

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель департамента по образованию администрации Волгограда

И.А. Радченко

Приказ от 17.12.12 № 1117
«17» декабря 2012г.



СОГЛАСОВАНО

Заместитель руководителя департамента муниципального имущества администрации Волгограда

Ю.Н. Гуцин

«12» декабря 2012г.

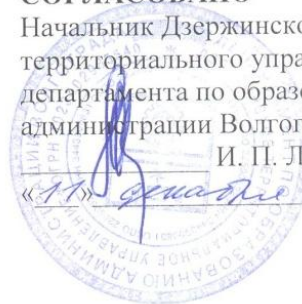


СОГЛАСОВАНО

Начальник Дзержинского территориального управления департамента по образованию администрации Волгограда

И. П. Лабунько

«11» декабря 2012г.



ИЗМЕНЕНИЯ

В УСТАВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
МЕЖШКОЛЬНОГО УЧЕБНОГО КОМБИНАТА
ДЗЕРЖИНСКОГО РАЙОНА г. ВОЛГОГРАДА

Принят
на Общем собрании работников
МОУ МУК
Протокол от 07 сентября 2012 г. № 1
Директор МОУ МУК

В.А.Петров



Волгоград
2012

Иванов Иван Иванович

Настоящие изменения вносятся с целью приведения текста Устава в соответствие с требованиями действующего законодательства Российской Федерации.

1. В разделе 2 «Цели и основные виды деятельности Комбината» Устава:

1.1. Пункт 2.1. изложить в следующей редакции:

«2.1. Комбинат является социально ориентированной некоммерческой организацией, не имеющей извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности и не распределяющей полученную прибыль между участниками.

Предметом деятельности Комбината является создание условий для реализации гражданами Российской Федерации гарантированного государством права на получение общедоступного и бесплатного основного общего и среднего (полного) общего образования.»

1.2. Пункт 2.4. исключить.

1.3. В пункте 2.6. слова «муниципального бюджета» заменить словами «бюджета Волгограда».

1.4. Считать пункты 2.5., 2.6., 2.7. Устава пунктами 2.4., 2.5., 2.6. соответственно.

2. В разделе 3 «Организация образовательного процесса» Устава:

2.1. Пункт 3.13. изложить в следующей редакции:

3.13. Образовательные программы осваиваются в Комбинате в очной форме. При реализации образовательных программ независимо от форм получения образования могут применяться электронное обучение, дистанционные образовательные технологии в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

Комбинат может предоставлять возможность прохождения промежуточной аттестации гражданам, получающим образование в форме семейного образования, самообразования и экстерната»

2.2. Пункт 3.15. дополнить абзацем:

Учебные занятия в Комбинате проводятся по 5- дневной учебной неделе.

3. В разделе 5 «Компетенция органов, осуществляющих функции и полномочия учредителя Комбината» пункт 5.2.4. изложить в следующей редакции:


«Определяет правила приема граждан в Комбинат в части, не урегулированной Законом Российской Федерации «Об образовании», другими федеральными законами, порядком приема, установленным уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти, Типовым положением о межшкольном учебном комбинате.»

4. В разделе 6 «Управление Комбинатом» в пункте 6.9. второй абзац изложить в следующей редакции:


«Условия трудового договора с директором Комбината в части ответственности за обеспечение сохранности и эффективности использования муниципального имущества согласовываются с Департаментом муниципального имущества».

Приложение № 1
к Уставу (новая редакция)
муниципального образовательного
учреждения межшкольного учебного
комбината Дзержинского района
г. Волгограда

Введено в действие
приказом директора МОУ МУК
от 31.08.2012 № 94
Директор МОУ МУК


В.А.Петров
«31» августа 2012 г.



УТВЕРЖДЕНО
на совете МОУ МУК
протокол от 31.08.2012 № 1
Председатель совета МОУ МУК

Е.А.Сапрыкина
«31» августа 2012 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

31.08.2012 г. № 01-16-07-01

об оказании платных дополнительных образовательных услуг

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Перечень нормативных документов, на основании которых разрабатывается Положение об оказании платных дополнительных образовательных услуг:

1. Закон РФ «Об образовании».
2. Закон РФ «О защите прав потребителей».
3. Гражданский кодекс РФ.
4. Типовое положение об образовательном учреждении для детей дошкольного и младшего школьного возраста
5. Постановление Правительства РФ от 05.07.2001 г. № 505 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг в сфере дошкольного и общего образования».
6. Приказ Минобразования России от 10.07.2003 г. № 2994 «Об утверждении примерной формы договора об оказании платных образовательных услуг в сфере общего образования».
7. Письмо Минобразования России от 21.07.1995 г. № 52-м «Об организации платных дополнительных образовательных услуг».
8. Письмо Минобразования России от 11.12.2001 № 05-51-38ин/24-05 «О лицензировании образовательной деятельности образовательных учреждений дошкольного и общего образования в части предоставления ими платных дополнительных образовательных услуг».
9. Письмо Минобразования России от 23.08.2000 г. № 22-06-922 «О соблюдении законодательства Российской Федерации в области образования при предоставлении платных дополнительных образовательных услуг в общеобразовательных учреждениях».
10. Письмо Министерства по налогам и сборам РФ от 19.03.2004 г. № 44-0-14/225 «О применении контрольно-кассовой техники».

11. Постановление Правительства РФ от 06.05.2008 г. № 359 «О порядке осуществления наличных денежных расчетов и (или) расчетов с использованием платежных карт без применения контрольно-кассовой техники».

12. Устав МОУ МУК.

1.2. В целях удовлетворения социального заказа МОУ МУК (далее по тексту – «Исполнитель») вправе предоставлять платные дополнительные образовательные услуги (на договорной основе).

1.3. Система платных дополнительных образовательных услуг предназначена для:

- удовлетворения образовательных потребностей учащихся, их родителей, других граждан и организаций;
- совершенствования учебно-материальной базы МОУ МУК;
- покрытия дефицита бюджетного финансирования деятельности МУК;
- создания фонда материального поощрения и оказания материальной помощи;
- финансирования участия учащихся в телекоммуникационных мероприятиях, выплаты поощрительных премий, призов, оплаты Интернета.

1.4. Положение определяет порядок и условия предоставления платных дополнительных образовательных услуг обучающимся, гражданам и организациям (далее по тексту — «Потребители»).

1.5. Дополнительные платные образовательные услуги не могут быть оказаны взамен или в рамках основной образовательной деятельности и осуществляются за счет внебюджетных средств.

1.6. Перечень платных дополнительных образовательных услуг определяется на основании изучения спроса потребителей.

1.7. Предоставление платных дополнительных образовательных услуг не относится к предпринимательской деятельности. Доход от платных дополнительных образовательных услуг реинвестируется в образовательное учреждение, в том числе, на увеличение расходов на заработную плату.

II. ВИДЫ ПЛАТНЫХ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ

2.1. МОУ МУК может предоставлять следующие платные дополнительные образовательные услуги, не предусмотренные образовательными программами, определяющими его статус и государственными образовательными стандартами:

- преподавание специальных дисциплин сверх часов и сверх программы по данной дисциплине, предусмотренной учебным планом;
- проведение занятий по углубленному изучению предметов (за рамками основных образовательных программ);
- репетиторство;
- ведение различных курсов по:
 - подготовке к поступлению в учебное заведение;
 - переподготовке кадров с освоением новых специальностей при наличии необходимой лицензии;
 - изучению различных информационных технологий для обучающихся и взрослых;
 - изучению дисциплин экономического направления для обучающихся и взрослых;
- создание различных студий, групп, творческих объединений по обучению и приобщению детей к знаниям мировой культуры, живописи, графики, народных промыслов и всему тому, что направлено на всестороннее развитие гармоничной личности и не может быть дано в рамках государственных образовательных стандартов;
- проведение курсов, семинаров, лекций, для педагогов других образовательных учреждений;

- реализация учебных, методических пособий, разработанных педагогами МОУ МУК для сопровождения образовательного процесса;
- реализация услуг, изделий, программного обеспечения, полученных в процессе трудовой деятельности преподавателей и сотрудников, а также при выполнении ими заказов предприятий или организаций;
- оказание услуг населению по профконсультированию и профдиагностике;
- профессиональная подготовка взрослых в соответствии с лицензией;
- дистанционное обучение обучающихся и взрослых.

III. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ПЛАТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ В МОУ МУК

3.1. Платные дополнительные образовательные услуги оказываются только с согласия потребителей на основании договора, заключенного в письменной форме.

3.2. Характер оказываемых услуг, размер и условие оплаты предоставляемых услуг, а также иные условия определяются индивидуальным договором с родителями учащихся, гражданами и организациями; размер оплаты устанавливается по соглашению сторон в соответствии со сметой на тот или иной вид услуг.

3.3. МОУ МУК до заключения договора предоставляет потребителю полную и достоверную информацию об Исполнителе и оказываемых образовательных услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора.

3.4. Исполнитель устанавливает категорию потребителей, имеющих право на получение льгот при оплате за платные дополнительные образовательные услуги в соответствии с действующим законодательством.

3.5. Для ведения образовательных услуг МОУ МУК:

3.5.1. Создает условия для предоставления услуг с учетом требований охраны труда и техники безопасности.

3.5.2. Назначает ответственных за организацию и ведение платных образовательных услуг и определяет круг их обязанностей.

3.5.3. Заключает договоры с потребителями на оказание платных образовательных услуг (Приложения №1,2,3,4,5,6,7).

3.5.4. Оформляет трудовые отношения с работниками, занятыми в организации и ведении платных образовательных услуг.

3.5.5. Организует контроль за качеством услуг.

3.5.6. Оформляет и хранит следующие документы отчетности:

- приказ директора МОУ МУК об организации платных дополнительных образовательных услуг;
- приказ о назначении ответственных за организацию услуг и определение их обязанностей;
- договоры с потребителями платных образовательных услуг;
- перечень платных дополнительных образовательных услуг и расчет их стоимости;
- сметы по каждому виду услуг (Приложение №8);
- трудовые договоры с работниками;
- приказы по комплектованию групп;
- расписание оказания услуг;
- документы об оплате за услуги (ведомости, квитанции, чеки).

IV. ПОРЯДОК ОФОРМЛЕНИЯ, ОПЛАТЫ И УЧЕТА ПЛАТНЫХ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ

4.1. Предоставление услуг оформляется договором с потребителем, которым регламентируются условия и сроки получения услуг, порядок расчетов, права, обязанности и ответственность сторон.

4.2. При осуществлении наличных денежных расчетов с потребителями применяется контрольно-кассовая техника либо денежные расчеты за оказанные услуги осуществляются через кредитные учреждения (посредством безналичных расчетов).

4.4. Оплата может быть произведена в порядке взаимозачета за оказание платных дополнительных образовательных услуг, в виде предоставления материальных ценностей, услуг и т.д. в размере не меньше стоимости самой услуги. Оплата в порядке взаимозачета оформляется договором, накладной (при передаче материальных ценностей) или актом выполненных услуг (работ).

V. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ИСПОЛНИТЕЛЯ ПЛАТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ

Исполнитель обязан:

5.1. Организовывать и обеспечивать надлежащее исполнение платных образовательных услуг. Дополнительные образовательные услуги оказываются в соответствии с учебным планом, годовым календарным учебным графиком и расписанием занятий, разрабатываемыми Исполнителем.

