарь.

6.6.4. Организация работы Педагогического совета.

Педагогический совет работает в соответствии с планом работы Комбината и собирается на заседания по мере необходимости, но не реже 4-х раз в год.

Решения Педагогического совета принимаются открытым голосованием и являются правомочными, если на его заседании присутствовало не менее двух третей состава коллектива (при равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета).

Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляют директор Комбината и ответственные лица, указанные в решении. Решения Педагогического совета являются обязательными для исполнения, вводятся в действие приказом директора Комбината.

В случае несогласия с решением Педагогического Совета директор Комбината может воспользоваться правом приостановить выполнение решения, информировать об этом Территориальное управление, которое в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон рассматривает заявление директора Комбината, знакомится с мотивированными мнениями заинтересованных сторон и выносит окончательное решение по спорному вопросу.

6.6.5. Педагогический совет имеет право приглашать на заседания представителей общественных организаций, учреждений, органов власти, органов местного самоуправления, родителей (законных представителей) обучающихся с правом совещательного голоса.

6.6.6. Делопроизводство Педагогического совета.

Протоколы заседаний Педагогического совета подписываются его председателем и секретарем.

Протоколы нумеруются постранично, ежегодно брошюруются, скрепляются подписью директора Комбината, заверяются печатью Комбината. Протоколы Педагогического совета входят в номенклатуру дел Комбината.

6.7. Для реализации основных задач Комбината могут создаваться научно-методический Совет и предметные методические объединения (кафедры), действующие на основании соответствующих Положений.

6.8. В Комбинате на добровольной основе могут создаваться органы ученического самоуправления, ученические организации, научные общества обучающихся. Органы ученического самоуправления действуют на основании утвержденных Положений, содержание которых не должно вступать в противоречие с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

6.9. Непосредственное руководство Комбинатом осуществляет прошедший соответствующую аттестацию директор, назначенный Территориальным управлением по согласованию с Департаментом на основании трудового договора.

Условия трудового договора с директором Комбината в части ответственности за обеспечение сохранности и эффективное использование имущества и денежных средств согласовываются с Департаментом муниципального имущества и департаментом финансов администрации Волгограда.

Директору Комбината совмещение его должности с другой оплачиваемой руководящей должностью (кроме научного и научно-методического руководства) внутри и вне Комбината не разрешается.

6.10. Директор Комбината:

- без доверенности действует от имени Комбината, представляет ее интересы в отношениях с государственными органами, органами местного самоуправления, юридическими и физическими лицами;
- руководит деятельностью Комбината на основе единоначалия;
- использует имущество и средства Комбината, заключает договоры, выдает доверенности;
- определяет структуру управления деятельностью Комбината, утверждает штатное расписание, правила внутреннего распорядка;
- осуществляет материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, оборудованность помещений в соответствии с государственными и местными требованиями и нормативами, а также определяет меры социальной поддержки обучающихся и работников, в том числе за счет привлечения внебюджетных средств;
- обеспечивает целенаправленное и рациональное расходование денежных средств;
- обеспечивает сохранность и использование имущества Комбината, в том числе недвижимого и особо ценного движимого имущества, по целевому назначению в соответствии с видами деятельности Комбината;
- привлекает для осуществления уставной деятельности Комбината дополнительные источники финансирования и материальные средства, включая средства спонсоров;

- издает в пределах своей компетенции приказы и дает указания, обязательные для всех работников и обучающихся Комбината;
- обеспечивает соблюдение трудового законодательства, осуществляет подбор, прием на работу по трудовому договору, расстановку педагогических и других работников Комбината, повышение их квалификации и увольнение в соответствии с трудовым законодательством;
- имеет право перераспределять должностные обязанности между заместителями, работниками Комбината или при необходимости поручать им выполнение новых обязанностей;
- определяет обязанности всех работников Комбината;
- издает приказы об организации учебного процесса;
- обеспечивает представление в установленном порядке отчетов и другой необходимой информации о деятельности Комбината;
- осуществляет текущее руководство образовательной, хозяйственной и финансовой деятельностью Комбината, за исключением вопросов, отнесенных действующим законодательством или настоящим Уставом к компетенции органов, осуществляющих полномочия Учредителя или иных органов Комбината;
- исполняет другие обязанности согласно должностной инструкции, утвержденной начальником Территориального управления.

6.11. Директор Комбината несет ответственность:

- за невыполнение функций, отнесенных к его компетенции;
- за реализацию не в полном объеме образовательных программ;
- за жизнь, здоровье обучающихся и работников во время образовательного и воспитательного процесса;
- за нецелевое использование средств муниципального бюджета;
- перед Комбинатом в размере убытков, причиненных Комбинату в результате совершения крупной сделки с нарушением требований действующего законодательства, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной;
- другие нарушения законодательства Российской Федерации.

Директор Комбината несет ответственность перед государством, обществом и органами, осуществляющими функции и полномочия Учредителя, за свою деятельность в соответствии с функциональными обязанностями, предусмотренными квалификационными требованиями, трудовым договором и настоящим Уставом.

7. СТРУКТУРА ФИНАНСОВОЙ И ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОМБИНАТА

Комбинат самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность, решает вопросы, связанные с заключением договоров, определением своих обязательств и иных условий, не противоречащих законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

Комбинат обеспечивает исполнение своих обязательств в соответствии с муниципальным заданием, планом финансово-хозяйственной деятельности и в пределах денежных средств, полученных в установленном порядке.

7.1. Имущество Комбината

7.1.1. Имущество закрепляется за Комбинатом на праве оперативного управления Департаментом муниципального имущества и является муниципальной собственностью Волгограда.

Земельные участки, необходимые для выполнения Комбинатом своих уставных задач, предоставляются ему на праве постоянного (бессрочного) пользования в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.1.2. Источниками формирования имущества Комбината в денежной и иных формах являются:

- субсидии из бюджета муниципального образования Волгоград;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- имущество, закрепляемое за Комбинатом на праве оперативного управления;
- другие, не запрещенные действующим законодательством, поступления.

7.1.3. Имущество и денежные средства Комбината отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определенных настоящим Уставом.

Особо ценное движимое имущество, закрепленное за Комбинатом Департаментом муниципального имущества или приобретенное за счет средств, выделенных ему Департаментом на приобретение этого имущества, а также находящееся у Комбината недвижимое имущество подлежат обособленному учету.

7.1.4. Департамент муниципального имущества вправе изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество, закрепленное за Комбинатом либо приобретенное Комбинатом за счет средств бюджета Волгограда.

7.1.5. Комбинат владеет, пользуется закрепленным имуществом в пределах, установленных законодательством, муниципальными правовыми актами Волгограда, в соответствии с целями своей деятельности, назначением имущества и, если иное не установлено законом, распоряжается имуществом с согласия Департамента муниципального имущества.

Комбинат без согласия Департамента муниципального имущества не вправе распоряжаться недвижимым и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Департаментом муниципального имущества или приобретенным Комбинатом за счет средств, выделенных ей Департаментом на приобретение такого имущества

Под особо ценным движимым имуществом понимается движимое имущество, без которого осуществление Комбинатом своей уставной деятельности будет существенно затруднено.

Остальным имуществом, находящимся на праве оперативного управления, Комбинат вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

7.1.6. Комбинат не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Комбинатом, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Комбинату Департаментом, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральными законами.

7.1.7. Комбинат вправе выступать в качестве арендатора и (или) арендодателя имущества в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Муниципальное имущество, закрепленное за Комбинатом, может сдаваться в аренду с согласия Департамента муниципального имущества по согласованию с Советом Комбината и при получении положительного экспертного заключения Территориального управления.

7.1.8. Комбинат вправе осуществлять иные сделки с имуществом в случаях и в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

Комбинат вправе с согласия Департамента муниципального имущества передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника (если иное не установлено условиями их предоставления) имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним Департаментом муниципального имущества или приобретенного Комбинатом за счет средств, выделенных ему Департаментом на его приобретение, а также недвижимого имущества.

Крупная сделка может быть совершена Комбинатом только с предварительного согласия Департамента.

Крупная сделка, совершенная с нарушением требований действующего законодательства может быть признана недействительной по иску Комбината или Департамента, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Департамента.

7.1.9. Продукция и доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении, а также имущество, приобретенное Комбинатом по договору или иным основаниям, поступают в оперативное управление Комбинату в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.1.10. Комбинат несет ответственность за сохранность и эффективное использование закрепленного за ним муниципального имущества. Контроль за использованием по назначению и сохранностью муниципального имущества, закрепленного за Комбинатом на праве оперативного управления осуществляет Департамент муниципального имущества.

7.2. Финансирование деятельности Комбината

7.2.1. Финансовое обеспечение образовательной деятельности Комбината осуществляется на основе установленных нормативов обеспечения образовательной деятельности.

7.2.2. Финансовое обеспечение выполнения Комбинатом муниципального задания осуществляется в виде субсидий из бюджета Волгограда.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Комбинатом Департаментом муниципального имущества или приобретенных Комбинатом за счет средств, выделенных ему Департаментом на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

В случае сдачи в аренду недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Комбинатом Департаментом муниципального имущества или приобретенного Комбинатом за счет средств, выделенных ему Департаментом на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Территориальным управлением не осуществляется.

Порядок формирования муниципального задания и порядок финансового обеспечения выполнения этого задания определяются администрацией Волгограда.

7.2.3. Комбинат вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые средства за счет предоставления платных дополнительных образовательных и иных предусмотренных Уставом услуг, а также за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц.

7.2.4. Комбинат осуществляет операции с поступающими ей средствами через лицевые счета, открываемые в установленном порядке.

Комбинат не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами.

7.2.5. Основными видами деятельности Комбината, осуществляемыми за счет средств бюджета Волгограда, является реализация образовательных программ в соответствии с муниципальным заданием и лицензией на осуществление образовательной деятельности Комбината.

7.2.6. Все средства, поступающие в Комбинат, направляются на цели ее деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

7.2.7. Комбинат определяет направления использования средств, полученных им за счет бюджета и иных источников, установленных настоящим Уставом, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.3. Приносящая доход деятельность Комбината.

7.3.1. Комбинат вправе осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана, и соответствующую этим целям. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Комбината.

7.3.2. В соответствии с законодательством Российской Федерации Комбинат имеет право осуществлять по договорам с юридическими и физическими лицами следующую приносящую доход деятельность:

- оказание потребителям в соответствии с законодательством Российской Федерации платных образовательных услуг по реализации основных и дополнительных образовательных программ основного общего и среднего (полного) общего образования, не предусмотренные соответствующими образовательными программами, федеральными государственными образовательными стандартами и федеральными государственными требованиями;

- оказание консультационных, информационных и маркетинговых услуг в образовательной сфере деятельности;

- организация и проведение ярмарок, выставок, выставок-продаж, конференций, семинаров и иных аналогичных мероприятий.

Виды деятельности, требующие в соответствии с законодательством Российской Федерации лицензирования, осуществляются Комбинатом только после получения соответствующей лицензии.

Департамент вправе приостановить приносящую доход деятельность Комбината, если она осуществляется в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной настоящим Уставом.

7.3.3. Платные образовательные услуги, оказываемые Комбинатом.

7.3.3.1. Оказание Комбинатом платных дополнительных образовательных услуг регламентируется Положением, разработанным в соответствии с требованиями действующего законодательства и утвержденным Советом Комбината, а также договором об оказании платных дополнительных образовательных услуг, заключаемым между Комбинатом и заказчиком (потребителем) данных услуг.