5.2. Предоставлять помещения для проведения занятий, соответствующие санитарным и гигиеническим требованиям, а также оснащение, соответствующее обязательным нормам и правилам, предъявляемым к образовательному процессу.

5.3. Во время оказания дополнительных образовательных услуг проявлять уважение к личности Потребителя, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечивать условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Потребителя с учетом его индивидуальных особенностей.

5.4. Сохранять место за Потребителем (в системе оказываемых общеобразовательным учреждением дополнительных образовательных услуг) в случае его болезни, лечения, карантина, отпуска родителей, каникул и в других случаях пропуска занятий по уважительным причинам.

5.5. За неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин Устава и Правил внутреннего трудового распорядка МОУ МУК, законных распоряжений директора и иных локальных нормативных актов, должностных обязанностей по платным образовательным услугам, повлекшее дезорганизацию образовательного процесса директор имеет право применить дисциплинарное наказание, в том числе и отстранение от выполнения своих трудовых обязанностей.

VI. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ПОТРЕБИТЕЛЕЙ ПЛАТНЫХ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ

6.1. Потребители вправе требовать предоставления услуг надлежащего качества, сведений о наличии лицензии, программ и сметы расходов.

6.2. Потребители обязаны:

- своевременно оплатить стоимость предоставляемой услуги;
- выполнять требования МОУ МУК, обеспечивающие качественное предоставление услуги;
- предоставлять документы, подтверждающие обоснованное отсутствие потребителя на занятиях;

- если потребителем услуги являются родители учащихся, то они обязаны контролировать посещение учащимися занятий.
- 6.3. При длительных задержках оплаты стоимости услуг (более 1 месяца) договор с потребителем услуги может быть расторгнут.
- 6.4. В соответствии с законодательством РФ образовательное учреждение несет ответственность за исполнение условий договора.
- 6.5. При обнаружении недостатков оказанных образовательных услуг, в том числе оказания их не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами и учебными планами, потребитель вправе по своему выбору потребовать:
- а) безвозмездного оказания образовательных услуг;
 - б) соответствующего уменьшения стоимости оказанных образовательных услуг;
 - в) возмещения понесенных расходов по устранению недостатков оказанных образовательных услуг своими силами или третьими лицами.
- 6.6. Потребитель вправе расторгнуть договор и потребовать полного возмещения убытков, если в установленный договором срок недостатки оказанных образовательных услуг не устранены исполнителем либо имеют существенный характер.
- 6.7. При несоблюдении образовательным учреждением обязательств, потребитель вправе: назначить новый срок оказания услуги, потребовать исполнения услуги другим специалистом, расторгнуть договор.
- 6.8. Претензии и споры, возникающие при оказании услуг, разрешаются по согласованию сторон или в соответствии с законодательством РФ.

VII. КОНТРОЛЬ ЗА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕМ ПЛАТНЫХ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ

- 7.1. Контроль за организацией и качеством выполнения услуг населению, правильностью взимания платы осуществляют в пределах своей компетенции:
- Дзержинское ТУ ДОАВ;
 - государственные и муниципальные органы и организации, на которые возложена проверка деятельности образовательных учреждений;
 - потребители в рамках договора;
 - Директор МОУ МУК, педагог-организатор, курирующий вопросы платных дополнительных образовательных услуг, Совет МОУ МУК.

VIII. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

- 8.1. Ответственность за организацию и качество платных дополнительных образовательных услуг в МОУ МУК несет директор МОУ МУК.

ДОГОВОР № _____
ОБ ОКАЗАНИИ ПЛАТНЫХ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ
УСЛУГ МУНИЦИПАЛЬНЫМ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ УЧРЕЖДЕНИЕМ
МЕЖШКОЛЬНЫМ УЧЕБНЫМ КОМБИНАТОМ ДЗЕРЖИНСКОГО РУО

г. Волгоград

" _ " _____ г.

Муниципальное образовательное учреждение Межшкольный учебный комбинат Дзержинского района (в дальнейшем - Исполнитель) на основании лицензии серии А N 338672, выданной Комитетом по образованию администрации Волгоградской области « 30 » декабря 2010 г. и свидетельства о бессрочной государственной аккредитации АА N 045740, выданного Комитетом по образованию администрации Волгоградской области " 21 " августа 2002 г., в лице директора Петрова Владимира Анатольевича, действующего на основании Устава МУК, с одной стороны, и

(фамилия, имя, отчество и статус законного представителя несовершеннолетнего - мать, отец, опекун, попечитель, уполномоченный представитель органа опеки и попечительства или учреждение социальной защиты, в котором находится нуждающийся в опеке или попечительстве несовершеннолетний, либо лица, действующего на основании доверенности, выданной законным представителем)

(в дальнейшем - Заказчик) и _____

(фамилия, имя, отчество несовершеннолетнего, достигшего 14-летнего возраста)

(в дальнейшем - Потребитель) с другой стороны, заключили в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Законами Российской Федерации "Об образовании" и "О защите прав потребителей", а также Правилами оказания платных образовательных услуг в сфере дошкольного и общего образования, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации "Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг в сфере образования" от 05.07.2001 N 505 (в редакции постановления Правительства Российской Федерации от 01.04.03 № 181), настоящий договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

Исполнитель предоставляет, а Заказчик оплачивает следующие дополнительные образовательные услуги:

N п/п	Наименование образовательных услуг	Форма предоставления услуг (индивид., групповая)	Наименование учебной литературы	Количество часов	
				в неделю	всего

2. ОБЯЗАННОСТИ ИСПОЛНИТЕЛЯ

Исполнитель обязан:

2.1. Организовать и обеспечить надлежащее исполнение услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего договора. Дополнительные образовательные услуги оказываются в соответствии с учебным планом, годовым календарным учебным графиком и расписанием занятий, разрабатываемыми Исполнителем.

2.2. Обеспечить для проведения занятий помещения, соответствующие санитарным и гигиеническим требованиям, а также оснащение, соответствующее обязательным нормам и правилам, предъявляемым к образовательному процессу.

2.3. Во время оказания дополнительных образовательных услуг проявлять уважение к личности Потребителя, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Потребителя с учетом его индивидуальных особенностей.

2.4. Сохранить место за Потребителем (в системе оказываемых общеобразовательным учреждением дополнительных образовательных услуг) в случае его болезни, лечения, карантина, отпуска родителей, каникул и в других случаях пропуска занятий по уважительным причинам.

2.5. Уведомить Заказчика о нецелесообразности оказания Потребителю образовательных услуг в объеме, предусмотренном разделом 1 настоящего договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данных услуг.

3. ОБЯЗАННОСТИ ЗАКАЗЧИКА

3.1. Своевременно вносить плату за предоставляемые услуги, указанные в разделе 1 настоящего договора.

3.2. При поступлении Потребителя в МУК и в процессе его обучения своевременно предоставлять все необходимые документы, предусмотренные Уставом учреждения.

3.3. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.

3.4. Извещать Исполнителя об уважительных причинах отсутствия Потребителя на занятиях.

3.5. По просьбе Исполнителя приходить для беседы при наличии претензий Исполнителя к поведению Потребителя или его отношению к получению дополнительных образовательных услуг.

3.6. Проявлять уважение к педагогам, администрации и техническому персоналу Исполнителя.

3.7. Возмещать ущерб, причиненный Потребителем имуществу Исполнителя в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.8. Обеспечить Потребителя за свой счет предметами, необходимыми для надлежащего выполнения Исполнителем обязательств по оказанию дополнительных образовательных услуг, в количестве, соответствующем возрасту и потребностям Потребителя.

3.9. В случае выявления заболевания Потребителя (по заключению учреждений здравоохранения) освободить Потребителя от занятий и принять меры по его выздоровлению.

3.10. В случае заключения договора для Потребителя, не достигшего 14-летнего возраста, - обеспечить посещение Потребителем занятий согласно учебному расписанию.

4. ОБЯЗАННОСТИ ПОТРЕБИТЕЛЯ

(для договора с Потребителем, достигшим 14-летнего возраста)

Потребитель обязан:

4.1. Посещать занятия, указанные в учебном расписании.

4.2. Выполнять задания педагогов по подготовке к занятиям.

4.3. Соблюдать учебную дисциплину и общепринятые нормы поведения, в частности, проявлять уважение к педагогам, администрации и техническому персоналу Исполнителя и другим обучающимся, не посягать на их честь и достоинство.

4.4. Бережно относиться к имуществу Исполнителя.

5. ПРАВА ИСПОЛНИТЕЛЯ, ЗАКАЗЧИКА, ПОТРЕБИТЕЛЯ

5.1. Исполнитель вправе отказать Заказчику и Потребителю в заключении договора на новый срок по истечении действия настоящего договора, если Заказчик (Потребитель) в период его действия допускали нарушения, предусмотренные гражданским законодательством и настоящим договором и дающие Исполнителю право в одностороннем порядке отказаться от заключения нового договора.

5.2. Заказчик вправе требовать от Исполнителя предоставления информации:

по вопросам, касающимся организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего договора, образовательной деятельности Исполнителя и перспектив ее развития;

- об успеваемости, поведении, отношении Потребителя к учебе и его способностях в отношении обучения по отдельным предметам учебного плана.

Заказчик и Потребитель, надлежащим образом исполнявшие свои обязанности по настоящему договору, имеют преимущественное право на заключение договора на новый срок по истечении срока действия настоящего договора.

5.3. Потребитель вправе:

- обращаться к работникам Исполнителя по всем вопросам деятельности образовательного учреждения;
- получать полную и достоверную информацию об оценке своих знаний и критериях этой оценки;
- пользоваться имуществом Исполнителя, необходимым для обеспечения образовательного процесса, во время занятий, предусмотренных расписанием.

6. ОПЛАТА УСЛУГ

6.1. Заказчик оплачивает услуги, указанные в разделе 1 настоящего договора, в сумме _____ рублей.

6.2. Оплата производится двумя частями: 1-я часть (не менее 50%) – при заключении договора, 2-я часть – в середине обучения в МОУ МУК или в безналичном порядке на счет «Исполнителя» в банке или казначействе. Оплата услуг удостоверяется Исполнителем квитанцией, выданной Заказчику в момент оплаты.

6.3. В случае пропуска занятий Потребителем более 50% по уважительной причине (подтвержденной документально) и невозможностью предоставления дополнительных занятий межшкольным учебным комбинатом, осуществляется перерасчет оплаты.

6.4. На оказание образовательных услуг, предусмотренных настоящим договором, может быть составлена смета. Составление такой сметы по требованию Потребителя или Исполнителя обязательно. В этом случае смета становится частью договора.

7. ОСНОВАНИЯ ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА

7.1. Условия, на которых заключен настоящий договор, могут быть изменены либо по соглашению сторон, либо в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.2. Потребитель, достигший 14-летнего возраста, вправе в любое время расторгнуть настоящий договор только с письменного согласия законных представителей при условии оплаты Исполнителю фактически понесенных расходов и услуг, оказанных до момента отказа.

От имени Потребителя в возрасте от 6 до 14 лет договор в любое время может быть расторгнут Заказчиком при условии, указанном в абзаце 1 настоящего пункта.