7.3.3.2. Комбинат в обязательном порядке доводит до заказчика (потребителя), в том числе путем размещения в удобном для обозрения месте, информацию, содержащую следующие сведения:

- наименование и место нахождения (адрес) исполнителя, сведения о наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности и свидетельства о государственной аккредитации с указанием регистрационного номера и срока действия, а также наименования, адреса и телефона органа, их выдавшего;
- уровень и направленность реализуемых основных и дополнительных образовательных программ, формы и сроки их освоения;
- перечень образовательных услуг, стоимость которых включена в основную плату по договору, и перечень дополнительных образовательных услуг, оказываемых с согласия потребителя, порядок их предоставления;
- стоимость образовательных услуг, оказываемых за основную плату по договору, а также стоимость образовательных услуг, оказываемых за дополнительную плату, и порядок их оплаты;
- порядок приема и требования к поступающим.

7.3.3.3. Комбинат также предоставляет для ознакомления по требованию заказчика (потребителя):

- устав Комбината;
- лицензию на осуществление образовательной деятельности и другие документы, регламентирующие организацию образовательного процесса;
- адрес и телефон органов, осуществляющих функции и полномочия учредителя Комбината;
- образцы договоров, в том числе об оказании платных дополнительных образовательных услуг;
- основные и дополнительные образовательные программы, стоимость образовательных услуг по которым включается в основную плату по договору;
- дополнительные образовательные программы, специальные курсы, циклы дисциплин и другие дополнительные образовательные услуги, оказываемые за плату только с согласия потребителя;
- перечень категорий потребителей, имеющих право на получение льгот, а также перечень льгот, предоставляемых при оказании платных образовательных, в том числе платных дополнительных образовательных, услуг, в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами.

Комбинат обязан сообщать заказчику (потребителю) по его просьбе другие относящиеся к договору и соответствующей образовательной услуге сведения.

7.3.3.4. Платные дополнительные образовательные услуги оказываются только с согласия заказчиков (потребителей) на основании договора, заключенного в письменной форме.

7.3.3.5. На оказание Комбинатом платных дополнительных образовательных услуг составляется смета.

При осуществлении наличных денежных расчетов с заказчиками (потребителями) применяется контрольно-кассовая техника либо денежные расчеты за оказанные услуги осуществляются через кредитные учреждения посредством безналичного расчета.

7.3.3.6. При обнаружении недостатков оказанных образовательных услуг, в том числе оказания их не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами и учебными планами, заказчик (потребитель) вправе по своему выбору потребовать:

- безвозмездного оказания образовательных услуг;
- соответствующего уменьшения стоимости оказанных образовательных услуг;
- возмещения понесенных расходов по устранению недостатков оказанных образовательных услуг своими силами или третьими лицами.

Заказчик (потребитель) вправе расторгнуть договор и потребовать полного возмещения убытков, если в установленный договором срок недостатки оказанных образовательных услуг не устранены Комбинатом, либо имеют существенный характер.

7.3.3.8. Комбинат ежегодно предоставляет Территориальному управлению и обществу отчет о поступлении и расходовании средств, полученных в счет оплаты платных дополнительных образовательных услуг.

Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета. В противном случае средства, заработанные посредством такой деятельности, изымаются Департаментом в бюджет Волгограда.

7.3.3.9. Средства, полученные Комбинатом от безвозмездных поступлений, а также средства от приносящей доход деятельности используются на обеспечение уставной деятельности Комбината.

7.4. Оплата труда работников Комбината.

7.4.1. Фонд оплаты труда работников Комбината формируется на календарный год исходя из объема лимитов бюджетных ассигнований и средств, полученных от приносящей доход деятельности.

7.4.2. Система оплаты труда работников Комбината включает в себя размеры окладов, должностных окладов, ставок заработной платы, выплаты компенсационного и стимулирующего характера.

7.4.3. Комбинат, в пределах имеющихся у нее средств на оплату труда, самостоятельно определяет размеры окладов, должностных окладов, ставок заработной платы, а также размеры доплат, надбавок, премий и иных выплат без ограничения их максимальными размерами, в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Волгоградской области, муниципальными правовыми актами Волгограда, определяющими систему и условия оплаты труда работников муниципальных образовательных учреждений Волгограда, а также Положением об оплате труда работников Комбината, иными локальными нормативными актами Комбината, утвержденными в установленном порядке.

7.4.4. Заработная плата и должностной оклад работнику Комбината выплачиваются за выполнение им функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым

договором. Выполнение работником Комбината других работ и обязанностей оплачивается по дополнительному договору, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

8. УЧЕТ, ОТЧЕТНОСТЬ И КОНТРОЛЬ В КОМБИНАТЕ

8.1. Комбинат ведет бухгалтерский учет в соответствии с требованиями действующего законодательства и представляет бухгалтерскую, финансовую и статистическую отчетность, ведет налоговый учет и представляет в налоговые органы по месту регистрации все необходимые отчеты и документы, а также представляет отчетность во внебюджетные фонды.

8.2. Должностные лица Комбината несут установленную законодательством Российской Федерации дисциплинарную, административную и уголовную ответственность за искажение государственной отчетности.

8.3. Комбинат осуществляет внутренний контроль за использованием средств бюджета и внебюджетных источников финансирования в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

8.4. Внешний контроль за исполнением законодательства Российской Федерации в области бюджетной и финансовой дисциплины в Комбинате осуществляют уполномоченные органы местного самоуправления.

9. РЕГЛАМЕНТАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

9.1. Деятельность Комбината наряду с законодательством Российской Федерации регламентируется локальными актами Комбината.

9.2. Виды локальных актов, регламентирующих деятельность Комбината:

- приказ;
- утверждаемые приказами в установленном порядке:
 - а) правила;
 - б) положения;
 - в) инструкции;
 - г) порядки.

9.3. Локальные акты Комбината не могут противоречить настоящему Уставу и действующему законодательству.

Локальные нормативные акты, утвержденные органами самоуправления Комбината, также утверждаются и (или) вводятся в действие приказом директора Комбината.

9.4. При необходимости регламентации деятельности Комбината, определенной статьей 13 Закона Российской Федерации «Об образовании», иными локальными актами последние подлежат регистрации в качестве дополнений к настоящему Уставу.

10. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ КОМБИНАТА, ИЗМЕНЕНИЕ ЕГО ТИПА

10.1. Комбинат может быть реорганизован в иную некоммерческую образовательную организацию в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Порядок реорганизации Комбината устанавливается администрацией Волгограда.

10.2. Реорганизация Комбината может быть осуществлена в форме ее слияния, присоединения, разделения, выделения или преобразования.

10.3. Реорганизация Комбината осуществляется с обязательным обеспечением прав обучающихся на продолжение образования, обеспечением прав работников Комбината в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации.

10.4. Решение о реорганизации Комбината принимается администрацией Волгограда в форме постановления.

10.5. Изменение типа Комбината не является ее реорганизацией.

Решение об изменении типа Комбината в целях создания муниципального казенного или автономного образовательного учреждения принимается администрацией Волгограда в форме постановления.

10.6. Ликвидация образовательного учреждения может осуществляться:

– в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном администрацией Волгограда;

– по решению суда в случае осуществления Комбинатом деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности, запрещенной законом, либо деятельности, не соответствующей ее уставным целям.

10.7. Решение о ликвидации Комбината принимается администрацией Волгограда в форме постановления.

10.8. Принятию администрацией Волгограда решения о ликвидации Комбината должна предшествовать предварительная экспертная оценка Департаментом последствий принятого решения для обеспечения жизнедеятельности, образования, воспитания, развития, отдыха и оздоровления детей, для оказания им медицинской, лечебно-профилактической помощи, для социального обслуживания.

Предварительная экспертная оценка проводится в порядке, установленном администрацией Волгограда.

10.9. Имущество (земельные участки, здания, строения, сооружения, оборудование и иное имущество) Комбината, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Комбината, передается в муниципальную имущественную казну Волгограда на основании распоряжения Департамента муниципального имущества, если иное не предусмотрено действующим законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами Волгограда.

10.10. Комбинат считается прекративший свое существование после внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

10.11. При ликвидации или реорганизации Комбината, осуществляемых, как правило, по окончании учебного года, Территориальное управление берет на себя ответственность за перевод обучающихся в другие муниципальные образовательные учреждения по согласованию с их родителями (законными представителями).

11. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ КОМБИНАТА

11.1. Изменения в Устав Комбината разрабатываются Комбинатом и принимаются Общим собранием работников Комбината.


11.2. Изменения в настоящий Устав утверждаются приказом Департамента по согласованию с Департаментом муниципального имущества и Территориальным управлением, в соответствии с муниципальным правовым актом Волгограда.

11.3. Регистрируются изменения в Устав в порядке, предусмотренном законодательством для регистрации правоустанавливающих документов.

Приложение № 1
к Уставу (новая редакция)
муниципального образовательного
учреждения межшкольного учебного
комбината Дзержинского района
г. Волгограда

Введено в действие
приказом директора МОУ МУК
от 03.11.2011 № 109
Директор МОУ МУК
м.п.  В.А.Петров
« 3 » ноября 2011 г.



УТВЕРЖДЕНО
на совете МОУ МУК
протокол от 03.11.2011 № 3
Председатель совета МОУ МУК
 Е.А.Сапрыкина
« 3 » ноября 2011 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

03.11.2011 г. № 01-16-07-01

об оказании платных дополнительных образовательных услуг

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Перечень нормативных документов, на основании которых разрабатывается Положение об оказании платных дополнительных образовательных услуг:

1. Закон РФ «Об образовании».
2. Закон РФ «О защите прав потребителей».
3. Гражданский кодекс РФ.
4. Типовое положение об образовательном учреждении для детей дошкольного и младшего школьного возраста
5. Постановление Правительства РФ от 05.07.2001 г. № 505 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг в сфере дошкольного и общего образования».
6. Приказ Минобразования России от 10.07.2003 г. № 2994 «Об утверждении примерной формы договора об оказании платных образовательных услуг в сфере общего образования».
7. Письмо Минобразования России от 21.07.1995 г. № 52-м «Об организации платных дополнительных образовательных услуг».
8. Письмо Минобразования России от 11.12.2001 № 05-51-38ин/24-05 «О лицензировании образовательной деятельности образовательных учреждений дошкольного и общего образования в части предоставления ими платных дополнительных образовательных услуг».
9. Письмо Минобразования России от 23.08.2000 г. № 22-06-922 «О соблюдении законодательства Российской Федерации в области образования при предоставлении платных дополнительных образовательных услуг в общеобразовательных учреждениях».

10. Письмо Министерства по налогам и сборам РФ от 19.03.2004 г. № 44-0-14/225 «О применении контрольно-кассовой техники».
11. Постановление Правительства РФ от 06.05.2008 г. № 359 «О порядке осуществления наличных денежных расчетов и (или) расчетов с использованием платежных карт без применения контрольно-кассовой техники».
12. Устав МОУ МУК.

1.2. В целях удовлетворения социального заказа МОУ МУК (далее по тексту – «Исполнитель») вправе предоставлять платные дополнительные образовательные услуги (на договорной основе).

1.3. Система платных дополнительных образовательных услуг предназначена для:

- удовлетворения образовательных потребностей учащихся, их родителей, других граждан и организаций;
- социальной защиты сотрудников МОУ МУК через предоставление им дополнительного источника пополнения их бюджета и предоставления льготной (от 50 до 100%) оплаты стоимости получаемых ими и их детьми образовательных услуг, повышения уровня их профессиональной культуры и педагогического мастерства на семинарах и курсах;
- совершенствования учебно-материальной базы МОУ МУК;
- покрытия дефицита бюджетного финансирования деятельности МУК;
- создания фонда материального поощрения и оказания материальной помощи;
- финансирования участия учащихся в телекоммуникационных мероприятиях, выплаты поощрительных премий, призов, оплаты Интернета.

1.4. Положение определяет порядок и условия предоставления платных дополнительных образовательных услуг обучающимся, гражданам и организациям (далее по тексту — «Потребители»).

1.5. Дополнительные платные образовательные услуги не могут быть оказаны взамен или в рамках основной образовательной деятельности и осуществляются за счет внебюджетных средств.