7.3. Настоящий договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации, а также в следующих случаях:

- если Заказчик нарушил сроки оплаты услуг по настоящему договору более чем на **две недели** или неоднократно нарушает иные обязательства, предусмотренные п. 3 настоящего договора, что явно затрудняет исполнение обязательств Исполнителем и нарушает права и законные интересы обучающихся и работников Исполнителя.
- если Потребитель своим поведением систематически нарушает права и законные интересы других обучающихся и работников Исполнителя, расписание занятий или препятствует нормальному осуществлению образовательного процесса, Исполнитель вправе отказаться от исполнения договора, когда после двух предупреждений Потребитель не устранил указанные нарушения. Договор считается расторгнутым со дня письменного уведомления Исполнителем Заказчика (Потребителя) об отказе от исполнения договора.

8. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НЕИСПОЛНЕНИЕ ИЛИ НЕНАДЛЕЖАЩЕЕ ИСПОЛНЕНИЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ ПО НАСТОЯЩЕМУ ДОГОВОРУ

8.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения сторонами обязательств по настоящему договору они несут ответственность, предусмотренную гражданским законодательством и законодательством о защите прав потребителей, на условиях, установленных этим законодательством.

9. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА И ДРУГИЕ УСЛОВИЯ

9.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его заключения сторонами и действует до " __ " _____ г.

9.2. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу.

9. ПОДПИСИ СТОРОН

<p>Исполнитель: МОУ межшкольный учебный комбинат Дзержинского района г.Волгограда Г. Волгоград Ул. Иртышская,29А Департамент финансов администрации Волгограда (МОУ МУК Дзержинского района) ЛС 20763002590 ГРКЦ ГУ Банка России по Волгоградской Области г. Волгоград БИК 041806001 ИНН 3443034692 р/с 40701810900003000001 ИНН 3443034692 КПП 344301001 Тел./факс 58-54-92 Тел. 54-45-02</p> <p>_____ В.А. Петров подпись исполнителя</p> <p>МП</p>	<p>Заказчик:</p> <p>_____</p> <p>Ф.И.О.</p> <p>_____</p> <p>Паспортные данные</p> <p>_____</p> <p>Адрес места жительства, конт. тел.</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>Подпись</p>	<p>Потребитель, достигший 14-летнего возраста:</p> <p>_____</p> <p>Ф.И.О.</p> <p>_____</p> <p>Паспортные данные</p> <p>_____</p> <p>Адрес места жительства, конт. тел.</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>Подпись</p>
---	---	---

С «Правилами оказания платных образовательных услуг» ознакомлен _____
и второй экземпляр договора получен на руки

СОГЛАШЕНИЕ С РОДИТЕЛЯМИ ОБУЧАЕМОГО О ПОВЫШЕННОЙ УЧЕБНОЙ НАГРУЗКЕ

Я, _____, не возражаю против повышенной учебной нагрузки на моего сына (дочь). _____ Претензий к МОУ МУК не имею.
Дата, подпись

ДОГОВОР на обеспечение практического обучения на профиле «Автодело»

г. Волгограда

«__» _____ 20__ г.

Муниципальное образовательное учреждение Межшкольный учебный комбинат Дзержинского района (в дальнейшем - Исполнитель) на основании лицензии серии А N338672, выданной Комитетом по образованию администрации Волгоградской области «30» декабря 2010 г. и свидетельства о бессрочной государственной аккредитации АА N 045740, выданного Комитетом по образованию администрации Волгоградской области "21" августа 2002 г., в лице директора Петрова Владимира Анатольевича, действующего на основании Устава МУК, с одной стороны, _____ и, _____

(фамилия, имя, отчество и статус законного представителя несовершеннолетнего – мать, отец, опекун, попечитель, уполномоченный представитель органа опеки и попечительства или учреждение социальной защиты, в котором находится нуждающийся в опеке или попечительстве несовершеннолетний, либо лица, действующего на основании доверенности, выданной законным представителем) (в дальнейшем - Заказчик), и

(фамилия, имя, отчество несовершеннолетнего, достигшего 14-летнего возраста, год рождения, школа, класс) (в дальнейшем – Потребитель), с другой стороны, заключили в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации. Законами Российской Федерации «Об образовании» и «О защите прав потребителей», а также Правилами оказания платных образовательных услуг в сфере дошкольного и общего образования, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг в сфере дошкольного и общего образования» от 05.01.2001 № 505, настоящий договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1 «Заказчик» поручает, а «Исполнитель» принимает на себя обучение несовершеннолетнего сына, дочери «Заказчика» на профиле «Автодело».

2. «ИСПОЛНИТЕЛЬ» ОБЯЗУЕТСЯ:

- 2.1 Нести полную ответственность за физическое и психическое здоровье учащегося.
- 2.2 По личному запросу «Заказчика» предоставлять информацию о поведении и успеваемости учащегося.
- 2.3 Информировать «Заказчика» о дате и месте проведения квалификационных экзаменов не менее чем за месяц.
- 2.4 Допустить учащегося к сдаче квалификационных экзаменов в МУК по решению педагогического совета МУК при условии посещаемости занятий не менее 70% и прохождении им летней производственной практики в МУК.
- 2.5 При условии сдачи учащимся всех квалификационных экзаменов в МУК на оценки «4» («хорошо») и «5» («отлично») выдавать по завершению обучения квалификационное свидетельство установленного образца и представить обучаемого к сдаче экзаменов в МРЭО ГИБДД в установленный день в составе учебной группы, обеспечить наличие учебного автотранспорта для сдачи экзамена по практическому вождению.
- 2.6 При условии сдачи учащимся итоговых экзаменов в МУК (одного из них) на оценку «3» («удовлетворительно») выдать справку о прохождении курса обучения по профилю «Автодело», не дающую права на сдачу экзамена в МРЭО ГИБДД.
- 2.7 Предоставлять транспортные средства на учебные занятия в исправном состоянии и оборудованные с требованиями ПДД к учебным автомобилям.

3. «ИСПОЛНИТЕЛЬ» ИМЕЕТ ПРАВО:

- 3.1 Получать компенсацию материального ущерба, нанесенного имуществу МУК учащимся, и по соглашению сторон, определять размер и форму компенсации.
- 3.2 Самостоятельно, без согласования с «Заказчиком», устанавливать расписание учебных занятий и практического вождения, а также сроки и время проведения итоговых экзаменов.

4. «ЗАКАЗЧИК» ОБЯЗУЕТСЯ:

- 4.1 Не менее одного раза в месяц посещать МУК с целью контроля посещаемости и успеваемости учащегося.
- 4.2 Создать благоприятные условия для обучения учащегося, обеспечивать явку обучаемого на занятия.
- 4.3 С 01 по 05 число каждого месяца лично вносить наличные деньги на ГСМ для обучения практическому вождению автомобиля.
- 4.4 Являться по требованию администрации МУК в назначенные сроки.

5. «ЗАКАЗЧИК» ИМЕЕТ ПРАВО:

- 5.1 Получать информацию и консультации по вопросам обучения учащегося и расходования сдаваемых денег.
- 5.2 Предъявлять обоснованные претензии по качеству проведения занятий.

6. ПОРЯДОК РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА:

- 6.1 С инициативой расторжения договора может выступить любая из сторон.
- 6.2 Договор может быть расторгнут в случае грубого нарушения одной из сторон пунктов договора.
- 6.3 Родители учащегося имеют право расторгнуть договор в любое время с письменным уведомлением администрации МУК за 15 дней.
- 6.4 «Исполнитель» вправе расторгнуть договор в одностороннем порядке в случае просрочки очередного платежа более чем на 15 дней.
- 6.5 «Исполнитель» расторгает договор с уведомлением об этом «Заказчика» за 10 дней.

7. ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ:

- 7.1 «Заказчик» оплачивает «Исполнителю» стоимость расходных материалов в процессе обучения практическому вождению автомобиля горюче-смазочных материалов. Деньги вносятся на условиях предоплаты ежемесячно.
- 7.2 Размер суммы оплаты ГСМ, вносимой «Заказчиком» по настоящему договору, ежемесячно устанавливается на основе утвержденных отраслевых норм, согласовывается с ТУ КОАВ Дзержинского района г.Волгограда и утверждается директором МУК. Информация о размере суммы, подлежащей внесению на последующий месяц, доводится до «Заказчика» в день внесения платы за текущий месяц.
- 7.3 В случае нехватки сданных денег в текущем месяце «Заказчик» обязан доплатить необходимую сумму до измененной расчетной суммы. Деньг внесения дополнительной суммы устанавливается «Исполнителем».

7.4 В случае, если сданные деньги не будут полностью израсходованы в текущем месяце, они переходят на следующий месяц.

8. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ:

- 8.1 В части, не предусмотренной настоящим договором, стороны руководствуются и несут ответственность с действующим законодательством.
- 8.2 Учащемуся выдается личная карточка учета часов практического вождения, являющаяся неотъемлемой частью настоящего договора, на которой фиксируются все операции по сдаче и расходованию денег. Учащиеся без личной карточки к практическому занятию не допускаются.
- 8.3 Плата за обучение принимается у «Заказчика» только при наличии у последнего личной карточки учета часов практического вождения.
- 8.4 Настоящим договором устанавливается следующий порядок сдачи учащимся итоговых экзаменов в МУК.
- 8.5 На экзамене по «Устройству автомобиля» учащийся берет на выбор один билет, в котором содержится 5 вопросов по пройденному курсу. На подготовку к устному ответу отводится 15 минут. Затем комиссия заслушивает учащегося.
- 8.6 На экзамене по «ПДД» для получения оценки «5» («отлично») учащийся должен письменно и (или) на экзаменационном аппарате «Тест» (на усмотрение «Исполнителя») ответить на 20 вопросов, не допуская ошибок. Если учащийся допускает одну ошибку, ему выставляется оценка «4» («хорошо»), если допущено две ошибки, ему разрешается пересдача экзамена.
- 8.7 При пересдаче экзамена по «ПДД» учащийся обязан ответить на 30 вопросов. Критерии выставления оценки устанавливаются согласно п. 9.6. настоящего договора. Если при пересдаче учащимся допускаются две ошибки и более, выставляется оценка «3» («удовлетворительно»).
- 8.8 Учащийся, сдавший экзамены по «ПДД» и «Устройству автомобиля» на «4» и «5», допускается к сдаче экзаменов по вождению автомобиля.
- 8.9 В соответствии с Постановлением Правительства РФ от 15.12.99 г. № 1396 п. 11 «Об утверждении правил сдачи квалификационных экзаменов и выдачи водительских удостоверений» к сдаче экзаменов в МРЭО ГИБДД допускаются только лица, достигшие 17 лет. В случае, если учащемуся на момент сдачи экзаменов в МРЭО ГИБДД, в соответствии с п. 2.5 настоящего договора, нет 17 лет, он сдает экзамены в МРЭО ГИБДД самостоятельно по достижении необходимого возраста.

9. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА:

- 9.1 Настоящий договор вступает в силу со дня его заключения сторонами и действует до «__» _____ 20__ г.
- 9.2 Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу (по одному экземпляру для каждой стороны).

10. ПОДПИСИ СТОРОН

Исполнитель: МОУ межшкольный учебный комбинат Дзержинского района г.Волгограда Г. Волгоград Ул. Иргышская,29А Департамент финансов администрации Волгограда (МОУ МУК Дзержинского района) ЛС 20763002590 ГРКЦ ГУ Банка России по Волгоградской Области г. Волгоград БИК 041806001 ИНН 3443034692 р/с 40701810900003000001 ИНН 3443034692 КПП 344301001 Тел./факс 58-54-92 Тел. 54-45-02 _____ В.А. Петров подпись исполнителя МП	Заказчик: _____ Ф.И.О. _____ Паспортные данные _____ Адрес места жительства, конт. тел. _____ Подпись	Потребитель, достигший 14- летнего возраста: _____ Ф.И.О. _____ Дата и место рождения _____ Паспортные данные _____ Адрес места жительства, конт. тел. _____ Подпись
--	---	---

С «Правилами оказания платных образовательных услуг» ознакомлен _____
и второй экземпляр договора получен на руки

СОГЛАШЕНИЕ С РОДИТЕЛЯМИ ОБУЧАЕМОГО О ПОВЫШЕННОЙ УЧЕБНОЙ НАГРУЗКЕ

Я, _____, не возражаю против повышенной учебной нагрузки на моего сына (дочь). Претензий к МОУ МУК не имею.

Дата, подпись

ДОГОВОР на обеспечение практического обучения на профиле «Кулинарное дело»

г. Волгограда

«__»____20__г.

Муниципальное образовательное учреждение Межшкольный учебный комбинат Дзержинского района (в дальнейшем - Исполнитель) на основании лицензии серии А N 338672, выданной Комитетом по образованию администрации Волгоградской области « 30 » декабря 2010 г. и свидетельства о бессрочной государственной аккредитации АА N 045740, выданного Комитетом по образованию администрации Волгоградской области " 21" августа 2002 г., в лице директора Петрова Владимира Анатольевича, действующего на основании Устава МУК, с одной стороны, и, _____
(фамилия, имя, отчество и статус законного представителя несовершеннолетнего – мать, отец, опекун, попечитель, уполномоченный представитель органа опеки и попечительства или учреждение социальной защиты, в котором находится нуждающийся в опеке или попечительстве несовершеннолетний, либо лица, действующего на основании доверенности, выданной законным представителем) (в дальнейшем - Заказчик), и

(фамилия, имя, отчество несовершеннолетнего, достигшего 14-летнего возраста, год рождения, школа, класс)

(в дальнейшем – Потребитель), с другой стороны, заключили в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации. Законами Российской Федерации «Об образовании» и «О защите прав потребителей», а также Правилами оказания платных образовательных услуг в сфере дошкольного и общего образования, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг в сфере дошкольного и общего образования» от 05.01.2001 № 505, настоящий договор о нижеследующем:

11. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

2.1 «Заказчик» поручает, а «Исполнитель» принимает на себя обучение несовершеннолетнего сына, дочери «Заказчика» на профиле «Кулинарное дело».

12. «ИСПОЛНИТЕЛЬ» ОБЯЗУЕТСЯ:

- 3.1 Нести полную ответственность за физическое и психическое здоровье учащегося.
- 3.2 По личному запросу «Заказчика» предоставлять информацию о поведении и успеваемости учащегося.
- 3.3 Информировать «Заказчика» о дате и месте проведения квалификационных экзаменов не менее чем за месяц.
- 3.4 Допустить учащегося к сдаче квалификационных экзаменов в МУК по решению педагога МУК при условии посещаемости занятий не менее 70% и прохождении им летней производственной практики в МУК.
- 3.5 При условии сдачи учащимся всех квалификационных экзаменов в МУК на оценки «4» («хорошо») и «5» («отлично») выдавать по завершению обучения квалификационное свидетельство установленного образца.

13. «ИСПОЛНИТЕЛЬ» ИМЕЕТ ПРАВО:

- 4.1 Самостоятельно, без согласования с «Заказчиком», устанавливать расписание учебных и практических занятий, а также сроки и время проведения квалификационных экзаменов.
- 4.2 Самостоятельно, без согласования с «Заказчиком», устанавливать размер денежного взноса на обеспечение практических занятий в соответствии с содержанием учебной программы и текущими ценами. В случае повышения цен на продукты «Исполнитель» имеет право установить дополнительный денежный взнос и обязан довести об этом до сведения «Заказчика».
- 3.1 В случае нанесения учащимся материального ущерба имуществу МУК получать его компенсацию в размере, согласованном с «Заказчиком».

14. «ЗАКАЗЧИК» ОБЯЗУЕТСЯ:

- 4.1 Не менее одного раза в месяц посещать МУК с целью контроля посещаемости и успеваемости учащегося.
- 5.2 Создать благоприятные условия для обучения учащегося, обеспечивать явку обучаемого на занятия.
- 4.3 Вносить денежный взнос в сумме _____ рублей, за I полугодие (не менее 50 %) – при подписании настоящего договора, за II полугодие до «15» января 20__г.
- 4.4 В случае установления дополнительного денежного взноса в соответствии с п. 3.2. настоящего договора вносить его в устанавливаемые «Исполнителем» сроки.
- 4.5 Обеспечить наличие у обучаемого на время занятий санитарной книжки и санитарной одежды в соответствии с установленными требованиями.
- 4.1 Являться по требованию администрации МУК в назначенные сроки.

ДОГОВОР № _____
ОБ ОКАЗАНИИ ПЛАТНЫХ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ
УСЛУГ МУНИЦИПАЛЬНЫМ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ УЧРЕЖДЕНИЕМ
МЕЖШКОЛЬНЫМ УЧЕБНЫМ КОМБИНАТОМ ДЗЕРЖИНСКОГО РАЙОНА

г. Волгоград

" _ " _____ г.

Муниципальное образовательное учреждение Межшкольный учебный комбинат Дзержинского района (в дальнейшем - Исполнитель) на основании лицензии серии А N 338672, выданной Комитетом по образованию и науке Администрации Волгоградской области «30» декабря 2010 г. и свидетельства о бессрочной государственной аккредитации АА N 045740, выданного Комитетом по образованию администрации Волгоградской области " 21" августа 2002 г., в лице директора Петрова Владимира Анатольевича, действующего на основании Устава МУК, с одной стороны, и _____ (фамилия, имя, отчество)

(в дальнейшем Заказчик) с другой стороны, заключили в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Законами Российской Федерации "Об образовании" и "О защите прав потребителей", а также Правилами оказания платных образовательных услуг, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации "Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг в сфере образования" от 05.07.2001 N 505 (в редакции постановления Правительства Российской Федерации от 01.04.03 № 181), настоящий договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

Исполнитель предоставляет, а Заказчик оплачивает следующие дополнительные образовательные услуги:

№ п/п	Наименование образовательных услуг	Форма предоставления услуг (индивиду., групповая)	Количество часов	
			в неделю	всего
	Автошкола, категория « _____ » (теоретический курс)	групповая	по расписанию	

2. ОБЯЗАННОСТИ ИСПОЛНИТЕЛЯ

Исполнитель обязан:

- 2.1. Организовать и обеспечить надлежащее исполнение услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего договора. Дополнительные образовательные услуги оказываются в соответствии с учебным планом, годовым календарным учебным графиком и расписанием занятий, разрабатываемыми Исполнителем.
- 2.2. Обеспечить для проведения занятий помещения, соответствующие санитарным и гигиеническим требованиям, а также оснащение, соответствующее обязательным нормам и правилам, предъявляемым к образовательному процессу.
- 2.3. Во время оказания дополнительных образовательных услуг проявлять уважение к личности Заказчика.
- 2.4. Сохранить место за Заказчиком (в системе оказываемых общеобразовательным учреждением дополнительных образовательных услуг) в случае его болезни или в других случаях пропуска занятий по уважительным причинам.
- 2.5. В случае неудовлетворительной сдачи внутреннего экзамена, предоставить Заказчику возможность его повторной сдачи.
- 2.6. Проводить инструктажи по охране труда в соответствии с нормативными документами.
- 2.7. Предоставлять Заказчику возможность получения платных дополнительных консультаций.

3. ОБЯЗАННОСТИ ЗАКАЗЧИКА

Заказчик обязан:

- 3.1. Своевременно вносить плату за предоставляемые услуги, указанные в разделе 1 настоящего договора.
- 3.2. При зачислении Заказчика в автошколу МУК и в процессе его обучения своевременно предоставлять все необходимые документы (паспортные данные, медицинская справка).
- 3.3. Посещать все занятия, указанные в учебном расписании.
- 3.4. Выполнять задания педагогов по подготовке к занятиям.
- 3.5. Соблюдать общепринятые нормы поведения, в частности, проявлять уважение к педагогам, администрации и техническому персоналу Исполнителя и другим обучающимся.
- 3.6. Своевременно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.
- 3.7. Своевременно извещать Исполнителя об уважительных причинах отсутствия на занятиях.
- 3.8. Возмещать ущерб, причиненный имуществу Исполнителя в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 3.9. По окончании обучения сдать внутренний экзамен:
– ответить правильно на 40 вопросов по ПДД (допускается 2 ошибки);
- 3.10. Осваивать самостоятельно пропущенный материал.
- 3.11. Оплатить дополнительные индивидуальные консультации в сумме _____ рублей за один учебный час в случае второй неудовлетворительной сдачи внутреннего экзамена.

4. ПРАВА ИСПОЛНИТЕЛЯ

Исполнитель имеет право:

- 4.1. Отказать Заказчику в заключении договора на новый срок по истечении действия настоящего договора, если Заказчик в период его действия допускал нарушения, предусмотренные гражданским законодательством и настоящим договором.
- 4.2. Отчислить Заказчика в случае третьей неудовлетворительной сдачи внутреннего экзамена.

5. ПРАВА ЗАКАЗЧИКА

Заказчик имеет право:

- 5.1. Требовать от Исполнителя предоставления информации по вопросам, касающимся организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего договора, образовательной деятельности Исполнителя и перспектив ее развития.
- 5.2. На повторную сдачу внутреннего экзамена, в случае неудовлетворительной его сдачи в первый раз.

6. ОПЛАТА УСЛУГ

- 6.1. Заказчик оплачивает услуги, указанные в разделе 1 настоящего договора, в сумме _____ руб.
- 6.2. Оплата может производиться *двумя частями: 1-я часть (не менее 35%)* – при заключении договора, 2-я часть – в период обучения в МОУ МУК. Оплата услуг удостоверяется Исполнителем квитанцией, выданной Заказчику в момент оплаты.
- 6.3. Оплата может производиться в безналичном порядке на счет «Исполнителя» в банке или казначействе.
- 6.4. В случае пропуска занятий Заказчиком более 50% по уважительной причине (подтвержденной документально) и невозможностью предоставления дополнительных занятий межшкольным учебным комбинатом, осуществляется перерасчет оплаты **без допуска к внутреннему экзамену.**

7. ОСНОВАНИЯ ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА

- 7.1. Условия, на которых заключен настоящий договор, могут быть изменены либо по соглашению сторон, либо в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
- 7.2. Настоящий договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации, а также в случае, если Заказчик нарушил сроки оплаты услуг по настоящему договору более чем на **две недели** или неоднократного нарушения иных обязательств, предусмотренных разделом 3 настоящего договора.
- 7.3. Договор считается расторгнутым со дня письменного уведомления Исполнителем Заказчика об отказе от исполнения договора.

8. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НЕИСПОЛНЕНИЕ ИЛИ НЕНАДЛЕЖАЩЕЕ ИСПОЛНЕНИЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ ПО НАСТОЯЩЕМУ ДОГОВОРУ

- 8.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения сторонами обязательств по настоящему договору они несут ответственность, предусмотренную гражданским законодательством и законодательством о защите прав потребителей, на условиях, установленных этим законодательством.

9. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА И ДРУГИЕ УСЛОВИЯ

- 9.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его заключения сторонами и действует до " __ " _____ г.
- 9.2. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу (по одному экземпляру для каждой стороны).

10. ПОДПИСИ СТОРОН

Исполнитель:
МОУ межшкольный учебный
Комбинат Дзержинского р-на

г. Волгоград,
ул. Иртышская, 29 А
Департамент финансов администрации Волгограда
(МОУ МУК Дзержинского района)
ЛС 20763002590
ГРКЦ ГУ Банка России
по Волгоградской области
г. Волгоград
БИК 041806001
р/с 40701810900003000001
ИНН 3443034692
КПП 344301001
Тел./факс 58-54-92
Тел. 54-45-02
vlgdmuk@rambler.ru

_____ В.А. Петров
подпись Исполнителя

Заказчик

ф.и.о.

паспортные данные

место рождения

дата рождения

адрес места жительства

контактный телефон

подпись Заказчика

**«Правилами оказания платных образовательных услуг» ознакомлен
и второй экземпляр договора получен на руки**

подпись Заказчика

ДОГОВОР № _____
**ОБ ОКАЗАНИИ ПЛАТНЫХ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ
 УСЛУГ МУНИЦИПАЛЬНЫМ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ УЧРЕЖДЕНИЕМ
 МЕЖШКОЛЬНЫМ УЧЕБНЫМ КОМБИНАТОМ ДЗЕРЖИНСКОГО РАЙОНА**

г. Волгоград

" __ " _____ г.

Муниципальное образовательное учреждение Межшкольный учебный комбинат Дзержинского района (в дальнейшем - Исполнитель) на основании лицензии серии А N 338672, выданной Комитетом по образованию и науке Администрации Волгоградской области «30» декабря 2010 г. и свидетельства о бессрочной государственной аккредитации АА N 045740, выданного Комитетом по образованию администрации Волгоградской области "21" августа 2002 г., в лице директора Петрова Владимира Анатольевича, действующего на основании Устава МУК, с одной стороны, и _____ (фамилия, имя, отчество)

(в дальнейшем Заказчик) с другой стороны, заключили в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Законами Российской Федерации "Об образовании" и "О защите прав потребителей", а также Правилами оказания платных образовательных услуг, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации "Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг в сфере образования" от 05.07.2001 N 505 (в редакции постановления Правительства Российской Федерации от 01.04.03 № 181), настоящий договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

Исполнитель предоставляет, а Заказчик оплачивает следующие дополнительные образовательные услуги:

№ п/п	Наименование образовательных услуг	Форма предоставления услуг (индивид., групповая)	Количество часов	
			в неделю	всего
	Автошкола, категория «С» (практический курс)	индивидуальная	по расписанию	50

2. ОБЯЗАННОСТИ ИСПОЛНИТЕЛЯ

Исполнитель обязан:

- 2.1. Организовать и обеспечить надлежащее исполнение услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего договора. Дополнительные образовательные услуги оказываются в соответствии с учебным планом, годовым календарным учебным графиком и расписанием занятий, разрабатываемыми Исполнителем и согласованными с Заказчиком.
- 2.2. Обеспечить для проведения практических занятий вождению грузовыми автомобилями в технически исправном состоянии.
- 2.3. Во время оказания дополнительных образовательных услуг проявлять уважение к личности Заказчика.
- 2.4. Сохранить место за Заказчиком (в системе оказываемых общеобразовательным учреждением дополнительных образовательных услуг) в случае его болезни или в других случаях пропуска занятий по уважительным причинам.
- 2.5. В случае неудовлетворительной сдачи внутреннего экзамена, предоставить Заказчику возможность его повторной сдачи.
- 2.6. Проводить инструктажи по охране труда в соответствии с нормативными документами.
- 2.7. Предоставлять Заказчику возможность получения платных дополнительных занятий (сверх учебного плана).
- 2.8. *Согласовывать расписание практического вождения с Заказчиком.*

3. ОБЯЗАННОСТИ ЗАКАЗЧИКА

Заказчик обязан:

- 3.1. Своевременно вносить плату за предоставляемые услуги, указанные в разделе 1 настоящего договора.
- 3.2. При зачислении Заказчика в автошколу МУК и в процессе его обучения своевременно предоставлять все необходимые документы (паспортные данные, медицинская справка).
- 3.4. Посещать все занятия, указанные в учебном расписании.
- 3.5. Выполнять задания педагогов по подготовке к занятиям.
- 3.6. Соблюдать общепринятые нормы поведения, в частности, проявлять уважение к педагогам, администрации и техническому персоналу Исполнителя и другим обучающимся.
- 3.7. Своевременно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.
- 3.8. Своевременно извещать Исполнителя об уважительных причинах отсутствия на занятиях.
- 3.9. Возмещать ущерб, причиненный имуществу Исполнителя в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 3.10. По окончании обучения сдать внутренний экзамен:
– выполнить без ошибок три упражнения по практическому вождению: парковка задним ходом, трогание на подъеме, езда по городу.
- 3.11. Осваивать самостоятельно пропущенный материал.
- 3.12. Оплатить дополнительные индивидуальные занятия в сумме _____ рублей за один учебный час в случае второй неудовлетворительной сдачи внутреннего экзамена.

4. ПРАВА ИСПОЛНИТЕЛЯ

Исполнитель имеет право:

- 4.1. Отказать Заказчику в заключении договора на новый срок по истечении действия настоящего договора, если Заказчик в период его действия допускал нарушения, предусмотренные гражданским законодательством и настоящим договором.

4.2. Отчислить Заказчика в случае третьей неудовлетворительной сдачи внутреннего экзамена.

5. ПРАВА ЗАКАЗЧИКА

Заказчик имеет право:

5.1. Требовать от Исполнителя предоставления информации по вопросам, касающимся организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего договора, образовательной деятельности Исполнителя и перспектив ее развития.

5.2. На повторную сдачу внутреннего экзамена, в случае неудовлетворительной его сдачи в первый раз.

6. ОПЛАТА УСЛУГ

6.1. Заказчик оплачивает услуги, указанные в разделе 1 настоящего договора, в расчете _____ рублей за один учебный час практического вождения в сумме _____ рублей.

6.2. Оплата может производиться частями: 1-я часть (не менее, чем оплата за 5 учебных часов практического вождения, т.е. _____ руб.) – при заключении договора, 2-я часть и последующие – по согласованию сторон в период обучения в МОУ МУК. Оплата услуг удостоверяется Исполнителем квитанцией, выданной Заказчику в момент оплаты.

6.3. Оплата может производиться в безналичном порядке на счет «Исполнителя» в банке или казначействе.

6.4. В случае пропуска занятий Заказчиком более 50% по уважительной причине (подтвержденной документально) и невозможностью предоставления дополнительных занятий межшкольным учебным комбинатом, осуществляется перерасчет оплаты **без допуска к внутреннему экзамену.**

7. ОСНОВАНИЯ ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА

7.1. Условия, на которых заключен настоящий договор, могут быть изменены либо по соглашению сторон, либо в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.2. Настоящий договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации, а также в случае, если Заказчик нарушил сроки оплаты услуг по настоящему договору более чем на **две недели** или неоднократного нарушения иных обязательств, предусмотренных разделом 3 настоящего договора.

7.3. Договор считается расторгнутым со дня письменного уведомления Исполнителем Заказчика об отказе от исполнения договора.

8. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НЕИСПОЛНЕНИЕ ИЛИ НЕНАДЛЕЖАЩЕЕ ИСПОЛНЕНИЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ ПО НАСТОЯЩЕМУ ДОГОВОРУ

8.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения сторонами обязательств по настоящему договору они несут ответственность, предусмотренную гражданским законодательством и законодательством о защите прав потребителей, на условиях, установленных этим законодательством.

9. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА И ДРУГИЕ УСЛОВИЯ

9.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его заключения сторонами и действует до "___" _____ г.

9.2. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу (по одному экземпляру для каждой стороны).

10. ПОДПИСИ СТОРОН

Исполнитель:

МОУ межшкольный учебный
Комбинат Дзержинского р-на

г. Волгоград,
ул. Иртышская, 29 А
Департамент финансов администрации Волгограда
(МОУ МУК Дзержинского района)
ЛС 20763002590
ГРКЦ ГУ Банка России
по Волгоградской области
г. Волгоград
БИК 041806001
р/с 40701810900003000001
ИНН 3443034692
КПП 344301001
Тел./факс 58-54-92
Тел. 54-45-02
vlgdzmuk@rambler.ru

В.А. Петров

подпись Исполнителя

Заказчик

Ф.И.О.

паспортные данные

место рождения

дата рождения

адрес места жительства

контактный телефон

подпись Заказчика

**«Правилами оказания платных образовательных услуг» ознакомлен
и второй экземпляр договора получен на руки**

подпись Заказчика _____

ДОГОВОР № _____
**ОБ ОКАЗАНИИ ПЛАТНЫХ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ
 УСЛУГ МУНИЦИПАЛЬНЫМ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ УЧРЕЖДЕНИЕМ
 МЕЖШКОЛЬНЫМ УЧЕБНЫМ КОМБИНАТОМ ДЗЕРЖИНСКОГО РАЙОНА**

г. Волгоград

" __ " _____ г.