1.6. Перечень платных дополнительных образовательных услуг определяется на основании изучения спроса потребителей.

1.7. Предоставление платных дополнительных образовательных услуг не относится к предпринимательской деятельности. Доход от платных дополнительных образовательных услуг реинвестируется в образовательное учреждение, в том числе, на увеличение расходов на заработную плату.

II. ВИДЫ ПЛАТНЫХ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ

2.1. МОУ МУК может предоставлять следующие платные дополнительные образовательные услуги, не предусмотренные образовательными программами, определяющими его статус и государственными образовательными стандартами:

- преподавание специальных дисциплин сверх часов и сверх программы по данной дисциплине, предусмотренной учебным планом;
- проведение занятий по углубленному изучению предметов (за рамками основных образовательных программ);
- репетиторство;
- ведение различных курсов по:
 - подготовке к поступлению в учебное заведение;
 - переподготовке кадров с освоением новых специальностей при наличии необходимой лицензии;
 - изучению различных информационных технологий для обучающихся и взрослых;

- изучению дисциплин экономического направления для обучающихся и взрослых;
- создание различных студий, групп, творческих объединений по обучению и приобщению детей к знаниям мировой культуры, живописи, графики, народных промыслов и всему тому, что направлено на всестороннее развитие гармоничной личности и не может быть дано в рамках государственных образовательных стандартов;
- проведение курсов, семинаров, лекций, для педагогов других образовательных учреждений;
- реализация учебных, методических пособий, разработанных педагогами МОУ МУК для сопровождения образовательного процесса;
- реализация услуг, изделий, программного обеспечения, полученных в процессе трудовой деятельности преподавателей и сотрудников, а также при выполнении ими заказов предприятий или организаций;
- оказание услуг населению по профконсультированию и профдиагностике;
- профессиональная подготовка взрослых в соответствии с лицензией;
- дистанционное обучение обучающихся и взрослых.

III. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ПЛАТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ В МОУ МУК

3.1. Платные дополнительные образовательные услуги оказываются только с согласия потребителей на основании договора, заключенного в письменной форме.

3.2. Характер оказываемых услуг, размер и условие оплаты предоставляемых услуг, а также иные условия определяются индивидуальным договором с родителями учащихся, гражданами и организациями; размер оплаты устанавливается по соглашению сторон в соответствии со сметой на тот или иной вид услуг.

3.3. МОУ МУК до заключения договора предоставляет потребителю полную и достоверную информацию об Исполнителе и оказываемых образовательных услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора.

3.4. Исполнитель устанавливает категорию потребителей, имеющих право на получение льгот при оплате за платные дополнительные образовательные услуги.

3.5. Льготами при оплате дополнительных образовательных услуг пользуются сотрудники МОУ МУК, члены их семей, сотрудники Дзержинского ТУ ДОАВ, другие категории граждан, имеющих право на льготы, установленные соответствующими нормативными документами, а также семьи учащихся, в которых доход на одного члена семьи ниже минимального прожиточного уровня, установленного по г. Волгограду. Льгота предоставляется на основании заявления, по решению директора МОУ МУК и может составлять от 0% до 100% от стоимости услуги.

3.6. Для ведения образовательных услуг МОУ МУК:

3.6.1. Создает условия для предоставления услуг с учетом требований охраны труда и техники безопасности.

3.6.2. Назначает ответственных за организацию и ведение платных образовательных услуг и определяет круг их обязанностей.

3.6.3. Заключает договоры с потребителями на оказание платных образовательных услуг (Приложения №1,2,3,4,5,6,7).

3.6.4. Оформляет трудовые отношения с работниками, занятыми в организации и ведении платных образовательных услуг.

3.6.5. Организует контроль за качеством услуг.

3.6.6. Оформляет и хранит следующие документы отчетности:

- приказ директора МОУ МУК об организации платных дополнительных образовательных услуг;

- приказ о назначении ответственных за организацию услуг и определение их обязанностей;
- договоры с потребителями платных образовательных услуг;
- перечень платных дополнительных образовательных услуг и расчет их стоимости;
- сметы по каждому виду услуг (Приложение №8);
- трудовые договоры с работниками;
- приказы по комплектованию групп;
- расписание оказания услуг;
- документы об оплате за услуги (ведомости, квитанции, чеки).

IV. ПОРЯДОК ОФОРМЛЕНИЯ, ОПЛАТЫ И УЧЕТА ПЛАТНЫХ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ

4.1. Предоставление услуг оформляется договором с потребителем, которым регламентируются условия и сроки получения услуг, порядок расчетов, права, обязанности и ответственность сторон.

4.2. При осуществлении наличных денежных расчетов с потребителями применяется контрольно-кассовая техника либо денежные расчеты за оказанные услуги осуществляются через кредитные учреждения (посредством безналичных расчетов).

4.4. Оплата может быть произведена в порядке взаимозачета за оказание платных дополнительных образовательных услуг, в виде предоставления материальных ценностей, услуг и т.д. в размере не меньше стоимости самой услуги. Оплата в порядке взаимозачета оформляется договором, накладной (при передаче материальных ценностей) или актом выполненных услуг (работ).

V. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ИСПОЛНИТЕЛЯ ПЛАТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ

Исполнитель обязан:

5.1. Организовывать и обеспечивать надлежащее исполнение платных образовательных услуг. Дополнительные образовательные услуги оказываются в соответствии с учебным планом, годовым календарным учебным графиком и расписанием занятий, разрабатываемыми Исполнителем.

5.2. Предоставлять помещения для проведения занятий, соответствующие санитарным и гигиеническим требованиям, а также оснащение, соответствующее обязательным нормам и правилам, предъявляемым к образовательному процессу.

5.3. Во время оказания дополнительных образовательных услуг проявлять уважение к личности Потребителя, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечивать условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Потребителя с учетом его индивидуальных особенностей.

5.4. Сохранять место за Потребителем (в системе оказываемых общеобразовательным учреждением дополнительных образовательных услуг) в случае его болезни, лечения, карантина, отпуска родителей, каникул и в других случаях пропуска занятий по уважительным причинам.

5.5. За неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин Устава и Правил внутреннего трудового распорядка МОУ МУК, законных распоряжений директора и иных локальных нормативных актов, должностных обязанностей по платным образовательным услугам, повлекшее дезорганизацию образовательного процесса директор имеет право применить дисциплинарное наказание, в том числе и отстранение от выполнения своих трудовых обязанностей.

VI. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ПОТРЕБИТЕЛЕЙ ПЛАТНЫХ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ

6.1. Потребители вправе требовать предоставления услуг надлежащего качества, сведений о наличии лицензии, программ и сметы расходов.

6.2. Потребители обязаны:

- своевременно оплатить стоимость предоставляемой услуги;
- выполнять требования МОУ МУК, обеспечивающие качественное предоставление услуги;
- предоставлять документы, подтверждающие обоснованное отсутствие потребителя на занятиях;
- если потребителем услуги являются родители учащихся, то они обязаны контролировать посещение учащимися занятий.

6.3. При длительных задержках оплаты стоимости услуг (более 1 месяца) договор с потребителем услуги может быть расторгнут.

6.4. В соответствии с законодательством РФ образовательное учреждение несет ответственность за исполнение условий договора.

6.5. При обнаружении недостатков оказанных образовательных услуг, в том числе оказания их не в полном объеме, предусмотренных образовательными программами и учебными планами, потребитель вправе по своему выбору потребовать:

- а) безвозмездного оказания образовательных услуг;
- б) соответствующего уменьшения стоимости оказанных образовательных услуг;
- в) возмещения понесенных расходов по устранению недостатков оказанных образовательных услуг своими силами или третьими лицами.

6.6. Потребитель вправе расторгнуть договор и потребовать полного возмещения убытков, если в установленный договором срок недостатки оказанных образовательных услуг не устранены исполнителем либо имеют существенный характер.

6.7. При несоблюдении образовательным учреждением обязательств, потребитель вправе: назначить новый срок оказания услуги, потребовать исполнения услуги другим специалистом, расторгнуть договор.

6.8. Претензии и споры, возникающие при оказании услуг, разрешаются по согласованию сторон или в соответствии с законодательством РФ.

VII. КОНТРОЛЬ ЗА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕМ ПЛАТНЫХ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ

7.1. Контроль за организацией и качеством выполнения услуг населению, правильностью взимания платы осуществляют в пределах своей компетенции:

- Дзержинское ТУ ДОАВ;
- государственные и муниципальные органы и организации, на которые возложена проверка деятельности образовательных учреждений;
- потребители в рамках договора;
- Директор МОУ МУК, заместитель директора, курирующий вопросы платных дополнительных образовательных услуг, Совет МОУ МУК.

VIII. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

8.1. Ответственность за организацию и качество платных дополнительных образовательных услуг в МОУ МУК несет директор МОУ МУК.

ДОГОВОР № _____
ОБ ОКАЗАНИИ ПЛАТНЫХ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ
УСЛУГ МУНИЦИПАЛЬНЫМ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ УЧРЕЖДЕНИЕМ
МЕЖШКОЛЬНЫМ УЧЕБНЫМ КОМБИНАТОМ ДЗЕРЖИНСКОГО РАЙОНА

г. Волгоград

"__" _____ г.

Муниципальное образовательное учреждение Межшкольный учебный комбинат Дзержинского района (в дальнейшем - Исполнитель) на основании лицензии серии А N 338672, выданной Комитетом по образованию администрации Волгоградской области « 30 » декабря 2010 г. и свидетельства о бессрочной государственной аккредитации АА N 045740, выданного Комитетом по образованию администрации Волгоградской области " 21 " августа 2002 г., в лице директора Петрова Владимира Анатольевича, действующего на основании Устава МУК, с одной стороны, и

(Ф.И.О. родителя (законного представителя) несовершеннолетнего или наименование организации, предприятия, с указанием Ф.И.О., должности лица, действующего от имени юридического лица, документов, регламентирующих его деятельность)

(в дальнейшем - Заказчик) и _____

(фамилия, имя, отчество несовершеннолетнего, достигшего 14-летнего возраста)

(в дальнейшем - Потребитель) с другой стороны, заключили в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Законами Российской Федерации "Об образовании" и "О защите прав потребителей", а также Правилами оказания платных образовательных услуг в сфере дошкольного и общего образования, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации "Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг в сфере образования" от 05.07.2001 N 505 (с изменениями и дополнениями), настоящий договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

Исполнитель предоставляет, а Заказчик оплачивает следующие дополнительные образовательные услуги:

N п/п	Наименование образовательных услуг	Форма предоставления услуг (индивид., групповая)	Наименование учебной литературы	Количество часов	
				в неделю	всего

2. ОБЯЗАННОСТИ ИСПОЛНИТЕЛЯ

Исполнитель обязан:

2.1. Организовать и обеспечить надлежащее исполнение услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего договора. Дополнительные образовательные услуги оказываются в соответствии с учебным планом, годовым календарным учебным графиком и расписанием занятий, разработываемыми Исполнителем.

2.2. Обеспечить для проведения занятий помещения, соответствующие санитарным и гигиеническим требованиям, а также оснащение, соответствующее обязательным нормам и правилам, предъявляемым к образовательному процессу.

2.3. Во время оказания дополнительных образовательных услуг проявлять уважение к личности Потребителя, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Потребителя с учетом его индивидуальных особенностей.

2.4. Сохранить место за Потребителем (в системе оказываемых общеобразовательным учреждением дополнительных образовательных услуг) в случае его болезни, лечения, карантина, отпуска родителей, каникул и в других случаях пропуска занятий по уважительным причинам.

2.5. Уведомить Заказчика о нецелесообразности оказания Потребителю образовательных услуг в объеме, предусмотренном разделом 1 настоящего договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данных услуг.

3. ОБЯЗАННОСТИ ЗАКАЗЧИКА

3.1. Своевременно вносить плату за предоставляемые услуги, указанные в разделе 1 настоящего договора.

3.2. При поступлении Потребителя в МУК и в процессе его обучения своевременно предоставлять все необходимые документы, предусмотренные Уставом учреждения.

3.3. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.

3.4. Извещать Исполнителя об уважительных причинах отсутствия Потребителя на занятиях.

3.5. По просьбе Исполнителя приходить для беседы при наличии претензий Исполнителя к поведению Потребителя или его отношению к получению дополнительных образовательных услуг.

3.6. Проявлять уважение к педагогам, администрации и техническому персоналу Исполнителя.

3.7. Возмещать ущерб, причиненный Потребителем имуществу Исполнителя в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.8. Обеспечить Потребителя за свой счет предметами, необходимыми для надлежащего выполнения Исполнителем обязательств по оказанию дополнительных образовательных услуг, в количестве, соответствующем возрасту и потребностям Потребителя.

3.9. В случае выявления заболевания Потребителя (по заключению учреждений здравоохранения) освободить Потребителя от занятий и принять меры по его выздоровлению.

3.10. В случае заключения договора для Потребителя, не достигшего 14-летнего возраста, - обеспечить посещение Потребителем занятий согласно учебному расписанию.

4. ОБЯЗАННОСТИ ПОТРЕБИТЕЛЯ

(для договора с Потребителем, достигшим 14-летнего возраста)

Потребитель обязан:

4.1. Посещать занятия, указанные в учебном расписании.

4.2. Выполнять задания педагогов по подготовке к занятиям.

4.3. Соблюдать учебную дисциплину и общепринятые нормы поведения, в частности, проявлять уважение к педагогам, администрации и техническому персоналу Исполнителя и другим обучающимся, не посягать на их честь и достоинство.

4.4. Бережно относиться к имуществу Исполнителя.

5. ПРАВА ИСПОЛНИТЕЛЯ, ЗАКАЗЧИКА, ПОТРЕБИТЕЛЯ

5.1. Исполнитель вправе отказать Заказчику и Потребителю в заключении договора на новый срок по истечении действия настоящего договора, если Заказчик (Потребитель) в период его действия допускали нарушения, предусмотренные гражданским законодательством и настоящим договором и дающие Исполнителю право в одностороннем порядке отказать от заключения нового договора.

5.2. Заказчик вправе требовать от Исполнителя предоставления информации:

- по вопросам, касающимся организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего договора, образовательной деятельности Исполнителя и перспектив ее развития;
- об успеваемости, поведении, отношении Потребителя к учебе и его способностях в отношении обучения по отдельным предметам учебного плана.

Заказчик и Потребитель, надлежащим образом исполнявшие свои обязанности по настоящему договору, имеют преимущественное право на заключение договора на новый срок по истечении срока действия настоящего договора.

5.3. Потребитель вправе:

- обращаться к работникам Исполнителя по всем вопросам деятельности образовательного учреждения;
- получать полную и достоверную информацию об оценке своих знаний и критериях этой оценки;
- пользоваться имуществом Исполнителя, необходимым для обеспечения образовательного процесса, во время занятий, предусмотренных расписанием.

6. ОПЛАТА УСЛУГ

6.1. Заказчик оплачивает услуги, указанные в разделе 1 настоящего договора, в сумме _____ руб.

6.2. Оплата производится двумя частями: 1-я часть (не менее 50%) – при заключении договора, 2-я часть – в середине обучения в МОУ МУК. Оплата услуг удостоверяется Исполнителем квитанцией или чеком.

6.3. В случае пропуска занятий Потребителем более 50% по уважительной причине (подтвержденной документально) и невозможностью предоставления дополнительных занятий межшкольным учебным комбинатом, осуществляется перерасчет оплаты.

6.4. На оказание образовательных услуг, предусмотренных настоящим договором, может быть составлена смета. Предъявление такой сметы по требованию Потребителя или Заказчика обязательно.

7. ОСНОВАНИЯ ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА

7.1. Условия, на которых заключен настоящий договор, могут быть изменены либо по соглашению сторон, либо в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.2. Потребитель, достигший 14-летнего возраста, вправе в любое время расторгнуть настоящий договор только с письменного согласия законных представителей при условии оплаты Исполнителю фактически понесенных расходов и услуг, оказанных до момента отказа.

От имени Потребителя в возрасте от 6 до 14 лет договор в любое время может быть расторгнут Заказчиком при условии, указанном в абзаце 1 настоящего пункта.

7.3. Настоящий договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации, а также в следующих случаях:

- если Заказчик нарушил сроки оплаты услуг по настоящему договору более чем на две недели или неоднократно нарушает иные обязательства, предусмотренные п. 3 настоящего договора, что явно затрудняет исполнение обязательств Исполнителем и нарушает права и законные интересы обучающихся и работников Исполнителя;
- если Потребитель своим поведением систематически нарушает права и законные интересы других обучающихся и работников Исполнителя, расписание занятий или препятствует нормальному осуществлению образовательного процесса, Исполнитель вправе отказаться от исполнения договора, когда после двух предупреждений Потребитель не устранил указанные нарушения. Договор считается расторгнутым со дня письменного уведомления Исполнителем Заказчика (Потребителя) об отказе от исполнения договора.

8. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НЕИСПОЛНЕНИЕ ИЛИ НЕНАДЛЕЖАЩЕЕ ИСПОЛНЕНИЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ ПО НАСТОЯЩЕМУ ДОГОВОРУ

8.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения сторонами обязательств по настоящему договору они несут ответственность, предусмотренную гражданским законодательством и законодательством о защите прав потребителей, на условиях, установленных этим законодательством.

9. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА И ДРУГИЕ УСЛОВИЯ

9.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его заключения сторонами и действует до "___" _____ г.

9.2. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу.

9. ПОДПИСИ СТОРОН

Исполнитель:
МОУ межшкольный учебный комбинат
Дзержинского района г.Волгограда
Г. Волгоград
Ул. Иртышская,29А
УФК по Волгоградской области
(Управление образования администрации
Дзержинского района для МУК)
ЛС 03794014414
ИНН 3443034692
ГРКЦ ГУ Банка России
По Волгоградской области
Г. Волгоград
БИК 041806001
р/с 40403810300001000009
КПП 344301001

Заказчик:

Ф.И.О.

Паспортные данные

Адрес места жительства, конт. тел.

Потребитель, достигший 14-летнего возраста:

Ф.И.О.

Паспортные данные

Адрес места жительства, конт. тел.

_____ В.А. Петров
подпись исполнителя
МП

_____ Подпись

_____ Подпись

**С «Правилами оказания платных образовательных услуг» ознакомлен,
второй экземпляр договора мною получен**

_____ Подпись

ДОГОВОР на обеспечение практического обучения на профиле «Автодело»

г. Волгограда

«__» _____ 20__ г.

Муниципальное образовательное учреждение Межшкольный учебный комбинат Дзержинского района (в дальнейшем - Исполнитель) на основании лицензии серии А N 338672, выданной Комитетом по образованию администрации Волгоградской области « 30 » декабря 2010 г. и свидетельства о бессрочной государственной аккредитации АА N 045740, выданного Комитетом по образованию администрации Волгоградской области " 21" августа 2002 г., в лице директора Петрова Владимира Анатольевича, действующего на основании Устава МУК, с одной стороны, и

(Ф.И.О. родителя (законного представителя) несовершеннолетнего или наименование организации, предприятия, с указанием Ф.И.О., должности лица, действующего от имени юридического лица, документов, регламентирующих его деятельность)
(в дальнейшем - Заказчик) и

(фамилия, имя, отчество несовершеннолетнего, достигшего 14-летнего возраста)
(в дальнейшем - Потребитель) с другой стороны, заключили в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Законами Российской Федерации "Об образовании" и "О защите прав потребителей", а также Правилами оказания платных образовательных услуг в сфере дошкольного и общего образования, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации "Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг в сфере образования" от 05.07.2001 N 505 (с изменениями и дополнениями), настоящий договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

- 1.1 «Заказчик» поручает, а «Исполнитель» принимает на себя обучение несовершеннолетнего сына, дочери «Заказчика» на профиле «Автодело».

2. «ИСПОЛНИТЕЛЬ» ОБЯЗУЕТСЯ:

- 2.1 Нести полную ответственность за физическое и психическое здоровье учащегося.
- 2.2 По личному запросу «Заказчика» предоставлять информацию о поведении и успеваемости учащегося.
- 2.3 Информировать «Заказчика» о дате и месте проведения квалификационных экзаменов не менее чем за месяц.
- 2.4 Допустить учащегося к сдаче квалификационных экзаменов в МУК по решению педсовета МУК при условии посещаемости занятий не менее 70% и прохождении им летней производственной практики в МУК.
- 2.5 При условии сдачи учащимся всех квалификационных экзаменов в МУК на оценки «4» («хорошо») и «5» («отлично») выдавать по завершению обучения квалификационное свидетельство установленного образца и представить учащегося к сдаче экзаменов в МРЭО ГИБДД в установленный день в составе учебной группы, обеспечить наличие учебного автотранспорта для сдачи экзамена по практическому вождению.
- 2.6 При условии сдачи учащимся итоговых экзаменов в МУК (одного из них) на оценку «3» («удовлетворительно») выдать справку о прохождении курса обучения по профилю «Автодело», не дающую права на сдачу экзамена в МРЭО ГИБДД.
- 2.7 Предоставлять транспортные средства на учебные занятия в исправном состоянии и оборудованные с требованиями ПДД к учебным автомобилям.

3. «ИСПОЛНИТЕЛЬ» ИМЕЕТ ПРАВО:

- 3.1 Получать компенсацию материального ущерба, нанесенного имуществу МУК учащимся, и по соглашению сторон, определять размер и форму компенсации.
- 3.2 Самостоятельно, без согласования с «Заказчиком», устанавливать расписание учебных занятий и практического вождения, а также сроки и время проведения итоговых экзаменов.

4. «ЗАКАЗЧИК» ОБЯЗУЕТСЯ:

- 4.1 Не менее одного раза в месяц посещать МУК с целью контроля посещаемости и успеваемости учащегося.
- 4.2 Создать благоприятные условия для обучения учащегося, обеспечивать явку учащегося на занятия.
- 4.3 С 01 по 05 число каждого месяца оплачивать ГСМ для обучения практическому вождению автомобиля.
- 4.4 Являться по требованию администрации МУК в назначенные сроки.

5. «ЗАКАЗЧИК» ИМЕЕТ ПРАВО:

- 5.1 Получать информацию и консультации по вопросам обучения учащегося и расходования денежных средств.
- 5.2 Предъявлять обоснованные претензии по качеству проведения занятий.

6. ПОРЯДОК РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА:

- 6.1. С инициативой расторжения договора может выступить любая из сторон.
- 6.2. Договор может быть расторгнут в случае грубого нарушения одной из сторон пунктов договора.
- 6.3. Родители учащегося имеют право расторгнуть договор в любое время с письменным уведомлением администрации МУК за 15 дней.
- 6.4. «Исполнитель» вправе расторгнуть договор в одностороннем порядке в случае просрочки очередного платежа более чем на 15 дней.
- 6.5. «Исполнитель» расторгает договор с уведомлением об этом «Заказчика» за 10 дней.

7. ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ:

- 7.1 «Заказчик» оплачивает «Исполнителю» стоимость расходных материалов в процессе обучения практическому вождению автомобиля горюче-смазочных материалов. Деньги вносятся на условиях предоплаты ежемесячно.

- 7.2 Размер суммы оплаты ГСМ, вносимой «Заказчиком» по настоящему договору, ежемесячно устанавливается на основе утвержденных отраслевых норм, согласовывается с Дзержинским ТУ ДОАВ и утверждается директором МУК. Информация о размере суммы, подлежащей внесению на последующий месяц, доводится до «Заказчика» в день внесения платы за текущий месяц.
- 7.3 В случае нехватки сданных денег в текущем месяце «Заказчик» обязан доплатить необходимую сумму до измененной расчетной суммы. День внесения дополнительной суммы устанавливается «Исполнителем».
- 7.3 В случае, если денежные средства не будут полностью израсходованы в текущем месяце, они переходят на следующий месяц.

8. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ:

- 8.1 В части, не предусмотренной настоящим договором, стороны руководствуются и несут ответственность с действующим законодательством.
- 8.2 Учащемуся выдается личная карточка учета часов практического вождения на которой фиксируются все операции по сдаче и расходованию денежных средств на ГСМ. Учащиеся без личной карточки к практическому занятию не допускаются.
- 8.3 Плата за обучение вносится в карточку на основании документов об оплате (квитанции, чека).
- 8.4 Настоящим договором устанавливается следующий порядок сдачи учащимся итоговых экзаменов в МУК.
- 8.5 На экзамене по «Устройству автомобиля» учащийся берет на выбор один билет, в котором содержится 5 вопросов по пройденному курсу. На подготовку к устному ответу отводится 15 минут. Затем комиссия заслушивает учащегося.
- 8.6 На экзамене по «ПДД» для получения оценки «5» («отлично») учащийся должен письменно и (или) на экзаменационном аппарате «Тест» (на усмотрение «Исполнителя») ответить на 20 вопросов, не допуская ошибок. Если учащийся допускает одну ошибку, ему выставляется оценка «4» («хорошо»), если допущено две ошибки, ему разрешается пересдача экзамена.
- 8.7 При пересдаче экзамена по «ПДД» учащийся обязан ответить на 30 вопросов. Критерии выставления оценки устанавливаются согласно п. 9.6. настоящего договора. Если при пересдаче учащимся допускаются две ошибки и более, выставляется оценка «3» («удовлетворительно»).
- 8.8 Учащийся, сдавший экзамены по «ПДД» и «Устройству автомобиля» на «4» и «5», допускается к сдаче экзаменов по вождению автомобиля.
- 8.9 В соответствии с Постановлением Правительства РФ от 15.12.99 г. № 1396 п. 11 «Об утверждении правил сдачи квалификационных экзаменов и выдачи водительских удостоверений» к сдаче экзаменов в МРЭО ГИБДД допускаются только лица, достигшие 17 лет. В случае, если учащемуся на момент сдачи экзаменов в МРЭО ГИБДД, в соответствии с п. 2.5 настоящего договора, нет 17 лет, он сдает экзамены в МРЭО ГИБДД самостоятельно по достижении необходимого возраста.

9. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА:

- 9.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его заключения сторонами и действует до «__» _____ 20__г.
- 9.2. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу.

10. ПОДПИСИ СТОРОН

<p>Исполнитель: МОУ межшкольный учебный комбинат Дзержинского района г.Волгограда Г. Волгоград Ул. Иртышская,29А УФК по Волгоградской области (Управление образования администрации Дзержинского района для МУК) ЛС 03794014414 ИНН 3443034692 ГРКЦ ГУ Банка России По Волгоградской области Г. Волгоград БИК 041806001 р/с 40403810300001000009 КПП 344301001 _____ В.А. Петров <small>подпись исполнителя</small> МП</p>	<p>Заказчик: _____ Ф.И.О. _____ Паспортные данные _____ _____ Адрес места жительства, конт. тел. _____</p>	<p>Потребитель, достигший 14- летнего возраста: _____ Ф.И.О. _____ Паспортные данные _____ _____ Адрес места жительства, конт. тел. _____</p>
	_____ Подпись	_____ Подпись

**С «Правилами оказания платных образовательных услуг» ознакомлен,
 второй экземпляр договора мною получен**

_____ Подпись

ДОГОВОР на обеспечение практического обучения на профиле «Кулинарное дело»

г. Волгограда

« ____ » _____ 20__ г.

Муниципальное образовательное учреждение Межшкольный учебный комбинат Дзержинского района (в дальнейшем - Исполнитель) на основании лицензии серии А N 338672, выданной Комитетом по образованию администрации Волгоградской области « 30 » декабря 2010 г. и свидетельства о бессрочной государственной аккредитации АА N 045740, выданного Комитетом по образованию администрации Волгоградской области " 21" августа 2002 г., в лице директора Петрова Владимира Анатольевича, действующего на основании Устава МУК, с одной стороны, и

(Ф.И.О. родителя (законного представителя) несовершеннолетнего или наименование организации, предприятия, с указанием Ф.И.О., должности лица, действующего от имени юридического лица, документов, регламентирующих его деятельность)
(в дальнейшем - Заказчик) и

(фамилия, имя, отчество несовершеннолетнего, достигшего 14-летнего возраста)

(в дальнейшем - Потребитель) с другой стороны, заключили в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Законами Российской Федерации "Об образовании" и "О защите прав потребителей", а также Правилами оказания платных образовательных услуг в сфере дошкольного и общего образования, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации "Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг в сфере образования" от 05.07.2001 N 505 (с изменениями и дополнениями), настоящий договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. «Заказчик» поручает, а «Исполнитель» принимает на себя обучение несовершеннолетнего сына, дочери «Заказчика» на профиле «Кулинарное дело».

2. «ИСПОЛНИТЕЛЬ» ОБЯЗУЕТСЯ:

- 2.1. Нести полную ответственность за физическое и психическое здоровье учащегося.
- 2.2. По личному запросу «Заказчика» предоставлять информацию о поведении и успеваемости учащегося.
- 2.3. Информировать «Заказчика» о дате и месте проведения квалификационных экзаменов не менее чем за месяц.
- 2.4. Допустить учащегося к сдаче квалификационных экзаменов в МУК по решению педсовета МУК при условии посещаемости занятий не менее 70% и прохождении им летней производственной практики в МУК.
- 2.5. При условии сдачи учащимся всех квалификационных экзаменов в МУК на оценки «4» («хорошо») и «5» («отлично») выдавать по завершению обучения квалификационное свидетельство установленного образца.

3. «ИСПОЛНИТЕЛЬ» ИМЕЕТ ПРАВО:

- 3.1. Самостоятельно, без согласования с «Заказчиком», устанавливать расписание учебных и практических занятий, а также сроки и время проведения квалификационных экзаменов.
- 3.2. Самостоятельно, без согласования с «Заказчиком», устанавливать размер денежного взноса на обеспечение практических занятий в соответствии с содержанием учебной программы и текущими ценами. В случае повышения цен на продукты «Исполнитель» имеет право установить дополнительный денежный взнос и обязан довести об этом до сведения «Заказчика».
- 3.3. В случае нанесения учащимся материального ущерба имуществу МУК получать его компенсацию в размере, согласованном с «Заказчиком».

4. «ЗАКАЗЧИК» ОБЯЗУЕТСЯ:

- 4.1. Не менее одного раза в месяц посещать МУК с целью контроля посещаемости и успеваемости учащегося.
- 4.2. Создать благоприятные условия для обучения учащегося, обеспечивать явку обучаемого на занятия.
- 4.3. Оплатить денежные средства в сумме _____ руб., за I полугодие (не менее 50 %) – при подписании настоящего договора, за II полугодие до «15» января 20__ г.
- 4.4. В случае установления дополнительного денежного взноса в соответствии с п. 3.2. настоящего договора вносить его в устанавливаемые «Исполнителем» сроки.
- 4.5. Обеспечить наличие у обучаемого на время занятий санитарной книжки и санитарной одежды в соответствии с установленными требованиями.
- 4.6. Являться по требованию администрации МУК в назначенные сроки.

5. «ЗАКАЗЧИК» ИМЕЕТ ПРАВО:

- 5.1. Получать информацию и консультации по вопросам обучения учащегося и расходования сдаваемых денег.
- 5.2. Предъявлять обоснованные претензии по качеству проведения занятий.

6. ПОРЯДОК РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА

- 6.1. С инициативой расторжения договора может выступить любая из сторон.
- 6.2. Договор может быть расторгнут в случае грубого нарушения одной из сторон пунктов договора.
- 6.3. Родители учащегося имеют право расторгнуть договор в любое время с письменным уведомлением администрации МУК за 15 дней.
- 6.4. «Исполнитель» вправе расторгнуть договор в одностороннем порядке в случае просрочки очередного платежа более чем на 15 дней.
- 6.5. «Исполнитель» расторгает договор с уведомлением об этом «Заказчика» за 10 дней.

7. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ:

- 7.1. В части, не предусмотренной настоящим договором, стороны руководствуются и несут ответственность с действующим законодательством.
- 7.2. Учащийся допускается к занятиям только при наличии санитарной одежды (халата белого цвета) и санитарной книжки. Прохождение медосмотра учащимся «Заказчик» оплачивает самостоятельно.
- 7.3. Деньги, сданные учащимися на обеспечение практических занятий, в случае его неявки на практическое занятие расходуются, возврату или переносу на следующее занятие не подлежат.

8. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА:

- 8.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его заключения сторонами и действует до «___» _____ 20__ г.
- 8.2. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу.

9. ПОДПИСИ СТОРОН:

Исполнитель:
МОУ межшкольный учебный комбинат
Дзержинского района г.Волгограда
Г. Волгоград
Ул. Иртышская,29А
УФК по Волгоградской области
(Управление образования администрации
Дзержинского района для МУК)
ЛС 03794014414
ИНН 3443034692
ГРКЦ ГУ Банка России
По Волгоградской области
Г. Волгоград
БИК 041806001
р/с 40403810300001000009
КПП 344301001

В.А. Петров

подпись исполнителя

МП

Заказчик:

Ф.И.О.

Паспортные данные

Адрес места жительства, конт. тел.

Подпись

Потребитель, достигший 14-летнего
возраста:

Ф.И.О.

Паспортные данные

Адрес места жительства, конт. тел.

Подпись

**С «Правилами оказания платных образовательных услуг» ознакомлен,
второй экземпляр договора мною получен**

Подпись

ДОГОВОР № _____
ОБ ОКАЗАНИИ ПЛАТНЫХ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ
УСЛУГ МУНИЦИПАЛЬНЫМ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ УЧРЕЖДЕНИЕМ
МЕЖШКОЛЬНЫМ УЧЕБНЫМ КОМБИНАТОМ ДЗЕРЖИНСКОГО РАЙОНА

г. Волгоград

" _ " _____ г.

Муниципальное образовательное учреждение Межшкольный учебный комбинат Дзержинского района (в дальнейшем - Исполнитель) на основании лицензии серии А N 338672, выданной Комитетом по образованию и науке Администрации Волгоградской области «30» декабря 2010 г. и свидетельства о бессрочной государственной аккредитации АА N 045740, выданного Комитетом по образованию администрации Волгоградской области " 21" августа 2002 г., в лице директора Петрова Владимира Анатольевича, действующего на основании Устава МУК, с одной стороны,

и

(фамилия, имя, отчество)

(в дальнейшем Заказчик) с другой стороны, заключили в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Законами Российской Федерации "Об образовании" и "О защите прав потребителей", а также Правилами оказания платных образовательных услуг, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации "Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг в сфере образования" от 05.07.2001 N 505 (в редакции постановления Правительства Российской Федерации от 01.04.03 № 181), настоящий договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

Исполнитель предоставляет, а Заказчик оплачивает следующие дополнительные образовательные услуги:

№ п/п	Наименование образовательных услуг	Форма предоставления услуг (индивиду., групповая)	Количество часов	
			в неделю	всего
	Автошкола, категория « _ » (теоретический курс)	групповая	по расписанию	

2. ОБЯЗАННОСТИ ИСПОЛНИТЕЛЯ

Исполнитель обязан:

- 2.1. Организовать и обеспечить надлежащее исполнение услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего договора. Дополнительные образовательные услуги оказываются в соответствии с учебным планом, годовым календарным учебным графиком и расписанием занятий, разрабатываемыми Исполнителем.
- 2.2. Обеспечить для проведения занятий помещения, соответствующие санитарным и гигиеническим требованиям, а также оснащение, соответствующее обязательным нормам и правилам, предъявляемым к образовательному процессу.
- 2.3. Во время оказания дополнительных образовательных услуг проявлять уважение к личности Заказчика.
- 2.4. Сохранить место за Заказчиком (в системе оказываемых общеобразовательным учреждением дополнительных образовательных услуг) в случае его болезни или в других случаях пропуска занятий по уважительным причинам.
- 2.5. В случае неудовлетворительной сдачи внутреннего экзамена, предоставить Заказчику возможность его повторной сдачи.
- 2.6. Проводить инструктажи по охране труда в соответствии с нормативными документами.
- 2.7. Предоставлять Заказчику возможность получения платных дополнительных консультаций.
- 2.8. Согласовывать расписание практического вождения с Заказчиком.