Муниципальное образовательное учреждение Межшкольный учебный комбинат Дзержинского района (в дальнейшем - Исполнитель) на основании лицензии серии А N 338672, выданной Комитетом по образованию и науке Администрации Волгоградской области «30» декабря 2010 г. и свидетельства о бессрочной государственной аккредитации АА N 045740, выданного Комитетом по образованию администрации Волгоградской области " 21" августа 2002 г., в лице директора Петрова Владимира Анатольевича, действующего на основании Устава МУК, с одной стороны, и _____ (фамилия, имя, отчество)

(в дальнейшем Заказчик) с другой стороны, заключили в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Законами Российской Федерации "Об образовании" и "О защите прав потребителей", а также Правилами оказания платных образовательных услуг, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации "Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг в сфере образования" от 05.07.2001 N 505 (в редакции постановления Правительства Российской Федерации от 01.04.03 № 181), настоящий договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

Исполнитель предоставляет, а Заказчик оплачивает следующие дополнительные образовательные услуги:

№ п/п	Наименование образовательных услуг	Форма предоставления услуг (индивид., групповая)	Количество часов	
			в неделю	всего
	Автошкола, категория « В » (практический курс)	индивидуальная	по расписанию	50

2. ОБЯЗАННОСТИ ИСПОЛНИТЕЛЯ

Исполнитель обязан:

- 2.1. Организовать и обеспечить надлежащее исполнение услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего договора. Дополнительные образовательные услуги оказываются в соответствии с учебным планом, годовым календарным учебным графиком и расписанием занятий, разрабатываемыми Исполнителем и согласованными с Заказчиком.
- 2.2. Обеспечить для проведения практических занятий вождению легковыми автомобилями в технически исправном состоянии.
- 2.3. Во время оказания дополнительных образовательных услуг проявлять уважение к личности Заказчика.
- 2.4. Сохранить место за Заказчиком (в системе оказываемых общеобразовательным учреждением дополнительных образовательных услуг) в случае его болезни или в других случаях пропуска занятий по уважительным причинам.
- 2.5. В случае неудовлетворительной сдачи внутреннего экзамена, предоставить Заказчику возможность его повторной сдачи.
- 2.6. Проводить инструктажи по охране труда в соответствии с нормативными документами.
- 2.7. Предоставлять Заказчику возможность получения платных дополнительных занятий (сверх учебного плана).
- 2.8. *Согласовывать расписание практического вождения с Заказчиком.*

3. ОБЯЗАННОСТИ ЗАКАЗЧИКА

Заказчик обязан:

- 3.1. Своевременно вносить плату за предоставляемые услуги, указанные в разделе 1 настоящего договора.
- 3.2. При зачислении Заказчика в автошколу МУК и в процессе его обучения своевременно предоставлять все необходимые документы (паспортные данные, медицинская справка).
- 3.4. Посещать все занятия, указанные в учебном расписании.
- 3.5. Выполнять задания педагогов по подготовке к занятиям.
- 3.6. Соблюдать общепринятые нормы поведения, в частности, проявлять уважение к педагогам, администрации и техническому персоналу Исполнителя и другим обучающимся.
- 3.7. Своевременно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.
- 3.8. Своевременно извещать Исполнителя об уважительных причинах отсутствия на занятиях.
- 3.9. Возмещать ущерб, причиненный имуществу Исполнителя в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 3.10. По окончании обучения сдать внутренний экзамен:
– выполнить без ошибок три упражнения по практическому вождению: парковка задним ходом, трогание на подъеме, езда по городу.
- 3.11. Осваивать самостоятельно пропущенный материал.
- 3.12. Оплатить дополнительные индивидуальные занятия в сумме _____ рублей за один учебный час в случае второй неудовлетворительной сдачи внутреннего экзамена.

4. ПРАВА ИСПОЛНИТЕЛЯ

Исполнитель имеет право:

- 4.1. Отказать Заказчику в заключении договора на новый срок по истечении действия настоящего договора, если Заказчик в период его действия допускал нарушения, предусмотренные гражданским законодательством и настоящим договором.

4.2. Отчислить Заказчика в случае третьей неудовлетворительной сдачи внутреннего экзамена.

5. ПРАВА ЗАКАЗЧИКА

Заказчик имеет право:

5.1. Требовать от Исполнителя предоставления информации по вопросам, касающимся организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего договора, образовательной деятельности Исполнителя и перспектив ее развития.

5.2. На повторную сдачу внутреннего экзамена, в случае неудовлетворительной его сдачи в первый раз.

6. ОПЛАТА УСЛУГ

6.1. Заказчик оплачивает услуги, указанные в разделе 1 настоящего договора, в расчете _____ рублей за один учебный час практического вождения в сумме _____ рублей.

6.2. Оплата может производиться частями: 1-я часть (не менее, чем оплата за 10 учебных часов практического вождения, т.е. _____ руб.) – при заключении договора, 2-я часть и последующие – по согласованию сторон в период обучения в МОУ МУК. Оплата услуг удостоверяется Исполнителем квитанцией, выданной Заказчику в момент оплаты.

6.3. Оплата может производиться в безналичном порядке на счет «Исполнителя» в банке или казначействе.

6.4. В случае пропуска занятий Заказчиком более 50% по уважительной причине (подтвержденной документально) и невозможностью предоставления дополнительных занятий межшкольным учебным комбинатом, осуществляется перерасчет оплаты **без допуска к внутреннему экзамену.**

7. ОСНОВАНИЯ ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА

7.1. Условия, на которых заключен настоящий договор, могут быть изменены либо по соглашению сторон, либо в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.2. Настоящий договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации, а также в случае, если Заказчик нарушил сроки оплаты услуг по настоящему договору более чем на **две недели** или неоднократного нарушения иных обязательств, предусмотренных разделом 3 настоящего договора.

7.3. Договор считается расторгнутым со дня письменного уведомления Исполнителем Заказчика об отказе от исполнения договора.

8. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НЕИСПОЛНЕНИЕ ИЛИ НЕНАДЛЕЖАЩЕЕ ИСПОЛНЕНИЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ ПО НАСТОЯЩЕМУ ДОГОВОРУ

8.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения сторонами обязательств по настоящему договору они несут ответственность, предусмотренную гражданским законодательством и законодательством о защите прав потребителей, на условиях, установленных этим законодательством.

9. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА И ДРУГИЕ УСЛОВИЯ

9.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его заключения сторонами и действует до "___" _____ г.

9.2. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу (по одному экземпляру для каждой стороны).

10. ПОДПИСИ СТОРОН

Исполнитель:

МОУ межшкольный учебный
Комбинат Дзержинского р-на

г. Волгоград,
ул. Иртышская, 29 А
Департамент финансов администрации Волгограда
(МОУ МУК Дзержинского района)
ЛС 20763002590
ГРКЦ ГУ Банка России
по Волгоградской области
г. Волгоград
БИК 041806001
р/с 40701810900003000001
ИНН 3443034692
КПП 344301001
Тел./факс 58-54-92
Тел. 54-45-02
vlgdzmuk@rambler.ru

В.А. Петров

подпись Исполнителя

Заказчик

Ф.И.О.

паспортные данные

место рождения

дата рождения

адрес места жительства

контактный телефон

подпись Заказчика

«Правилами оказания платных образовательных услуг» ознакомлен и второй экземпляр договора получен на руки

подпись Заказчика

ДОГОВОР № _____
**ОБ ОКАЗАНИИ ПЛАТНЫХ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ
 УСЛУГ МУНИЦИПАЛЬНЫМ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ УЧРЕЖДЕНИЕМ
 МЕЖШКОЛЬНЫМ УЧЕБНЫМ КОМБИНАТОМ ДЗЕРЖИНСКОГО РАЙОНА**

г. Волгоград

" _ " _____ г.

Муниципальное образовательное учреждение Межшкольный учебный комбинат Дзержинского района (в дальнейшем - Исполнитель) на основании лицензии серии А N 338672, выданной Комитетом по образованию и науке Администрации Волгоградской области «30» декабря 2010 г. и свидетельства о бессрочной государственной аккредитации АА N 045740, выданного Комитетом по образованию администрации Волгоградской области " 21" августа 2002 г., в лице директора Петрова Владимира Анатольевича, действующего на основании Устава МУК, с одной стороны,

и _____
(фамилия, имя, отчество)

(в дальнейшем Заказчик) с другой стороны, заключили в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Законами Российской Федерации "Об образовании" и "О защите прав потребителей", а также Правилами оказания платных образовательных услуг, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации "Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг в сфере образования" от 05.07.2001 N 505 (в редакции постановления Правительства Российской Федерации от 01.04.03 № 181), настоящий договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

Исполнитель предоставляет, а Заказчик оплачивает следующие дополнительные образовательные услуги:

№ п/п	Наименование образовательных услуг	Форма предоставления услуг (индивид., групповая)	Количество часов	
			в неделю	всего
	Практическое обучение вождению на легковом автомобиле	индивидуальная	по расписанию	

2. ОБЯЗАННОСТИ ИСПОЛНИТЕЛЯ

Исполнитель обязан:

- 2.1. Организовать и обеспечить надлежащее исполнение услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего договора. Дополнительные образовательные услуги оказываются в соответствии с учебным планом, годовым календарным учебным графиком и расписанием занятий, разрабатываемыми Исполнителем и согласованными с Заказчиком.
- 2.2. Обеспечить для проведения практических занятий вождению легковыми автомобилями в технически исправном состоянии.
- 2.3. Во время оказания дополнительных образовательных услуг проявлять уважение к личности Заказчика.
- 2.4. Сохранить место за Заказчиком (в системе оказываемых общеобразовательным учреждением дополнительных образовательных услуг) в случае его болезни или в других случаях пропуска занятий по уважительным причинам.
- 2.5. Проводить инструктажи по охране труда в соответствии с нормативными документами.
- 2.6. Согласовывать расписание практического вождения с Заказчиком.

3. ОБЯЗАННОСТИ ЗАКАЗЧИКА

Заказчик обязан:

- 3.1. Своевременно вносить плату за предоставляемые услуги, указанные в разделе 1 настоящего договора.
- 3.2. При заключении договора и в процессе обучения своевременно предоставлять все необходимые документы (паспортные данные, медицинская справка).
- 3.3. Посещать все занятия, указанные в учебном расписании.
- 3.4. Выполнять задания педагогов по подготовке к занятиям.
- 3.5. Соблюдать общепринятые нормы поведения, в частности, проявлять уважение к педагогам, администрации и техническому персоналу Исполнителя и другим обучающимся.
- 3.6. Своевременно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.
- 3.7. Своевременно извещать Исполнителя об уважительных причинах отсутствия на занятиях.
- 3.8. Возмещать ущерб, причиненный имуществу Исполнителя в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. ПРАВА ИСПОЛНИТЕЛЯ

Исполнитель имеет право:

- 4.1. Отказать Заказчику в заключении договора на новый срок по истечении действия настоящего договора, если Заказчик в период его действия допускал нарушения, предусмотренные гражданским законодательством и настоящим договором.

5. ПРАВА ЗАКАЗЧИКА

Заказчик имеет право:

- 5.1. Требовать от Исполнителя предоставления информации по вопросам, касающимся организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего договора, образовательной деятельности Исполнителя и перспектив ее развития.

6. ОПЛАТА УСЛУГ

- 6.1. Заказчик оплачивает услуги, указанные в разделе 1 настоящего договора, в расчете _____ рублей за один учебный час практического вождения в сумме _____ рублей.
- 6.2. Оплата может производиться частями: 1-я часть (не менее, чем оплата за 6 учебных часов практического вождения, т.е. _____ руб.) – при заключении договора, 2-я часть и последующие – по согласованию сторон в период обучения в МОУ МУК. Оплата услуг удостоверяется Исполнителем квитанцией, выданной Заказчику в момент оплаты.
- 6.3. Оплата может производиться в безналичном порядке на счет «Исполнителя» в банке или казначействе.

7. ОСНОВАНИЯ ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА

- 7.1. Условия, на которых заключен настоящий договор, могут быть изменены либо по соглашению сторон, либо в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
- 7.2. Настоящий договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.
- 7.3. Договор считается расторгнутым со дня письменного уведомления Исполнителем Заказчика об отказе от исполнения договора.

8. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НЕИСПОЛНЕНИЕ ИЛИ НЕНАДЛЕЖАЩЕЕ ИСПОЛНЕНИЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ ПО НАСТОЯЩЕМУ ДОГОВОРУ

- 8.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения сторонами обязательств по настоящему договору они несут ответственность, предусмотренную гражданским законодательством и законодательством о защите прав потребителей, на условиях, установленных этим законодательством.

9. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА И ДРУГИЕ УСЛОВИЯ

- 9.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его заключения сторонами и действует до " __ " _____ г.
- 9.2. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу (по одному экземпляру для каждой стороны).

10. ПОДПИСИ СТОРОН

Исполнитель:

МОУ межшкольный учебный
Комбинат Дзержинского р-на

г. Волгоград,
ул. Иртышская, 29 А
Департамент финансов администрации Волгограда
(МОУ МУК Дзержинского района)
ЛС 20763002590
ГРКЦ ГУ Банка России
по Волгоградской области
г. Волгоград
БИК 041806001
р/с 40701810900003000001
ИНН 3443034692
КПП 344301001
Тел./факс 58-54-92
Тел. 54-45-02
vlgdzmuk@rambler.ru

В.А. Петров

подпись Исполнителя

Заказчик

Ф.И.О.

паспортные данные

место рождения

дата рождения

адрес места жительства

контактный телефон

подпись Заказчика

**«Правилами оказания платных образовательных услуг» ознакомлен
и второй экземпляр договора получен на руки**

подпись Заказчика

Утверждено:

Директор МОУ МУК Дзержинского р-на

В.А. Петров

" _____ " _____ 2012г.

Смета доходов и расходов		
по оказанию дополнительных платных образовательных услуг		
МОУ МУК Дзержинского района г. Волгограда		
на 2012 - 2013 учебный год (с 01.01.2012 по 31.12.2012г.)		
1.	Одночасовое занятие с обучающимся (мин.)	-
2.	Количество обучающихся в группе (чел.)	-
3.	Количество занятий за курс	-
4.	Всего занятий за курс	-
5.	Стоимость одного часа для обучающихся (руб.)	-
6.	Стоимость курса за год (руб.)	-
7.	Всего дохода за курс (руб.)	-
8.	Количество месяцев	-
	Всего дохода за курс	-
№ п/п	Наименование	Сумма, руб.
1.	Доходы: поступления	-
2.1	Расходы:	-
	<i>Прямые расходы</i>	-
	Заработная плата пед.доп. образования(Семерников)	-
	Заработная плата пед.доп. образования(Девятченко)	-
	Начисления на з/плату (30,2% от ФЗП)	-
	Итого:	-
	Премия, мат. помощь,и т.д.	-
	Начисления на з/плату (30,2% от ФЗП)	-
	Итого:	-
	Учебные расходы: методические пособия, канцтоварыи пр.	-
2.2	Косвенные расходы:	-
	зар.плата делопроизводителя	-
	зар.плата уборщика	-
	Начисления на з/плату (30,2% от ФЗП)	-
	Итого:	-
	Премия, мат. помощь,и т.д.	-
	Начисления на з/плату (30,2% от ФЗП)	-
	Итого:	-
	Фонд развития и укрепления МТБ	-

Смету составил: _____ В.А. Башкова

Смету проверил: _____ Е.В. Тельнова

Приложение № 2
к Уставу (новая редакция)
муниципального образовательного
учреждения межшкольного учебного ком-
бината Дзержинского района
г. Волгограда



ПОЛОЖЕНИЕ

30.08.2012 г. № 01-16-04-14

о промежуточной аттестации обучающихся переводных классов

I. Общие положения

1.1. В соответствии с Законом Российской Федерации “Об образовании” с изменениями и дополнениями, Уставом МОУ МУК с целью повышения ответственности общеобразовательного учреждения и учителя за результаты образовательного процесса, за объективную оценку усвоения обучающимися образовательных программ каждого года обучения в МОУ МУК проводится промежуточная аттестация обучающихся переводных классов, т.е. во 5-8-х, 10-х классах всех видов.

1.2. Промежуточная аттестация или итоговый контроль – это оценка качества усвоения одного комплекса или ряда учебных дисциплин из общего их числа, включенного в учебный план одного учебного года либо нескольких лет обучения. Итоговый контроль проводится как оценка результатов обучения за определенный, большой промежуток учебного времени – год.

1.3. Для выпускников, освоивших основные общеобразовательные программы общего образования в форме семейного образования, экстерната или самообразования либо в иностранных образовательных учреждениях промежуточная аттестация, проводится по всем общеобразовательным предметам инвариантной части учебного плана образовательного учреждения.

1.4. Промежуточная аттестация проводится с целью оценки:

- эффективности изучения отдельных предметов;
- соответствия уровня сложности учебного материала учебно-познавательным возможностям учащихся;
- оценки уровня эффективности учебной деятельности учащихся на основании принятых критериев;
- соответствия уровня подготовки обучающихся требованиям федеральных государственных образовательных стандартов, глубина и прочность полученных знаний, их практическое применение.

II. Содержание итогового контроля

2.1. На итоговый контроль в каждой группе выносятся учебные предметы, которые определяют педагогическим советом в соответствии с профилем группы или задачами внутришкольного контроля.

Итоговый контроль в переводных классах осуществляется на основе требований государственных образовательных программ, критериев оценки соответствия знаний обучающихся учебной программе данного года обучения, Устава МОУ МУК, настоящего Положения.

2.2. Задачи итогового контроля в переводных классах:

- провести достоверное оценивание знаний обучающихся на определенных этапах обучения по образовательным программам.
- по итогам контроля обучающихся подтвердить или произвести своевременную корректировку в содержании программ обучения, формах и методах обучения, избранных учителем.
- определить перспективы индивидуальной работы с обучающимися.
- получить объективную информацию для подготовки решения педагогического совета о переводе обучающихся в следующий класс.

III. Порядок проведения итогового контроля

3.1. Итоговый контроль проводится в строго установленные сроки и в порядке, определенном настоящим Положением.

3.2. Форму, порядок, количество и перечень учебных предметов, выносимых на контроль, образовательное учреждение выбирает самостоятельно, при этом, промежуточная аттестация в профильных классах по предметам, изучаемым на профильном уровне, является обязательной. Перечень предметов для проведения итогового контроля, на основании решения педагогического совета, утверждается директором МОУ МУК ежегодно до 15 ноября текущего года и фиксируется в плане работы ОУ.

3.3. Ответственность за организацию и проведение промежуточной аттестации возлагается на директора образовательного учреждения или его заместителя. При составлении расписания промежуточной аттестации необходимо учитывать, что в день проводится только одна проверочная работа.

Сроки проведения промежуточной аттестации устанавливаются образовательным учреждением.

Даты проведения промежуточной аттестации утверждаются приказом за две недели до начала аттестации.

3.4. Начало промежуточной аттестации и порядок ее проведения МОУ МУК определяет самостоятельно. Итоговый контроль знаний обучающихся может проводиться как письменно, так и устно. Формами проведения письменной аттестации являются:

- контрольная работа (5-10-й классы);

К устным видам промежуточной аттестации относятся:

- защита реферата, проекта (8-10-й классы);

3.5. Проверка письменных работ обучающихся осуществляется в образовательном учреждении преподавателем. Если проверка не окончена, то работы сдаются на хранение директору МОУ МУК.

3.6. Итоговый контроль успеваемости обучающихся в ходе промежуточной аттестации осуществляется по пятибалльной системе (минимальный балл - «2», максимальный - «5») в соответствии с нормативными требованиями по оценке знаний, умений и навыков учащихся по соответствующему предмету.

3.7. Отметки, полученные обучающимися в ходе промежуточной аттестации, записываются в классные журналы с указанием даты проведения работы, в графе «Что пройдено на уроке» делается запись «Административная проверочная работа». Итоговые отметки по учебным предметам с учетом результатов промежуточной аттестации за текущий год выставляются до завершения аттестации.

3.8. Заявления обучающихся и их родителей, не согласных с результатами промежуточной аттестации или с итоговой отметкой по учебному предмету, рассматриваются в установленном порядке конфликтной комиссией МОУ МУК.

3.9. Учащиеся, обучающиеся на дому или заболевшие в период промежуточной аттестации, могут быть на основании справки медицинского учреждения приказом директора МОУ МУК освобождены от нее.

IV. Права и обязанности участников образовательного процесса.

4.1. В период подготовки к промежуточной аттестации обучающихся администрация МОУ МУК:

- организует обсуждение на заседании педагогического совета вопросов о порядке и формах итогового контроля, системе отметок по его результатам;
- доводит до сведения всех участников образовательного процесса сроки и перечень предметов, по которым организуется промежуточная аттестация, а также формы ее проведения;
- формирует состав аттестационных комиссий по учебным предметам;
- организует экспертизу аттестационного материала;
- организует необходимую консультативную помощь обучающимся при их подготовке к промежуточной аттестации.
- утверждает график проведения итогового контроля знаний;
- решает вопрос об освобождении обучавшихся от итогового контроля и проведении их аттестации на основе результатов текущей аттестации;

4.2. От итогового контроля могут быть освобождены обучающиеся:

- имеющие отличные оценки по предметам учебного плана данного года обучения, за исключением предметов, от которых обучающиеся освобождены по состоянию здоровья;
- призеры районного, городского и регионального этапов предметных олимпиад, конкурсов;
- прошедшие или направляющиеся на санаторное лечение в течение текущего учебного года;
- согласно перечню заболеваний, утвержденному приказом методического объединения РФ и Министерства здравоохранения и медицинской промышленности РФ от 18.07.99 № 168/146.

4.3. После завершения аттестации администрация МОУ МУК организует обсуждение ее итогов на заседаниях методических кафедр и педагогического совета.

5. Оформление документации МОУ МУК по организации и проведению итогового контроля в переводных классах.

5.1. Орган управления общеобразовательным учреждением (педагогический совет) выносит решение о проведении промежуточной аттестации в форме итогового контроля в переводных классах, определяет количество учебных предметов, формы и сроки (вторая половина мая текущего года) аттестационного периода, данное решение утверждается приказом по МОУ МУК.

5.2. Директор утверждает расписание итогового контроля в переводных классах (до 15 мая). Приказом по МОУ МУК утверждается список обучающихся, освобожденных от участия в итоговом контроле в соответствии с п.4.2. настоящего Положения (до начала аттестационного периода).

5.3. Учителя выставляют в классных журналах отметки, полученные обучающимися в ходе проведения итогового контроля, и итоговые отметки по предметам.

5.4. Орган управления общеобразовательным учреждением (педсовет) принимает решение о переводе обучающегося (в протоколе дается списочный состав обучающихся, переведенных в следующий класс, оставленных на повторный курс обучения или переведенных условно). Приказом по МОУ МУК утверждается решение педсовета о переводе обучающихся в следующий класс.