3. ОБЯЗАННОСТИ ЗАКАЗЧИКА

Заказчик обязан:

- 3.1. Своевременно вносить плату за предоставляемые услуги, указанные в разделе 1 настоящего договора.
- 3.2. При зачислении Заказчика в автошколу МУК и в процессе его обучения своевременно предоставлять все необходимые документы (паспортные данные, медицинская справка).
- 3.3. Посещать все занятия, указанные в учебном расписании.
- 3.4. Выполнять задания педагогов по подготовке к занятиям.
- 3.5. Соблюдать общепринятые нормы поведения, в частности, проявлять уважение к педагогам, администрации и техническому персоналу Исполнителя и другим обучающимся.
- 3.6. Своевременно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.
- 3.7. Своевременно извещать Исполнителя об уважительных причинах отсутствия на занятиях.
- 3.8. Возмещать ущерб, причиненный имуществу Исполнителя в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 3.9. По окончании обучения сдать внутренний экзамен:
 - ответить правильно на 40 вопросов по ПДД (допускается 2 ошибки);
- 3.10. Осваивать самостоятельно пропущенный материал.
- 3.11. Оплатить дополнительные индивидуальные консультации в сумме 150 рублей за один учебный час в случае второй неудовлетворительной сдачи внутреннего экзамена.

4. ПРАВА ИСПОЛНИТЕЛЯ

Исполнитель имеет право:

- 4.1. Отказать Заказчику в заключении договора на новый срок по истечении действия настоящего договора, если Заказчик в период его действия допускал нарушения, предусмотренные гражданским законодательством и настоящим договором.
- 4.2. Отчислить Заказчика в случае третьей неудовлетворительной сдачи внутреннего экзамена.

5. ПРАВА ЗАКАЗЧИКА

Заказчик имеет право:

- 5.1. Требовать от Исполнителя предоставления информации по вопросам, касающимся организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего договора, образовательной деятельности Исполнителя и перспектив ее развития.

5.2. На повторную сдачу внутреннего экзамена, в случае неудовлетворительной его сдачи в первый раз.

6. ОПЛАТА УСЛУГ

6.1. Заказчик оплачивает услуги, указанные в разделе 1 настоящего договора, в сумме _____ руб.

6.2. Оплата может производиться **двумя частями: 1-я часть (не менее 35%)** – при заключении договора, 2-я часть – в период обучения в МОУ МУК. Оплата услуг подтверждается квитанцией или чеком.

6.3. В случае пропуска занятий Заказчиком более 50% по уважительной причине (подтвержденной документально) и невозможностью предоставления дополнительных занятий межшкольным учебным комбинатом, осуществляется перерасчет оплаты **без допуска к внутреннему экзамену.**

7. ОСНОВАНИЯ ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА

7.1. Условия, на которых заключен настоящий договор, могут быть изменены либо по соглашению сторон, либо в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.2. Настоящий договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации, а также в случае, если Заказчик нарушил сроки оплаты услуг по настоящему договору более чем на **две недели** или неоднократного нарушения иных обязательств, предусмотренных разделом 3 настоящего договора.

7.3. Договор считается расторгнутым со дня письменного уведомления Исполнителем Заказчика об отказе от исполнения договора.

8. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НЕИСПОЛНЕНИЕ ИЛИ НЕНАДЛЕЖАЩЕЕ ИСПОЛНЕНИЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ ПО НАСТОЯЩЕМУ ДОГОВОРУ

8.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения сторонами обязательств по настоящему договору они несут ответственность, предусмотренную гражданским законодательством и законодательством о защите прав потребителей, на условиях, установленных этим законодательством.

9. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА И ДРУГИЕ УСЛОВИЯ

9.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его заключения сторонами и действует до " __ " _____ г.

9.2. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу.

10. ПОДПИСИ СТОРОН

Исполнитель:

МОУ межшкольный учебный
Комбинат Дзержинского р-на

г. Волгоград,
ул. Иртышская, 29 А
УФК по Волгоградской области
(Управление образования администрации
Дзержинского района для МУК)
ЛС 03794014414
ИНН 3443034692
ГРКЦ ГУ Банка России
по Волгоградской области
г. Волгоград
БИК 041806001
р/с 40403810300001000009
КПП 344301001

_____ В.А. Петров
подпись Исполнителя

Заказчик

_____ ф.и.о.

_____ паспортные данные

_____ место рождения

_____ дата рождения

_____ адрес места жительства

_____ контактный телефон

_____ подпись Заказчика

**С «Правилами оказания платных образовательных услуг» ознакомлен,
второй экземпляр договора мною получен**

_____ Подпись

ДОГОВОР № _____
**ОБ ОКАЗАНИИ ПЛАТНЫХ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ
 УСЛУГ МУНИЦИПАЛЬНЫМ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ УЧРЕЖДЕНИЕМ
 МЕЖШКОЛЬНЫМ УЧЕБНЫМ КОМБИНАТОМ ДЗЕРЖИНСКОГО РАЙОНА**

г. Волгоград

" _ " _____ г.

Муниципальное образовательное учреждение Межшкольный учебный комбинат Дзержинского района (в дальнейшем - Исполнитель) на основании лицензии серии А N 338672, выданной Комитетом по образованию и науке Администрации Волгоградской области «30» декабря 2010 г. и свидетельства о бессрочной государственной аккредитации АА N 045740, выданного Комитетом по образованию администрации Волгоградской области " 21" августа 2002 г., в лице директора Петрова Владимира Анатольевича, действующего на основании Устава МУК, с одной стороны, и _____

(фамилия, имя, отчество)

(в дальнейшем Заказчик) с другой стороны, заключили в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Законами Российской Федерации "Об образовании" и "О защите прав потребителей", а также Правилами оказания платных образовательных услуг, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации "Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг в сфере образования" от 05.07.2001 N 505 (в редакции постановления Правительства Российской Федерации от 01.04.03 № 181), настоящий договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

Исполнитель предоставляет, а Заказчик оплачивает следующие дополнительные образовательные услуги:

№ п/п	Наименование образовательных услуг	Форма предоставления услуг (индивид., групповая)	Количество часов	
			в неделю	всего
	Автошкола, категория «С» (практический курс)	индивидуальная	по расписанию	60

2. ОБЯЗАННОСТИ ИСПОЛНИТЕЛЯ**Исполнитель обязан:**

- 2.1. Организовать и обеспечить надлежащее исполнение услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего договора. Дополнительные образовательные услуги оказываются в соответствии с учебным планом, годовым календарным учебным графиком и расписанием занятий, разрабатываемыми Исполнителем и согласованными с Заказчиком.
- 2.2. Обеспечить для проведения практических занятий вождению грузовыми автомобилями в технически исправном состоянии.
- 2.3. Во время оказания дополнительных образовательных услуг проявлять уважение к личности Заказчика.
- 2.4. Сохранить место за Заказчиком (в системе оказываемых общеобразовательным учреждением дополнительных образовательных услуг) в случае его болезни или в других случаях пропуска занятий по уважительным причинам.
- 2.5. В случае неудовлетворительной сдачи внутреннего экзамена, предоставить Заказчику возможность его повторной сдачи.
- 2.6. Проводить инструктажи по охране труда в соответствии с нормативными документами.
- 2.7. Предоставлять Заказчику возможность получения платных дополнительных занятий (сверх учебного плана).
- 2.8. Согласовывать расписание практического вождения с Заказчиком.

3. ОБЯЗАННОСТИ ЗАКАЗЧИКА**Заказчик обязан:**

- 3.1. Своевременно вносить плату за предоставляемые услуги, указанные в разделе 1 настоящего договора.
- 3.2. При зачислении Заказчика в автошколу МУК и в процессе его обучения своевременно предоставлять все необходимые документы (паспортные данные, медицинская справка).
- 3.4. Посещать все занятия, указанные в учебном расписании.
- 3.5. Выполнять задания педагогов по подготовке к занятиям.
- 3.6. Соблюдать общепринятые нормы поведения, в частности, проявлять уважение к педагогам, администрации и техническому персоналу Исполнителя и другим обучающимся.
- 3.7. Своевременно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.
- 3.8. Своевременно извещать Исполнителя об уважительных причинах отсутствия на занятиях.
- 3.9. Возмещать ущерб, причиненный имуществу Исполнителя в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 3.10. По окончании обучения сдать внутренний экзамен:
 - выполнить без ошибок три упражнения по практическому вождению: парковка задним ходом, трогание на подъеме, езда по городу.
- 3.11. Осваивать самостоятельно пропущенный материал.
- 3.12. Оплатить дополнительные индивидуальные занятия в сумме 320 рублей за один учебный час в случае второй неудовлетворительной сдачи внутреннего экзамена.

4. ПРАВА ИСПОЛНИТЕЛЯ**Исполнитель имеет право:**

- 4.1. Отказать Заказчику в заключении договора на новый срок по истечении действия настоящего договора, если Заказчик в период его действия допускал нарушения, предусмотренные гражданским законодательством и настоящим договором.

4.2. Отчислить Заказчика в случае третьей неудовлетворительной сдачи внутреннего экзамена.

5. ПРАВА ЗАКАЗЧИКА

Заказчик имеет право:

- 5.1. Требовать от Исполнителя предоставления информации по вопросам, касающимся организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего договора, образовательной деятельности Исполнителя и перспектив ее развития.
- 5.2. На повторную сдачу внутреннего экзамена, в случае неудовлетворительной его сдачи в первый раз.

6. ОПЛАТА УСЛУГ

6.1. Заказчик оплачивает услуги, указанные в разделе 1 настоящего договора, в расчете 320 рублей за один учебный час практического вождения в сумме _____ руб.

6.2. Оплата может производиться частями: 1-я часть (не менее, чем оплата за 5 учебных часов практического вождения, т.е. 1600 руб.) – при заключении договора, 2-я часть и последующие – по согласованию сторон в период обучения в МОУ МУК. Оплата услуг подтверждается квитанцией или чеком.

6.3. В случае пропуска занятий Заказчиком более 50% по уважительной причине (подтвержденной документально) и невозможностью предоставления дополнительных занятий межшкольным учебным комбинатом, осуществляется перерасчет оплаты **без допуска к внутреннему экзамену.**

7. ОСНОВАНИЯ ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА

7.1. Условия, на которых заключен настоящий договор, могут быть изменены либо по соглашению сторон, либо в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.2. Настоящий договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации, а также в случае, если Заказчик нарушил сроки оплаты услуг по настоящему договору более чем на **две недели** или неоднократного нарушения иных обязательств, предусмотренных разделом 3 настоящего договора.

7.3. Договор считается расторгнутым со дня письменного уведомления Исполнителем Заказчика об отказе от исполнения договора.

8. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НЕИСПОЛНЕНИЕ ИЛИ НЕНАДЛЕЖАЩЕЕ ИСПОЛНЕНИЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ ПО НАСТОЯЩЕМУ ДОГОВОРУ

8.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения сторонами обязательств по настоящему договору они несут ответственность, предусмотренную гражданским законодательством и законодательством о защите прав потребителей, на условиях, установленных этим законодательством.

9. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА И ДРУГИЕ УСЛОВИЯ

9.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его заключения сторонами и действует до "___" _____ г.

9.2. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу.

10. ПОДПИСИ СТОРОН

Исполнитель:

МОУ межшкольный учебный
Комбинат Дзержинского р-на

г. Волгоград,
ул. Иргышская, 29 А
УФК по Волгоградской области
(Управление образования администрации
Дзержинского района для МУК)
ЛС 03794014414
ИНН 3443034692
ГРКЦ ГУ Банка России
по Волгоградской области
г. Волгоград
БИК 041806001
р/с 40403810300001000009
КПП 344301001

подпись Исполнителя В.А. Петров

Заказчик

Ф.И.О.

паспортные данные

место рождения

дата рождения

адрес места жительства

контактный телефон

подпись Заказчика

**С «Правилами оказания платных образовательных услуг» ознакомлен,
второй экземпляр договора мною получен**

Подпись

ДОГОВОР № _____
**ОБ ОКАЗАНИИ ПЛАТНЫХ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ
 УСЛУГ МУНИЦИПАЛЬНЫМ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ УЧРЕЖДЕНИЕМ
 МЕЖШКОЛЬНЫМ УЧЕБНЫМ КОМБИНАТОМ ДЗЕРЖИНСКОГО РАЙОНА**

г. Волгоград

" _ " _____ г.

Муниципальное образовательное учреждение Межшкольный учебный комбинат Дзержинского района (в дальнейшем - Исполнитель) на основании лицензии серии А N 338672, выданной Комитетом по образованию и науке Администрации Волгоградской области «30» декабря 2010 г. и свидетельства о бессрочной государственной аккредитации АА N 045740, выданного Комитетом по образованию администрации Волгоградской области " 21" августа 2002 г., в лице директора Петрова Владимира Анатольевича, действующего на основании Устава МУК, с одной стороны, и _____

(фамилия, имя, отчество)

(в дальнейшем Заказчик) с другой стороны, заключили в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Законами Российской Федерации "Об образовании" и "О защите прав потребителей", а также Правилами оказания платных образовательных услуг, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации "Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг в сфере образования" от 05.07.2001 N 505 (в редакции постановления Правительства Российской Федерации от 01.04.03 № 181), настоящий договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

Исполнитель предоставляет, а Заказчик оплачивает следующие дополнительные образовательные услуги:

№ п/п	Наименование образовательных услуг	Форма предоставления услуг (индивид., групповая)	Количество часов	
			в неделю	всего
	Автошкола, категория « В » (практический курс)	индивидуальная	по расписанию	50

2. ОБЯЗАННОСТИ ИСПОЛНИТЕЛЯ**Исполнитель обязан:**

- 2.1. Организовать и обеспечить надлежащее исполнение услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего договора. Дополнительные образовательные услуги оказываются в соответствии с учебным планом, годовым календарным учебным графиком и расписанием занятий, разрабатываемыми Исполнителем и согласованными с Заказчиком.
- 2.2. Обеспечить для проведения практических занятий вождению легковыми автомобилями в технически исправном состоянии.
- 2.3. Во время оказания дополнительных образовательных услуг проявлять уважение к личности Заказчика.
- 2.4. Сохранить место за Заказчиком (в системе оказываемых общеобразовательным учреждением дополнительных образовательных услуг) в случае его болезни или в других случаях пропуска занятий по уважительным причинам.
- 2.5. В случае неудовлетворительной сдачи внутреннего экзамена, предоставить Заказчику возможность его повторной сдачи.
- 2.6. Проводить инструктажи по охране труда в соответствии с нормативными документами.
- 2.7. Предоставлять Заказчику возможность получения платных дополнительных занятий (сверх учебного плана).
- 2.8. Согласовывать расписание практического вождения с Заказчиком.

3. ОБЯЗАННОСТИ ЗАКАЗЧИКА**Заказчик обязан:**

- 3.1. Своевременно вносить плату за предоставляемые услуги, указанные в разделе 1 настоящего договора.
- 3.2. При зачислении Заказчика в автошколу МУК и в процессе его обучения своевременно предоставлять все необходимые документы (паспортные данные, медицинская справка).
- 3.4. Посещать все занятия, указанные в учебном расписании.
- 3.5. Выполнять задания педагогов по подготовке к занятиям.
- 3.6. Соблюдать общепринятые нормы поведения, в частности, проявлять уважение к педагогам, администрации и техническому персоналу Исполнителя и другим обучающимся.
- 3.7. Своевременно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.
- 3.8. Своевременно извещать Исполнителя об уважительных причинах отсутствия на занятиях.
- 3.9. Возмещать ущерб, причиненный имуществу Исполнителя в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 3.10. По окончании обучения сдать внутренний экзамен:
 - выполнить без ошибок три упражнения по практическому вождению: парковка задним ходом, трогание на подъеме, езда по городу.
- 3.11. Осваивать самостоятельно пропущенный материал.
- 3.12. Оплатить дополнительные индивидуальные занятия в сумме 140 рублей за один учебный час в случае второй неудовлетворительной сдачи внутреннего экзамена.

4. ПРАВА ИСПОЛНИТЕЛЯ**Исполнитель имеет право:**

- 4.1. Отказать Заказчику в заключении договора на новый срок по истечении действия настоящего договора, если Заказчик в период его действия допускал нарушения, предусмотренные гражданским законодательством и настоящим договором.

4.2. Отчислить Заказчика в случае третьей неудовлетворительной сдачи внутреннего экзамена.

5. ПРАВА ЗАКАЗЧИКА

Заказчик имеет право:

- 5.1. Требовать от Исполнителя предоставления информации по вопросам, касающимся организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего договора, образовательной деятельности Исполнителя и перспектив ее развития.
- 5.2. На повторную сдачу внутреннего экзамена, в случае неудовлетворительной его сдачи в первый раз.

6. ОПЛАТА УСЛУГ

6.1. Заказчик оплачивает услуги, указанные в разделе 1 настоящего договора, в расчете 140 рублей за один учебный час практического вождения в сумме

_____ руб.

6.2. Оплата может производиться частями: 1-я часть (не менее, чем оплата за 10 учебных часов практического вождения, т.е. 1400 руб.) – при заключении договора, 2-я часть и последующие – по согласованию сторон в период обучения в МОУ МУК. Оплата услуг подтверждается квитанцией или чеком.

6.3. В случае пропуска занятий Заказчиком более 50% по уважительной причине (подтвержденной документально) и невозможностью предоставления дополнительных занятий межшкольным учебным комбинатом, осуществляется перерасчет оплаты **без допуска к внутреннему экзамену.**

7. ОСНОВАНИЯ ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА

7.1. Условия, на которых заключен настоящий договор, могут быть изменены либо по соглашению сторон, либо в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.2. Настоящий договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации, а также в случае, если Заказчик нарушил сроки оплаты услуг по настоящему договору более чем на **две недели** или неоднократного нарушения иных обязательств, предусмотренных разделом 3 настоящего договора.

7.3. Договор считается расторгнутым со дня письменного уведомления Исполнителем Заказчика об отказе от исполнения договора.

8. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НЕИСПОЛНЕНИЕ ИЛИ НЕНАДЛЕЖАЩЕЕ ИСПОЛНЕНИЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ ПО НАСТОЯЩЕМУ ДОГОВОРУ

8.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения сторонами обязательств по настоящему договору они несут ответственность, предусмотренную гражданским законодательством и законодательством о защите прав потребителей, на условиях, установленных этим законодательством.

9. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА И ДРУГИЕ УСЛОВИЯ

9.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его заключения сторонами и действует до "___" _____ г.

9.2. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу.

10. ПОДПИСИ СТОРОН

Исполнитель:

МОУ межшкольный учебный
Комбинат Дзержинского р-на

г. Волгоград,
ул. Иргышская, 29 А
УФК по Волгоградской области
(Управление образования администрации
Дзержинского района для МУК)
ЛС 03794014414
ИНН 3443034692
ГРКЦ ГУ Банка России
по Волгоградской области
г. Волгоград
БИК 041806001
р/с 40403810300001000009
КПП 344301001

_____ В.А. Петров

подпись Исполнителя

Заказчик

ф.и.о.

паспортные данные

место рождения

дата рождения

адрес места жительства

контактный телефон

подпись Заказчика

**С «Правилами оказания платных образовательных услуг» ознакомлен,
второй экземпляр договора мною получен**

Подпись

ДОГОВОР № _____
**ОБ ОКАЗАНИИ ПЛАТНЫХ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ
 УСЛУГ МУНИЦИПАЛЬНЫМ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ УЧРЕЖДЕНИЕМ
 МЕЖШКОЛЬНЫМ УЧЕБНЫМ КОМБИНАТОМ ДЗЕРЖИНСКОГО РАЙОНА**

г. Волгоград

"__" _____ г.

Муниципальное образовательное учреждение Межшкольный учебный комбинат Дзержинского района (в дальнейшем - Исполнитель) на основании лицензии серии А N 338672, выданной Комитетом по образованию и науке Администрации Волгоградской области «30» декабря 2010 г. и свидетельства о бессрочной государственной аккредитации АА N 045740, выданного Комитетом по образованию администрации Волгоградской области "21" августа 2002 г., в лице директора Петрова Владимира Анатольевича, действующего на основании Устава МУК, с одной стороны, и _____

(фамилия, имя, отчество)

(в дальнейшем Заказчик) с другой стороны, заключили в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Законами Российской Федерации "Об образовании" и "О защите прав потребителей", а также Правилами оказания платных образовательных услуг, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации "Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг в сфере образования" от 05.07.2001 N 505 (в редакции постановления Правительства Российской Федерации от 01.04.03 № 181), настоящий договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

Исполнитель предоставляет, а Заказчик оплачивает следующие дополнительные образовательные услуги:

№ п/п	Наименование образовательных услуг	Форма предоставления услуг (индивид., групповая)	Количество часов	
			в неделю	всего
	Практическое обучение вождению на легковом автомобиле	индивидуальная	по расписанию	

2. ОБЯЗАННОСТИ ИСПОЛНИТЕЛЯ**Исполнитель обязан:**

- 2.1. Организовать и обеспечить надлежащее исполнение услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего договора. Дополнительные образовательные услуги оказываются в соответствии с учебным планом, годовым календарным учебным графиком и расписанием занятий, разрабатываемыми Исполнителем и согласованными с Заказчиком.
- 2.2. Обеспечить для проведения практических занятий вождению легковыми автомобилями в технически исправном состоянии.
- 2.3. Во время оказания дополнительных образовательных услуг проявлять уважение к личности Заказчика.
- 2.4. Сохранить место за Заказчиком (в системе оказываемых общеобразовательным учреждением дополнительных образовательных услуг) в случае его болезни или в других случаях пропуска занятий по уважительным причинам.
- 2.5. Проводить инструктажи по охране труда в соответствии с нормативными документами.
- 2.6. Согласовывать расписание практического вождения с Заказчиком.

3. ОБЯЗАННОСТИ ЗАКАЗЧИКА**Заказчик обязан:**

- 3.1. Своевременно вносить плату за предоставляемые услуги, указанные в разделе 1 настоящего договора.
- 3.2. При заключении договора и в процессе обучения своевременно предоставлять все необходимые документы (паспортные данные, медицинская справка).
- 3.3. Посещать все занятия, указанные в учебном расписании.
- 3.4. Выполнять задания педагогов по подготовке к занятиям.
- 3.5. Соблюдать общепринятые нормы поведения, в частности, проявлять уважение к педагогам, администрации и техническому персоналу Исполнителя и другим обучающимся.
- 3.6. Своевременно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.
- 3.7. Своевременно извещать Исполнителя об уважительных причинах отсутствия на занятиях.
- 3.8. Возмещать ущерб, причиненный имуществу Исполнителя в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. ПРАВА ИСПОЛНИТЕЛЯ**Исполнитель имеет право:**

- 4.1. Отказать Заказчику в заключении договора на новый срок по истечении действия настоящего договора, если Заказчик в период его действия допускал нарушения, предусмотренные гражданским законодательством и настоящим договором.

5. ПРАВА ЗАКАЗЧИКА**Заказчик имеет право:**

- 5.1. Требовать от Исполнителя предоставления информации по вопросам, касающимся организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего договора, образовательной деятельности Исполнителя и перспектив ее развития.

6. ОПЛАТА УСЛУГ

6.1. Заказчик оплачивает услуги, указанные в разделе 1 настоящего договора, в расчете 140 рублей за один учебный час практического вождения в сумме _____ руб.

6.2. Оплата может производиться частями: 1-я часть (не менее, чем оплата за 6 учебных часов практического вождения, т.е. 840 руб.) – при заключении договора, 2-я часть и последующие – по согласованию сторон в период обучения в МОУ МУК. Оплата услуг удостоверяется Исполнителем квитанцией или чеком.

7. ОСНОВАНИЯ ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА

7.1. Условия, на которых заключен настоящий договор, могут быть изменены либо по соглашению сторон, либо в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.2. Настоящий договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

7.3. Договор считается расторгнутым со дня письменного уведомления Исполнителем Заказчика об отказе от исполнения договора.

8. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НЕИСПОЛНЕНИЕ ИЛИ НЕНАДЛЕЖАЩЕЕ ИСПОЛНЕНИЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ ПО НАСТОЯЩЕМУ ДОГОВОРУ

8.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения сторонами обязательств по настоящему договору они несут ответственность, предусмотренную гражданским законодательством и законодательством о защите прав потребителей, на условиях, установленных этим законодательством.

9. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА И ДРУГИЕ УСЛОВИЯ

9.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его заключения сторонами и действует до "___" _____ г.

9.2. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу.

10. ПОДПИСИ СТОРОН

Исполнитель:

МОУ межшкольный учебный
Комбинат Дзержинского р-на

г. Волгоград,
ул. Иртышская, 29 А
УФК по Волгоградской области
(Управление образования администрации
Дзержинского района для МУК)
ЛС 03794014414
ИНН 3443034692
ГРКЦ ГУ Банка России
по Волгоградской области
г. Волгоград
БИК 041806001
р/с 40403810300001000009
КПП 344301001

_____ В.А. Петров
подпись Исполнителя

Заказчик

_____ ф.и.о.

_____ паспортные данные

_____ место рождения

_____ дата рождения

_____ адрес места жительства

_____ контактный телефон

_____ подпись Заказчика

**С «Правилами оказания платных образовательных услуг» ознакомлен,
второй экземпляр договора мною получен**

_____ Подпись

УТВЕРЖДАЮ
Директор МОУ МУК
_____ В.А. Петров

**Смета доходов и расходов
по дополнительным образовательным услугам
(плановая)**

Количество учащихся _____

Оплата _____

Количество часов _____

Доход

Расход:

1. Прямые расходы — 50 % от себестоимости услуги (зарплата и налоги преподавателей и мастеров п/о, материальные затраты (методические пособия, канцтовары и т.д.).
2. Накладные расходы – 30 % от себестоимости услуги (зарплата и налоги обслуживающего персонала, затраты на реализацию мероприятий в соответствии с планом развития МОУ).
3. Прибыль – 20 % от себестоимости услуги.

Итого по смете: 100%

Смету составила:

Приложение № 2
к Уставу (новая редакция)
муниципального образовательного
учреждения межшкольного учебного
комбината Дзержинского района
г. Волгограда

УТВЕРЖДАЮ
Директор МОУ МУК
В.А.Петров
«3» *сентября* 2011 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

03.11.2011 г. № 01-16-04-14

о промежуточной аттестации обучающихся переводных классов

1. Общие положения

1.1. В соответствии с Законом Российской Федерации “Об образовании” с изменениями и дополнениями, Уставом МОУ МУК с целью повышения ответственности общеобразовательного учреждения и учителя за результаты образовательного процесса, за объективную оценку усвоения обучающимися образовательных программ каждого года обучения в МОУ МУК проводится промежуточная аттестация обучающихся переводных классов, т.е. во 5-8-х, 10-х классах всех видов.

1.2. Промежуточная аттестация или итоговый контроль – это оценка качества усвоения одного комплекса или ряда учебных дисциплин из общего их числа, включенного в учебный план одного учебного года либо нескольких лет обучения. Итоговый контроль проводится как оценка результатов обучения за определенный, большой промежуток учебного времени – год.

1.3. Для выпускников, освоивших основные общеобразовательные программы общего образования в форме семейного образования, экстерната или самообразования либо в иностранных образовательных учреждениях промежуточная аттестация, проводится по всем общеобразовательным предметам инвариантной части учебного плана образовательного учреждения.

1.4. Итоговый контроль проводится с целью оценки:

- эффективности изучения отдельных предметов:
- соответствия уровня сложности учебного материала учебно-познавательным возможностям учащихся;
- оценки уровня эффективности учебной деятельности учащихся на основании принятых критериев;
- соответствия уровня подготовки обучающихся требованиям федеральных государственных образовательных стандартов, глубина и прочность полученных знаний, их практическое применение.

II. Содержание итогового контроля

2.1. На итоговый контроль в каждой группе выносятся учебные предметы, которые определяются педагогическим советом в соответствии с профилем группы или задачами внутришкольного контроля.

Итоговый контроль в переводных классах осуществляется на основе требований государственных образовательных программ, критериев оценки соответствия знаний обучающихся учебной программе данного года обучения, Устава МОУ МУК, настоящего Положения.

2. 2. Задачи итогового контроля в переводных классах:

- провести достоверное оценивание знаний обучающихся на определенных этапах обучения по образовательным программам.
- по итогам контроля обучающихся подтвердить или произвести своевременную корректировку в содержании программ обучения, формах и методах обучения, избранных учителем.
- определить перспективы индивидуальной работы с обучающимися.
- получить объективную информацию для подготовки решения педагогического совета о допуске обучающихся к итоговой аттестации.

III. Порядок проведения итогового контроля

3.1. Итоговый контроль проводится в строго установленные сроки и в порядке, определенном настоящим Положением.

3.2. Форму, порядок, количество и перечень учебных предметов, выносимых на контроль, образовательное учреждение выбирает самостоятельно, при этом, промежуточная аттестация в профильных классах, в классах с углубленным изучением предметов, лицейских

и гимназических классах по предметам, изучаемом на профильном или углубленном уровнях, является обязательной.

Перечень предметов для проведения итогового контроля, на основании решения педагогического совета, утверждается директором МОУ МУК ежегодно до 1 ноября текущего года и фиксируется в плане работы ОУ.

3.3. Ответственность за организацию и проведение промежуточной аттестации возлагается на директора образовательного учреждения или его заместителя. При составлении расписания промежуточной аттестации необходимо учитывать, что в день проводится только одна проверочная работа.

Сроки проведения промежуточной аттестации устанавливаются образовательным учреждением.

Даты проведения итогового контроля утверждаются приказом за две недели до начала аттестации.

3.4. Начало промежуточной аттестации и порядок ее проведения МОУ МУК определяет самостоятельно. Итоговый контроль знаний обучающихся может проводиться как письменно, так и устно. Формами проведения письменной аттестации являются:

- контрольная работа, тестирование (5-10-й классы);

К устным видам промежуточной аттестации относятся:

- защита реферата, творческого проекта (8-10-й классы);
- собеседование (8-10-й классы).

3.5. Проверка письменных работ обучающихся осуществляется в образовательном учреждении преподавателем. Если проверка не окончена, то работы сдаются на хранение директору МОУ МУК.

3.6. Итоговый контроль успеваемости обучающихся в ходе промежуточной аттестации осуществляется по пятибалльной системе (минимальный балл - «2», максимальный - «5») в соответствии с нормативными требованиями по оценке знаний, умений и навыков учащихся по соответствующему предмету.

3.7. Отметки, полученные обучающимися в ходе промежуточной аттестации, записываются в классные журналы с указанием даты проведения работы, в графе «Что пройдено на уроке» делается запись «Административная проверочная работа». Итоговые отметки по учебным предметам с учетом результатов промежуточной аттестации за текущий год выставляются до завершения аттестации.

3.8. Заявления обучающихся и их родителей, не согласных с результатами промежуточной аттестации или с итоговой отметкой по учебному предмету, рассматриваются в установленном порядке конфликтной комиссией МОУ МУК.

3.9. Учащиеся, обучающиеся на дому или заболевшие в период промежуточной аттестации, могут быть на основании справки медицинского учреждения приказом директора МОУ МУК освобождены от нее.

IV. Права и обязанности участников образовательного процесса.

4.1. В период подготовки к промежуточной аттестации обучающихся администрация МОУ МУК:

- организует обсуждение на заседании педагогического совета вопросов о порядке и формах итогового контроля, системе отметок по его результатам;
- доводит до сведения всех участников образовательного процесса сроки и перечень предметов, по которым организуется промежуточная аттестация, а также формы ее проведения;
- формирует состав аттестационных комиссий по учебным предметам;
- организует экспертизу аттестационного материала;
- организует необходимую консультативную помощь обучающимся при их подготовке к промежуточной аттестации.
- утверждает график проведения итогового контроля знаний;
- решает вопрос об освобождении обучавшихся от итогового контроля и проведении их аттестации на основе результатов текущей аттестации;

4.2. От итогового контроля могут быть освобождены обучающиеся:

- имеющие отличные оценки по предметам учебного плана данного года обучения, за исключением предметов, от которых обучающиеся освобождены по состоянию здоровья;
- призеры районного, городского и регионального этапов предметных олимпиад, конкурсов;
- прошедшие или направляющиеся на санаторное лечение в течение текущего учебного года;
- согласно перечню заболеваний, утвержденному приказом методического объединения РФ и Министерства здравоохранения и медицинской промышленности РФ от 18.07.99 № 168/146.

4.3. После завершения аттестации администрация МОУ МУК организует обсуждение ее итогов на заседаниях методических кафедр и педагогического совета.

5. Оформление документации МОУ МУК по организации и проведению итогового контроля в переводных классах.

5.1. Орган управления общеобразовательным учреждением (педагогический совет) выносит решение о проведении промежуточной аттестации в форме итогового контроля в переводных классах, определяет количество учебных предметов, формы и сроки (вторая половина мая текущего года) аттестационного периода, данное решение утверждается приказом по МОУ МУК.

5.2. Директор утверждает расписание итогового контроля в переводных классах (до 15 мая).

Приказом утверждается список обучающихся, освобожденных от участия в итоговом контроле в соответствии с п.4.2. настоящего Положения (до начала аттестационного периода).

5.3. Учителя выставляют в классных журналах оценки, полученные обучающимися в ходе проведения итогового контроля, и итоговые оценки по предметам.

5.4. Орган управления общеобразовательным учреждением (педсовет) принимает решение о переводе обучающегося (в протоколе дается списочный состав обучающихся, переведенных в следующий класс, оставленных на повторный курс обучения или переведенных условно). Приказом по МОУ МУК утверждается решение педсовета о переводе обучающихся в следующий класс.

Принято на педагогическом совете
Протокол от «03» ноября 2011 г. № 2
Председатель педагогического совета МОУ МУК


В.А.Петров

Прошито и пронумеровано

на 59 листах

Директор МОУ МУК
Дзержинского района
г. Волгограда

В.А. Петров



Испедия ФНС России по
Дзержинскому району г. Волгограда

Видно Служба ФНС по
государственной регистрации

27 декабря 2011

1023402987288

Антонова О.И.

21-3443112880

Свидетельство о государственной регистрации
информационных систем хранится в
регистрационном органе