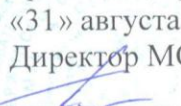
Принято на педагогическом совете


Протокол от «30» августа 2012 г. № 1

Председатель педагогического совета МОУ МУК

 В.А.Петров

Приложение № 3
к Уставу (новая редакция)
муниципального образовательного
учреждения межшкольного учебного ком-
бината Дзержинского района
г. Волгограда

Введено в действие
приказом директора МУК
«31» августа 2012г. № 94
Директор МОУ МУК
 В.А. Петров

УТВЕРЖДЕНО
на педагогическом совете МУК
протокол от «30»августа 2012г. № 1
Председатель педагогического совета МУК
 В.А Петров

ПОЛОЖЕНИЕ

«31»августа 2012 г. №01-16-04-05
Волгоград

*о системе оценок, текущем и
итоговом контроле успеваемости обучающихся МОУ МУК*

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует систему оценки знаний, умений и навыков у обучающихся переводных классов при текущем и итоговом контроле успеваемости, а так же регламентирует систему оценки знаний, умений и навыков у обучающихся выпускных классов при текущем и итоговом контроле успеваемости и разработано на основе:

- Закона РФ «Об образовании» в редакции Федерального Закона «О внесении изменений и дополнений в Закон Российской Федерации «Об образовании» (с изменениями и дополнениями);
- Типового Положения об общеобразовательном учреждении, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 19 марта 2001 г. (с изменениями и дополнениями);
- постановления Правительства РФ от 30 декабря 1999 г. № 1437 «Об утверждении Типового положения о межшкольном учебном комбинате» (с изменениями и дополнениями);
- Положения о государственной (итоговой) аттестации выпускников IX и XI (XII) классов общеобразовательных учреждений Российской федерации (с изменениями и дополнениями);
- Приказа Минобразования России от 13.11.2003 г. № 14-51-277/13 «Об элективных курсах в системе профильного обучения на старшей ступени общего образования»;
- Приказа Минобразования России от 09.03.2004 г. № 1312 «Об утверждении Федерального базисного учебного плана и примерных учебных планов для образовательных учреждений Российской Федерации, реализующих программы общего образования»;
- Требований государственных образовательных стандартов;
- Нормативных требований по оценке знаний, умений и навыков обучающихся.

II. Промежуточная и итоговая аттестация обучающихся

Аттестация – это оценка качества усвоения обучающимися содержания конкретной учебной дисциплины, предмета в процессе или по окончанию их изучения.

2.1. Промежуточная аттестация – это оценка качества усвоения обучающимися содержания какой-либо части (частей), темы (тем) конкретной учебной дисциплины, предмета по окончании их изучения по итогам учебного периода (триместра, года). Промежуточная аттестация обучающихся подразделяется на текущую аттестацию, тематический контроль, итоговый контроль.

Текущая аттестация - это оценка качества усвоения содержания компонентов какой-либо части (темы) конкретной учебной дисциплины, предмета в процессе ее изучения обучающихся по результатам проверки (проверок). Проводится преподавателем данной учебной дисциплины, предмета.

Тематический контроль заключается в проверке усвоения программного материала по каждой крупной теме курса.

Итоговая аттестация или итоговый контроль – это оценка качества усвоения одного комплекса или ряда учебных дисциплин из общего их числа, включенного в учебный план одного учебного года либо нескольких лет обучения.

Итоговый контроль проводится как оценка результатов обучения за определенный, большой промежуток учебного времени.

Государственная (итоговая) аттестация - контроль качества подготовки обучающихся по завершению каждого уровня образования, оценка усвоения выпускником всего объема содержания государственных образовательных стандартов на II и III ступенях общего образования.

2.2. Промежуточная аттестация подразделяется на текущую, включающую в себя поурочное, потемное и потриместровое (полугодовое) оценивание результатов учебы обучающихся и годовую.

2.3. Текущей аттестации подлежат обучающиеся всех групп (с V-XI классы) межшкольного учебного комбината (далее МУК). При этом,

- учащиеся, обучающиеся по индивидуальным учебным планам, аттестуются только по предметам, включенным в этот учебный план.
- учащиеся, временно обучающиеся в санаторно-курортных школах, реабилитационных общеобразовательных учреждениях, аттестуются на основе их аттестации в этих учебных заведениях.

2.4. Текущий контроль успеваемости обучающихся осуществляется по пятибалльной системе (минимальный балл — «2», максимальный балл - «5»).

Учитель, проверяя и оценивая письменные работы, устные ответы обучающихся, достигнутые ими навыки и умения, выставляет отметку в классный журнал. Итоговые отметки в баллах выставляются: в V-IX классах – за trimestры (по окончании 2, 4, 6, семестров) и год, в X-XI классах — за полугодие, год. Итоговые отметки в баллах выставляются: в IX классах – по предмету предпрофильная подготовка и в X-XI классах – по элективным курсам и социальной практике по завершению изучения курса (предмета).

Элективные учебные предметы, предпрофильная подготовка, социальная практика, обязательные для каждого обучающегося соответствующего класса в объеме, определенном учебным планом, записываются в журнале и оцениваются по пятибалльной системе (минимальный балл — «2», максимальный балл - «5») в случае продолжительности курса (предмета) более 35 часов в соответствии с нормативными требованиями по оценке знаний, умений и навыков обучающихся по соответствующему курсу (предмету). Если продолжительность курса (предмета) составляет менее 35 часов возможно оценивание в системе «зачет-незачет».

2.5. Триместровые, полугодовые отметки по учебным предметам выставляются учителями за 3-5 дней до окончания триместра, полугодия на основании данных о текущей успеваемости.

Годовые отметки выставляются учителями за 3 дня до окончания учебных занятий на основании триместровых или полугодовых отметок.

Годовые отметки по сетевым элективным курсам, предпрофильной подготовке и социальной практике выставляются учителями за 3-5 дней до окончания учебных занятий на основании данных о текущей успеваемости.

2.6. Обучающиеся, пропустившие по не зависящим от них причинам более половины учебного времени по предмету (курсу), не аттестуются по этому предмету. Вопрос об аттестации таких обучающихся решается в индивидуальном порядке директором ОУ по согласованию с педагогами и родителями обучающегося.

2.8. В случае несогласия обучающегося, его родителей (законных представителей) с годовой отметкой, обучающемуся предоставляется возможность сдать экзамен по соответствующему предмету комиссии, образованной педагогическим советом МУК.


2.9. Профессиональная подготовка обучающихся выпускных классов завершается сдачей квалификационных экзаменов в конце учебного года за две недели до начала итоговой аттестации в общеобразовательных учреждениях.

2.10. Государственная (итоговая) аттестация обучающихся IX, XI классов после освоения ими общеобразовательных программ основного общего и среднего (полного) общего образования является обязательной.


Порядок проведения итоговой аттестации, количество экзаменов, форма и срок проведения итоговой аттестации, система оценки учебных достижений обучающихся определяются нормативными документами, разрабатываемыми и утверждаемыми Министерством образования и науки Российской Федерации.


2.11. Оценка учебных достижений обучающихся в ходе проведения промежуточной и итоговой аттестации проводится в соответствии с рекомендациями по оценке знаний и умений обучающихся, нормами оценки устных ответов и письменных работ, рекомендованными нормативными документами Министерства образования и науки Российской Федерации.

Разработала заместитель директора
по учебно-воспитательной работе Бабенко А.Н.


« 31 » августа 2012 г.

Приложение № 4
к Уставу (новая редакция)
муниципального образовательного
учреждения межшкольного учебного ком-
бината Дзержинского района
г. Волгограда

Введено в действие
приказом директора МУК
«31» августа 2012г. № 94
Директор МОУ МУК

В.А. Петров

УТВЕРЖДЕНО
на педагогическом совете МУК
протокол от «30»августа 2012г. № 1
Председатель педагогического совета МУК

В.А Петров

ПОЛОЖЕНИЕ

«31» августа № 01-16-05-02
Волгоград

об оценивании обучения на элективных курсах в ресурсном центре

1. Настоящее Положение регламентирует систему оценки знаний, умений и навыков у обучающихся при изучении элективных курсов в ресурсном центре в рамках сетевого взаимодействия общеобразовательных учреждений и разработано в соответствии с:

- Законом РФ «Об образовании» в редакции Федерального Закона «О внесении изменений и дополнений в Закон Российской Федерации «Об образовании» » (с изменениями и дополнениями);
- типовым Положением об общеобразовательном учреждении, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 19 марта 2001 г. (с изменениями и дополнениями);
- концепцией профильного обучения на старшей ступени общего образования (утверждена приказом Министерства образования Российской Федерации от 18.07.2002 №2783);
- Положением о государственной (итоговой) аттестации выпускников IX и XI (XII) классов общеобразовательных учреждений Российской Федерации (с изменениями и дополнениями);
- Приказа Минобразования России от 13.11.2003 г. № 14-51-277/13 «Об элективных курсах в системе профильного обучения на старшей ступени общего образования»;
- письмом Министерства образования РФ от 20.04.2004г. №14-51-102/13 «О направлении рекомендаций по организации профильного обучения на основе индивидуальных учебных планов обучающихся»;
- Приказа Минобразования России от 09.03.2004 г. № 1312 «Об утверждении Федерального базисного учебного плана и примерных учебных планов для образовательных учреждений Российской Федерации, реализующих программы общего образования»;
- примерным Положением о Ресурсном центре образовательных учреждений Волгоградской области (приказ Комитета по образованию Администрации Волгоградской области от 18.12.2007г. №2489 «Об утверждении Примерного положения о Ресурсном центре образовательных учреждений муниципального района (городского округа) Волгоградской области»);
- письмом комитета по образованию Администрации Волгоградской области от 15.08.2008г. № 4150 «Примерный регламент организации образовательной деятельности ресурсного центра в рамках сетевого взаимодействия образовательных учреждений»;
- Требований государственных образовательных стандартов;

- Нормативных требований по оценке знаний, умений и навыков обучающихся;
- Устава МОУ МУК.

2. Решение о системе оценивания элективных курсов принимает образовательное учреждение – ресурсный центр на основании решения педагогического совета.

3. Оценка результатов обучения по элективным курсам, осуществляется по пятибалльной системе (минимальный балл — «2» , максимальный балл - «5») и выставляется по окончании учебного года в случае продолжительности курса более 35 часов в соответствии с нормативными требованиями по оценке знаний, умений и навыков обучающихся по соответствующему курсу. Если продолжительность курса составляет менее 35 часов возможно оценивание в системе «зачет-незачет» по окончании изучения курса.

3.1. По окончании изучения курса (учебного года) обучающийся получает отметку знаний, если:

- обучающийся посетил не менее 50% занятий по этому курсу;
- выполнил какую-либо зачетную работу: проектную, исследовательскую, подготовил реферат, выполнил творческую работу, сконструировал модель, макет или прибор.

4. Оценка результатов обучения по элективным курсам выставляется учителями РЦ за 3-5 дней до окончания учебных занятий на основании данных о текущей успеваемости.

5. Обучающиеся, пропустившие по не зависящим от них причинам более 50% учебного времени по курсу, не аттестуются по этому курсу. Вопрос об аттестации таких обучающихся решается в индивидуальном порядке руководителем ресурсного центра по согласованию с педагогом и родителями обучающегося.

Разработала заместитель директора
по учебно-воспитательной работе Цветкова Т.В.

Т.В. Цветкова
« 31 » сентября 2012 г.

Инспекция ФНС России по
Дзержинскому району г. Волгограда

Выдано Свидетельство о
государственной регистрации

26, декабря 2011 года



3402987288

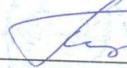
Петров В.А.

6523

Прошито и пронумеровано

на 30 листах

Директор МОУ МУК
Дзержинского района
г. Волгограда

 В.А.Петров